2022 年度 ④生徒所有端末(BYOD 初期セットアップ済み端末)キッティング手順

(Windows10、自宅編)

- 作成者: 山梨県教育委員会
- 作成日: 2022/6/3
- 版番号: 0.3

改訂履歴	. 2
概要と事前準備	3
1.生徒所有端末初期設定(想定 作業時間:20分)	4
2.Office アプリケーションのインストール (想定作業時間:20 分)	13

改訂履歴

改訂日	版番号	頁	改訂内容
2022/04/01	0.1		初版制定
2022/05/30	0.2		端末名称を統一(生徒所有端末)
2022/06/03	0.3	2	改訂履歴追加

概要と事前準備

● 概要

EC サイト以外から購入した学生徒所有端末を、自宅で初期設定するためのマニュアルです。

 ● 事前準備 以下のものがそろっていることを確認します。

□ EC サイト以外から購入した生徒所有端末(初期セットアップが完了している端末)

□ OS のバージョンが Windows 10 Pro もしくは Windows 10 Pro Education であること OS のバージョンが Windows 10 Home の場合は、別紙「生徒所有端末 OS アップグレード手順(Kivuto)」に従い OS をアップグレードするようにしてください。

□ 学校から配布された各種アカウント情報の通知書類

□ 自宅の無線 LAN への接続情報(ネットワーク名、パスワード等)

1.生徒所有端末初期設定 (想定 作業時間:20分)

(1)	生徒所有端末に、AC アダプタを接続します。	
(2)	生徒所有端末の電源ボタンを押します。	
(3)	Windows の TOP 画面が表示されますので、「enter」 キーを押します。	07:08° зядае (xk) э.
(4)	セットアップ時に使用したアカウントでログインします Windows のデスクトップ画面が表示されます。	

(5)	OS のバージョンを確認します。 [Windows ボタン→設定]を開きます。	 ◎ ● Mixed Reality ボータル ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
(6)	[Windowsの設定]画面が表示されますので「システム」 を選択します。	P P C
(7)	 [詳細情報タブ]を選択します。 Windows の仕様欄のエディションが「Windows10Pro」「Windows10 Education」 「Windows10ProEducation」であることを確認します。 「Windows10Home」の場合は、別紙「生徒所有端末 OS アップグレード手順(Kivuto)」に従い先に OS をア ップグレードしてください。 	 ★ BT ▲ -ム Fがれて、の Fがなえの Fix 2585+C.23A-4.4550 9450 9.4008782/0782 Tかびかし Fix 2595 Fix 259 Fix 259

(8)	端末名を変更します。 [Windows ボタン→設定]を開きます。	 ◎ ● Mixed Reality ボータル ○ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
(9)	[Windowsの設定]画面が表示されますので「システム」 を選択します。	Bt C
(10)	[詳細情報タブ]を選択し、「この PC の名前を変更」を選 択します。	 ・ あれ ・ かれ <

(11)	[PC 名を変更する]画面が表示されますので、通知書の 2. BYOD 端末の名称にある「端末名」を入力し「次へ」を 選択します。 ※日本語入力が有効な場合、キーボードの左上の「半角 /全角」キーを押し、日本語入力を解除します。特に"- "(ハイフン)を入力する際に、全角の"—"で入力しない よう注意してください。 ※端末名は間違いのないように入力してください。指定 された端末名以外を入力した場合、端末が正常に動作し ない場合があります。	PC 名を変更する 文字、I/(77)、数字の組み合わせを使うことができます。 現在の PC 名: PC-053 次へ キャンセル
(12)	「今すぐ再起動する」を選択し、端末を再起動します。	
(13)	ログイン画面が表示されますので、ログインします。	
(14)	[Windows ボタン→設定]を開きます。	 ◎ Mixed Reality ボータル ○ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓

(15)	「アカウント」を選択します。	・ システム ディズブレイ、サウンド、通知、電源 デバイス Bluetooth、ブリンター、マウス 電話 Android, iPhone のリンク ホットワークとインター Mi-Fit, 機内モード、VP アブリ アンインストール、既定値、オブション の機能 アカウント アカウント、メール、同期、職場、家 アウント アカウント、メール、同期、職場、家 アウント アカウント アカウント アカウント、メール、同期、職場、家 アウント アカウント アカウント アウント アカウント アカウント アウント アカウント アウント アウト アクト アウント アクト アクト アクト アクト アクト アクト アクト
(16)	[アカウント]画面が表示されるので、「職場または学校に アクセスする」を選択します。	 ◆ 設定 ☆ 赤-ム 設定の映素 の アカウント デ ニーダーの情報 ニ メールとアカウント Q、 サインイン オブション 空 展場また以平校にアクセスする A、 実際とその他のユーザー
(17)	[職場または学校にアクセスする]が表示されるので、 「+接続」を選択します。	Raccolleuror Raccolleuror

(18)	「職場または学校アカウントのセットアップ]画面が表示	Microsoft 7 /t/02/F X
() = /	されるので、「このデバイスを Azure Active	職場または学校アカウントのセットアップ
	Directory に参加させる」を選択します。	メール、アプリ、ネットワークなどのリソースにアクセスできるようになります。接 する場合、職場または学校が、デバイスで変更できる設定などの制御を行う可能性が ります。詳しい情報に関しては、直接お問い合わせください。
		電子メール アドレス 別の操作:
		C1/SOUMPTIL 43 C、アバイスは組織のアバイスとして設定され、組織はこのアバ スを完全に制御できるうになります。 このデバイスを Azure Active Directory ドメインに参加させる このデバイスをローカルの Active Directory ドメインに参加させる ×
(19)	[サインイン画面]が表示されるので、配布されたアカウン	Microsoft 71/02/- X
	ト通知の 1.Microsoft アカウント欄にある「ID」を入力	
	し「次へ」をクリックします。	Microsoft
		電子メールアドレスまたは電話番号
		アカウントにアクセスできない場合
		2000 - 2000
		利用規約 プライパシーと Cookie ・・・
(20)	[パスワードの入力]画面が表示されるので、配布された	パスワードの入力
	アカウント通知の 1.Microsoft アカウント欄にある「仮	レイスワード
	パスワード」を入力し「次へ」をクリックします。	パスワードを忘れた場合
	※既に仮バスワードを変更済みの生徒は、新パスワードを入力してくだ さい。 	サインイン

(21)	[これがあなたの組織のネットワークであることを確認し てください]画面が表示されるので、「参加する」を選択 します。	これがあなたの組織のネットワークであることを確認してください これがあなたの組織のネットワークであることを確認してくださ い 続行すると、システムポリシーが有効になったり、その他の変更が PC に加えられたりする場合があります。こ れはあなたの組織のネットワークに間違いありませんか?
(22)	[これで完了です]画面が表示されるので、「完了」を選択 します。	Menoam7702
(23)	再起動します。	
(24)	Windows の TOP 画面が表示されますので、「enter」 キーを押します。	07:08° 3月2日 (ж) 2.

(25)	左下の「他のユーザ」を選択します。	
(26)	配布されたアカウント通知の 1.Microsoft アカウント欄 にある「ID」と「仮パスワード」を入力し「→」ボタンをクリ ックします。 ※既に仮パスワードを変更済みの生徒は、新パスワードを入力してくだ さい。	

(27)	起動後しばらく(10 分程度)し、デスクトップ上に以下ア	
	イコノか表示されることを唯認します。	
	·Chrome	Received and the second s
	また、タスクバー上に、以下アイコンが表示されているこ	Receil faire
	とも確認します。	
	·ISGC	
	(もし表示されていない場合は、端末名が間違っている	
	可能性がありますので、手順(8)からやり直してくださ	
	し _、)	「「「」の 地域するには、CCCスカルAtt O Fil C 同 国 国 国 一 国 へ (A A Antonio Fil)
(28)	以上で、生徒所有端末初期設定は完了です。	

2.Office アプリケーションのインストール (想定作業時間:20 分)

(1) [Windows ボタン→Office]を開きます。	
(2) office ホームページが開くので、「office のインストー ル」をクリックします。	Office - □ ×

(3)	「Office 365 アプリルをクリックします。	Office		- n x	
				· · · · /	
			こんにちは	Office のインストール ~	
		Ŧ		Office 365 アプリ J Outlook, OneDrive for Business, Word,	
		w	取近使うたファイル ビノ田の 日力と共有 	 Excel、PowerPoint などが含まれます。 その他のインストール オプション 	
				別の言語を違択するか、サブスクリプション で利用できるその他のアプリをインストール	
		-		Uます。	
			-		
		u ji			
		FB	表示数を増やす~	その他の OneDrive のドキュメント →	
(4)					
		どのアプ	リで開きますか?		
		このアプリ	Jを今後も使う Microsoft Edge		
			Microsoft Edge Microsoft の新しいブラウザーでは、オンラインでできることが広 がります。		
		その他の	オプション		
		9	Google Chrome 新規		
		Ø	Internet Explorer		
		e	Microsoft Edge		
		1	Microsoft Store でアプリを探す		
			このアプリを使う		
			ОК		

(5)	右記画面が表示された場合は、「はい」をクリックします。	ユーザーアカウント制御 × このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか? ① Microsoft Office 確認済みの発行元: Microsoft Corporation ファイルの入手先: このコンピューター上のハードドライブ 詳細を表示 はい いいえ	
(6)	しばらくすると右記画面が表示されます。	Microsoft W Nicrosoft Nicrosoft	

(7)	[すべて完了です。Office はインストールされました] 画面が表示され、コンピューター上の Office アプリケ ーションの場所を示すアニメーションが再生されると、イ ンストールは終了です。「閉じる」をクリックします。	Microsoft	 (1) office はインフ あには (スタート)を少 閉じる(C) 		t.	
(8)	Office(Excel、Word、PowerPoint の何れか)を起 動し、Office365のアカウントでログインします。 以降「Excel」にて説明します。 [Windows ボタン→Excel]を開きます。	k [スマホ連携リンク] a) ビューアー Cortana CubeSoft ~ Excel S Google Chrome Groove ミュージック Microsoft Edge Microsoft Edge Microsoft Intune Management Ext ~ Microsoft Office ツール ~ Microsoft Store Microsoft Store Microsoft Toams CIC入力して検索	کارتان کاری کاری Office Outlook OneDrive NEC المالية الماليية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المال	y Word PowerPoint Teams	Excel	

(9)	「空白のブック」をクリックします。	Excel CALCS161 Control NB Image: Second S
(10)	Excel 画面の右上タスクバー上に生徒の氏名が表示されることを確認します。	Image: Contract of the contract
(11)	以上で、Office アプリケーションのインストールは完了 です。	