



# 2022 年度

## ②生徒所有端末キツティング手順

### (学校編)

作成者: 山梨県教育委員会  
作成日: 2022/6/6  
版番号: 0.4

# 目次

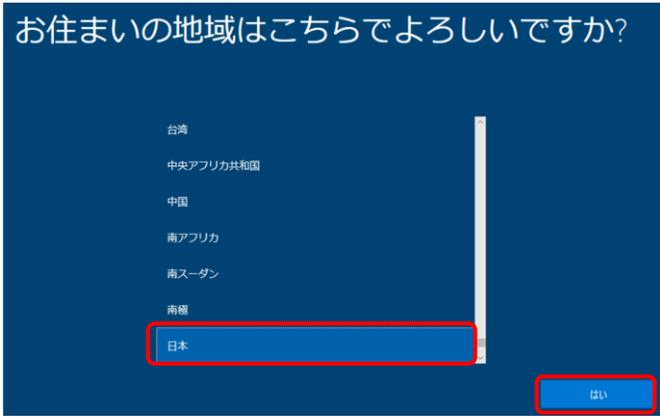
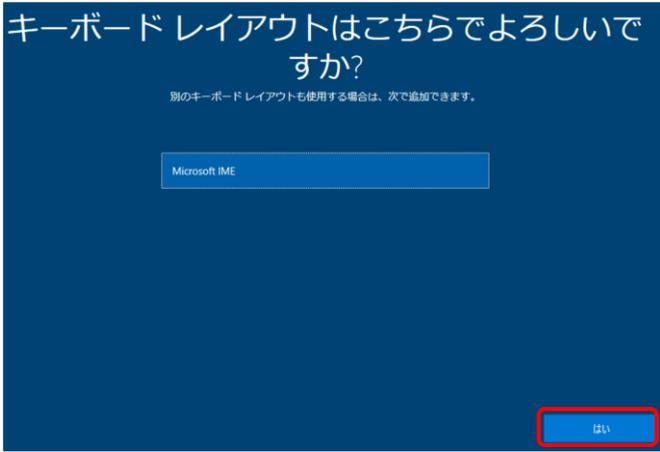
改訂履歴 .....	2
概要と事前準備.....	3
1.生徒所有端末初期設定（想定作業時間:20分）.....	4
2.Office アプリケーションのインストール（想定作業時間:20分）.....	11

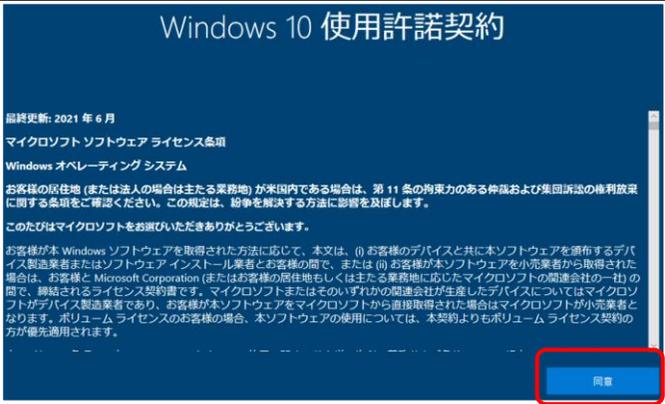


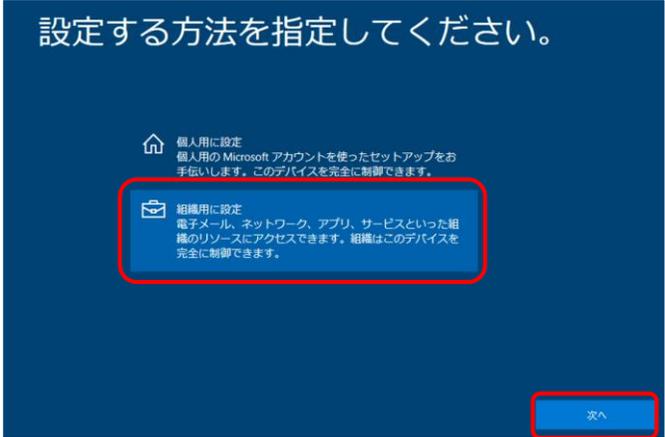
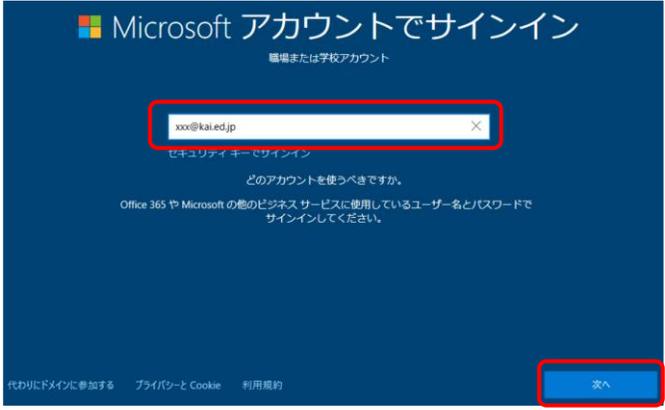
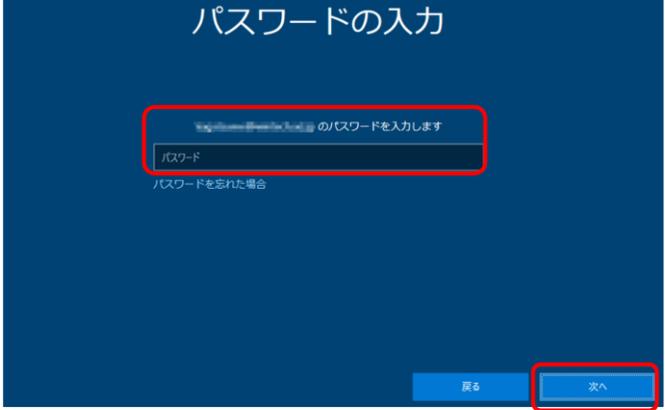
## 概要と事前準備

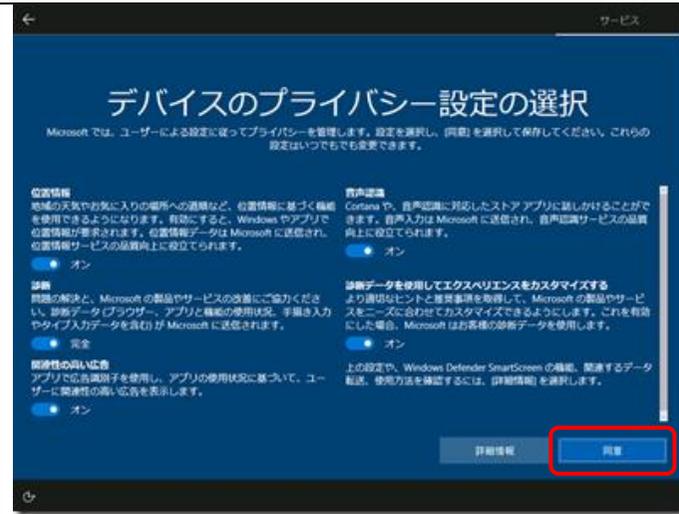
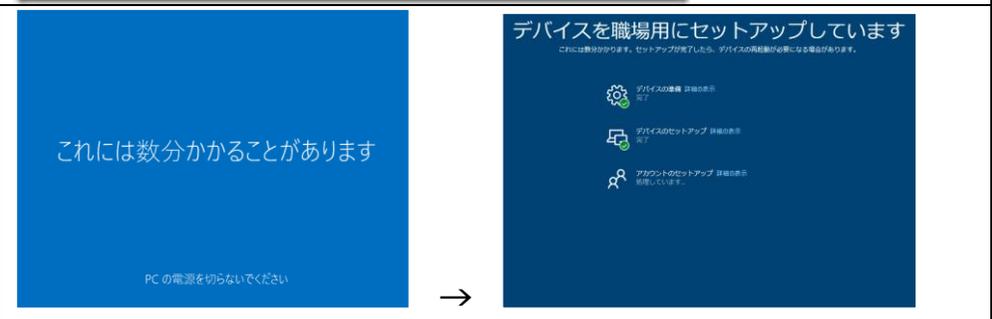
- 概要  
EC サイトで購入した生徒所有端末を、学校で初期設定するためのマニュアルです。
- 事前準備  
以下のものがそろっていることを確認します。
  - EC サイトで購入した生徒所有端末
  - 学校から配布された各種アカウント情報の通知書類

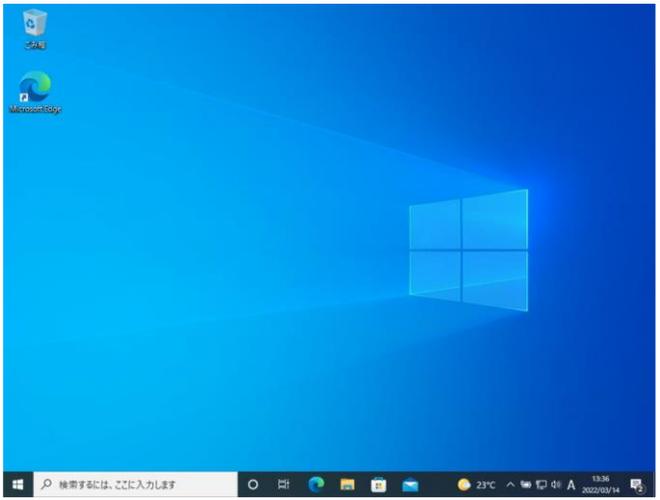
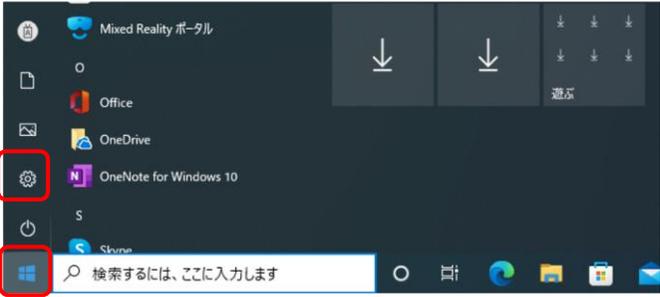
## 1.生徒所有端末初期設定 (想定作業時間: 20 分)

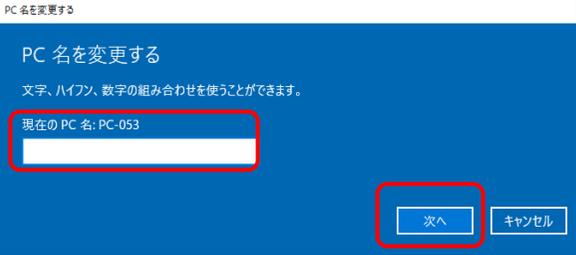
(1)	生徒所有端末を開梱し、AC アダプタを接続します。	
(2)	生徒所有端末の電源ボタンを押します。	
(3)	しばらくすると、「お住まいの地域はこちらでよろしいですか？」画面が表示されますので、「日本」を選択し「はい」をクリックします。	
(4)	[キーボードレイアウト]画面が表示されますので、「はい」をクリックします。	

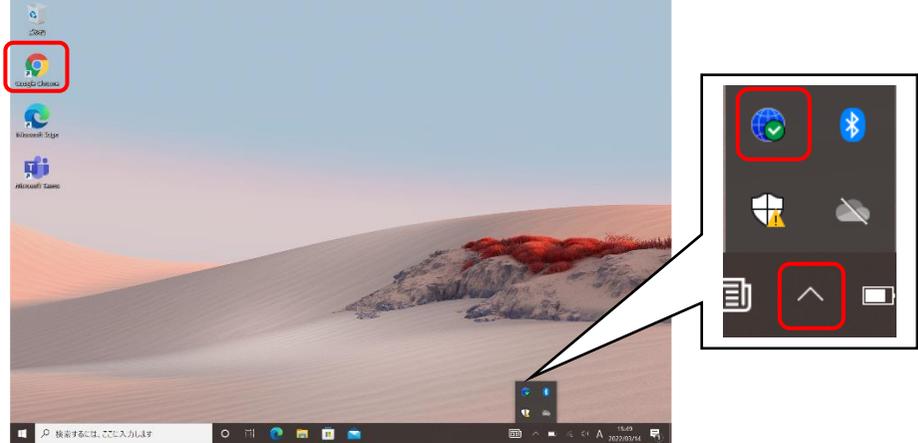
(5)	[二つ目のキーボードレイアウト]画面が表示されますので、「スキップ」をクリックします。	
(6)	[ネットワークに接続しましょう]画面が表示されますので、学校の初期設定用無線 LAN に接続します。 (※初期設定用無線 LAN の設定情報は先生に確認してください。)	
(7)	[Windows 使用許諾契約]画面が表示されますので「同意」をクリックします。	

<p>(8)</p>	<p>[個人用または組織用の選択]画面が表示されるので、「組織用に設定」を選択し「次へ」をクリックします。</p>	
<p>(9)</p>	<p>[Microsoft アカウントでサインイン]と表示されたら配布されたアカウント通知の 1.Microsoft アカウント欄にある「ID」を入力し「次へ」をクリックします。 ※日本語入力が有効な場合、キーボードの左上の「半角/全角」キーを押し、日本語入力を解除します。</p>	
<p>(10)</p>	<p>[パスワード入力]画面が表示されますので、配布されたアカウント通知の 1.Microsoft アカウント欄にある「仮パスワード」を入力し「次へ」をクリックします。 ※既に仮パスワードを変更済みの生徒は、新パスワードを入力してください。</p>	

<p>(11)</p>	<p>[デバイスのプライバシー設定の選択]画面が表示されますので「同意」をクリックします。</p>	
<p>(12)</p>	<p>[ようこそ]画面が表示されます。その後、Windows の初期設定画面が表示されますので、しばらくお待ちください。(5分程度)</p>	
<p>(13)</p>	<p>Windows の TOP 画面が表示されますので、「enter」キーを押します。</p>	

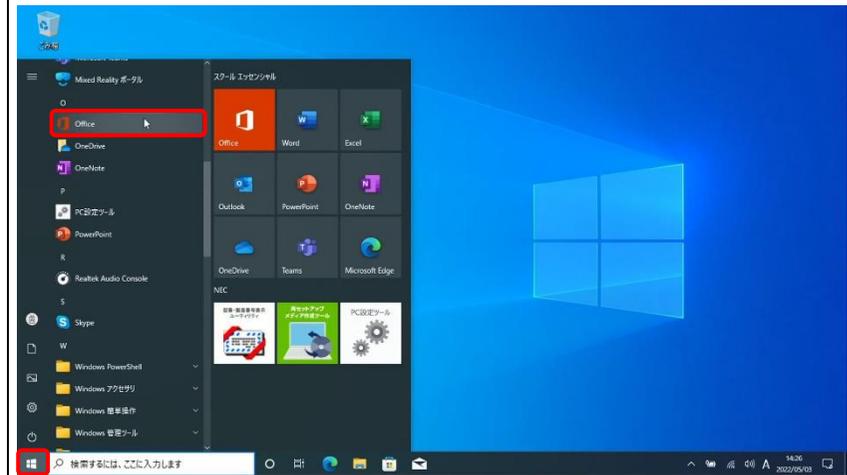
<p>(14)</p>	<p>配布されたアカウント通知の 1.Microsoft アカウント欄にある「仮パスワード」を入力し「→」ボタンをクリックします。          ※既に仮パスワードを変更済みの生徒は、新パスワードを入力してください。</p>	
<p>(15)</p>	<p>Windows のデスクトップ画面が表示されます。</p>	
<p>(16)</p>	<p>端末名を変更します。          [Windows ボタン→設定]を開きます。</p>	

(17)	[Windows の設定]画面が表示されますので「システム」を選択します。	 <p>The screenshot shows the Windows Settings application. The 'System' category is highlighted with a red box. Other categories like 'Device', 'Phone', and 'Network &amp; Internet' are also visible.</p>
(18)	[詳細情報タブ]を選択し、「この PC の名前を変更」を選択します。	 <p>The screenshot shows the 'System' settings page. The 'Details' tab is selected. The 'Change PC name' option is highlighted with a red box. The 'System' category is also highlighted with a red box in the left sidebar.</p>
(19)	<p>[PC 名を変更する]画面が表示されますので、通知書の 2. BYOD 端末の名称にある「端末名」を入力し「次へ」を選択します。</p> <p>※日本語入力が有効な場合、キーボードの左上の「半角／全角」キーを押し、日本語入力を解除します。特に“-“(ハイフン)を入力する際に、全角の”ー“で入力しないよう注意してください。</p> <p>※端末名は間違いのないように入力してください。指定された端末名以外を入力した場合、端末が正常に動作しない場合があります。</p>	 <p>The screenshot shows the 'Change PC name' dialog box. The current PC name 'PC-053' is entered in the text field and highlighted with a red box. The 'Next' button is also highlighted with a red box.</p>
(20)	「今すぐ再起動する」を選択し、端末を再起動します。	

(21)	ログイン画面が表示されますので、ログインします。	
(22)	<p>起動後しばらく(10分程度)し、デスクトップ上に以下アイコンが表示されることを確認します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・Chrome</li> </ul> <p>また、タスクバー上に、以下アイコンが表示されていることも確認します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ISGC</li> </ul> <p>(もし表示されていない場合は、端末名が間違っている可能性がありますので、手順(15)からやり直してください。)</p>	 <p>The image shows a Windows 10 desktop with a desert landscape wallpaper. On the desktop, there are icons for OneDrive, Google Chrome (highlighted with a red box), Microsoft Edge, and Microsoft Teams. The taskbar at the bottom contains the Start button, search bar, and several pinned icons. A callout box on the right side of the taskbar shows the system tray area, with the ISGC icon (a globe with a checkmark) highlighted by a red box.</p>
(23)	以上で、生徒所有端末初期設定は完了です。	

## 2.Office アプリケーションのインストール (想定作業時間：20分)

(1) [Windows ボタン→Office]を開きます。



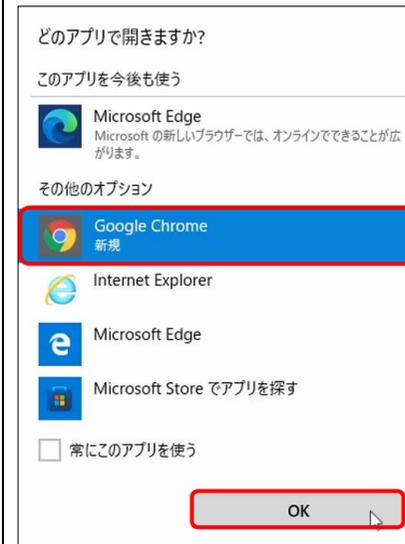
(2) office ホームページが開くので、「office のインストール」をクリックします。



(3) 「Office 365 アプリ」をクリックします。



(4) 開くアプリ(ブラウザ)を選択し、OK をクリックします。

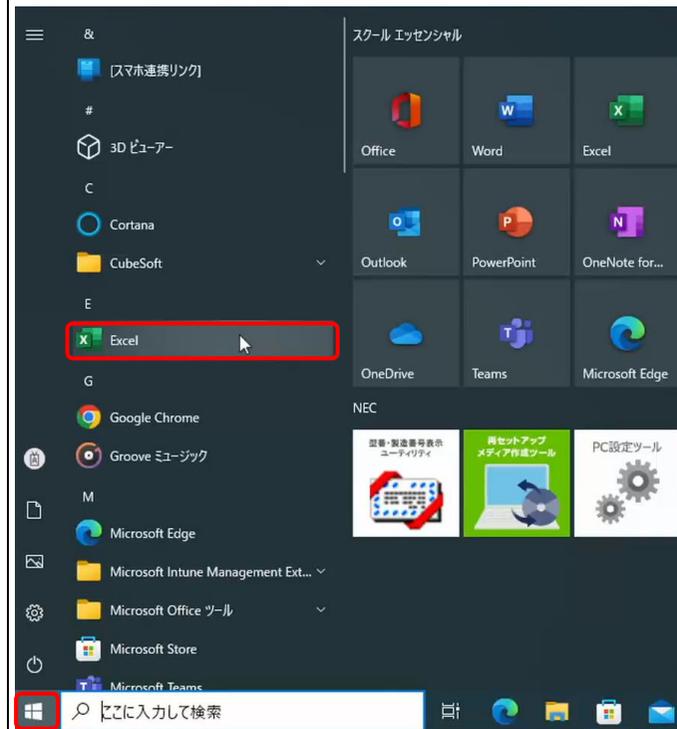


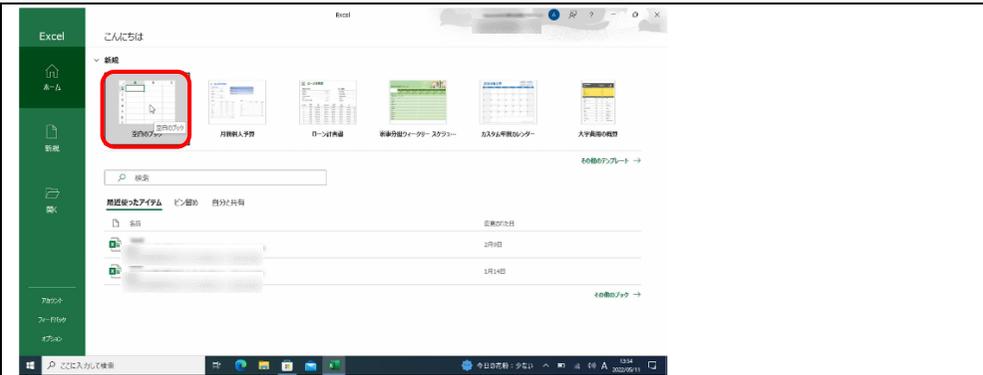
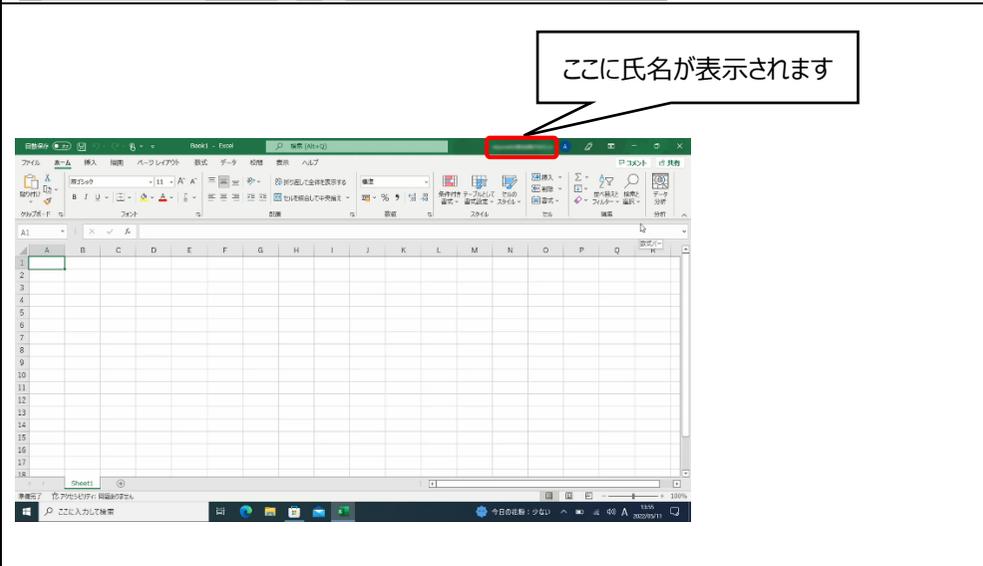
<p>(5)</p>	<p>右記画面が表示された場合は、「はい」をクリックします。</p>	
<p>(6)</p>	<p>しばらくすると右記画面が表示されます。</p>	

(7) [すべて完了です。Office はインストールされました]  
画面が表示され、コンピュータ上の Office アプリケーションの場所を示すアニメーションが再生されると、インストールは終了です。「閉じる」をクリックします。



(8) Office(Excel、Word、PowerPoint の何れか)を起動し、Office365 のアカウントでログインします。以降「Excel」にて説明します。  
[Windows ボタン→Excel]を開きます。



(9)	「空白のブック」をクリックします。	
(10)	Excel 画面の右上タスクバー上に生徒の氏名が表示されることを確認します。	
(11)	以上で、Office アプリケーションのインストールは完了です。	