

2026 年度

②生徒所有端末初期設定マニュアル

(EC サイト購入品以外・初期セットアップ済み)

作成者: 山梨県教育委員会
作成日: 2026/06/05
版番号: 1.3

※このマニュアルは、家庭で使用されている端末を、学校で利用する場合に使用します。
※初期設定は学内で実施する必要があります。

目次

| | |
|--|----|
| 購入した端末の初期設定の概要 | 2 |
| 用語集(マニュアルで使用している主な用語の解説) | 3 |
| 概要と事前準備 | 4 |
| 1.生徒所有端末初期設定 (想定作業時間:20 分) | 5 |
| 2.Office アプリケーションのインストール (想定作業時間:20 分) | 19 |
| 3.無線 LAN 接続用のクライアント証明書取得 (想定作業時間:10 分) | 24 |
| 4.無線 LAN の既定プロファイルの削除 (想定作業時間:5 分) | 43 |
| 改訂履歴 | 45 |

購入した端末の初期設定の概要

- 購入した端末を、学校のネットワークへ接続し安全に授業を受けるためには以下の設定が必要となります。
 - 山梨県教育委員会が指定する端末名に設定。
 - 山梨県教育委員会から配付された Microsoft アカウントでのサインイン。
 - 学校内のネットワークに接続するための証明書のインストール。

このことによって

- 端末名をもとに各学校や教育委員会から必要に応じて異なる設定を行うことが可能となります。
- 学校での利用に必要な設定が端末に配布されます。
- 証明書のインストールにより、学校のネットワークに接続できるようになります。
(登録した端末以外は学校内のネットワークを利用できません)



山梨県教育委員会の
Microsoft サービス

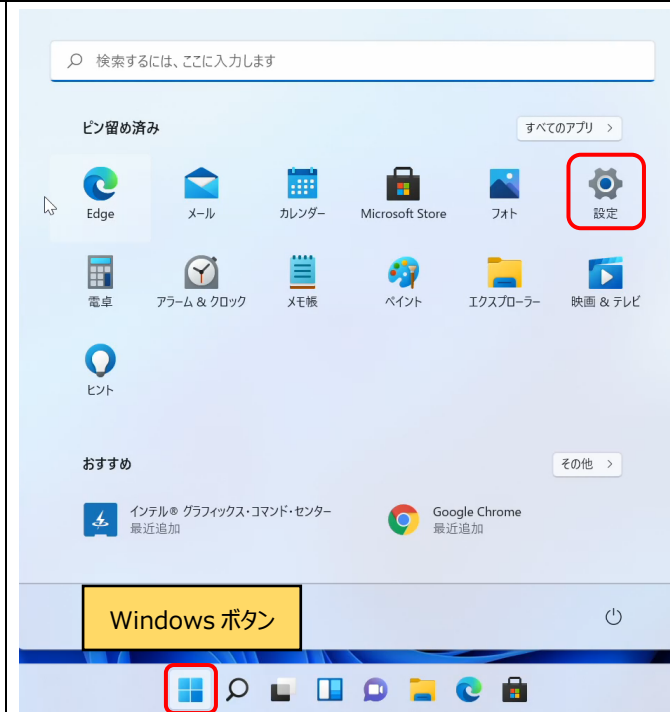
用語集（マニュアルで使用している主な用語の解説）

- 生徒所有端末
山梨県教育委員会から案内のあった EC サイトで購入、家庭で購入、または、既に家庭で使用されている、各生徒が授業で使用する端末
- OS(オペレーティングシステム)
Windows10、Windows11 等の端末の基本ソフトウェア
- サインイン(ログイン)
端末へ ID やパスワードを入力し、端末を使用できるようにすること
- スクロール
画面で表示されている部分を上下方向、左右方向に移動し、画面の外にあった部分を表示させること
- BYOD (Bring Your Own Device)
個人が私物として所有している端末やスマートフォンを業務や授業に使う利用形態
- プロファイル
端末の ID 毎の設定情報

1.生徒所有端末初期設定 (想定作業時間：20分)

| | | |
|-----|---|--|
| (1) | 生徒所有端末に、ACアダプタを接続します。 | |
| (2) | 生徒所有端末の電源ボタンを押します。 | |
| (3) | 学校のキッティング用ネットワーク「hiusetemp」へ接続してください。 | |
| (4) | WindowsのTOP画面が表示されますので、「enter」キーを押します。 |  |
| (5) | セットアップ時に使用したアカウントでログインします Windowsのデスクトップ画面が表示されます。 |  |

(6) OS のバージョンを確認します。
「Windows」ボタンをクリック→「設定」アイコンをクリックします。



(7) [システム]画面が表示されますので「バージョン情報」を選択します。
※画面右半分を下へスクロールすると「バージョン情報」が表示されます。



(8) Windows の仕様欄のエディションが、以下の何れかであることを確認します。

「Windows11Pro」

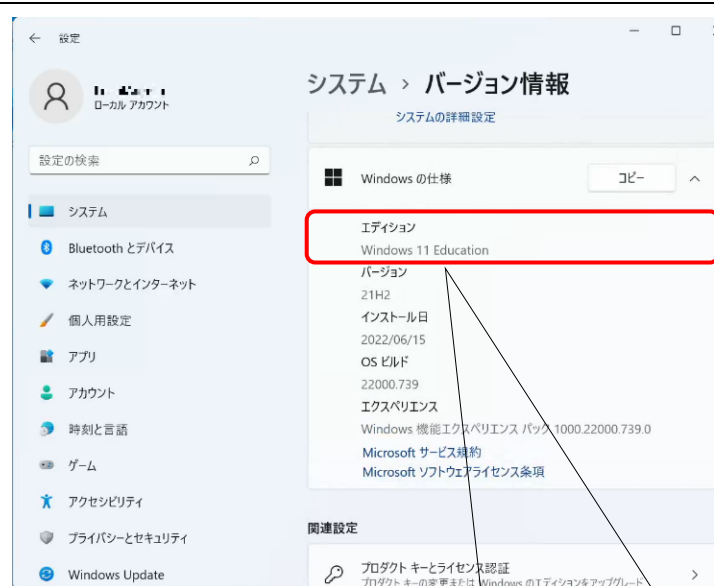
「Windows11Education」

「Windows11ProEducation」

※画面右半分を下へスクロールすると「Windows の仕様」が表示されます。

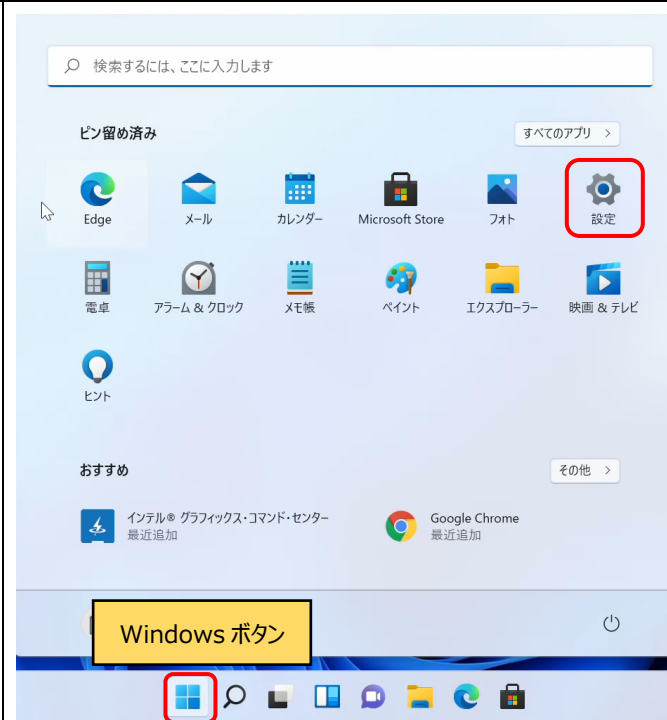
「Windows11 Home」の場合は、別紙「③生徒所有端末 OS アップグレードマニュアル」に従い先に OS をアップグレードしてください。

「Windows11 Home in S mode」の場合は、別紙「④生徒所有端末 S モードの解除について」に従い先に S モードを解除してください。

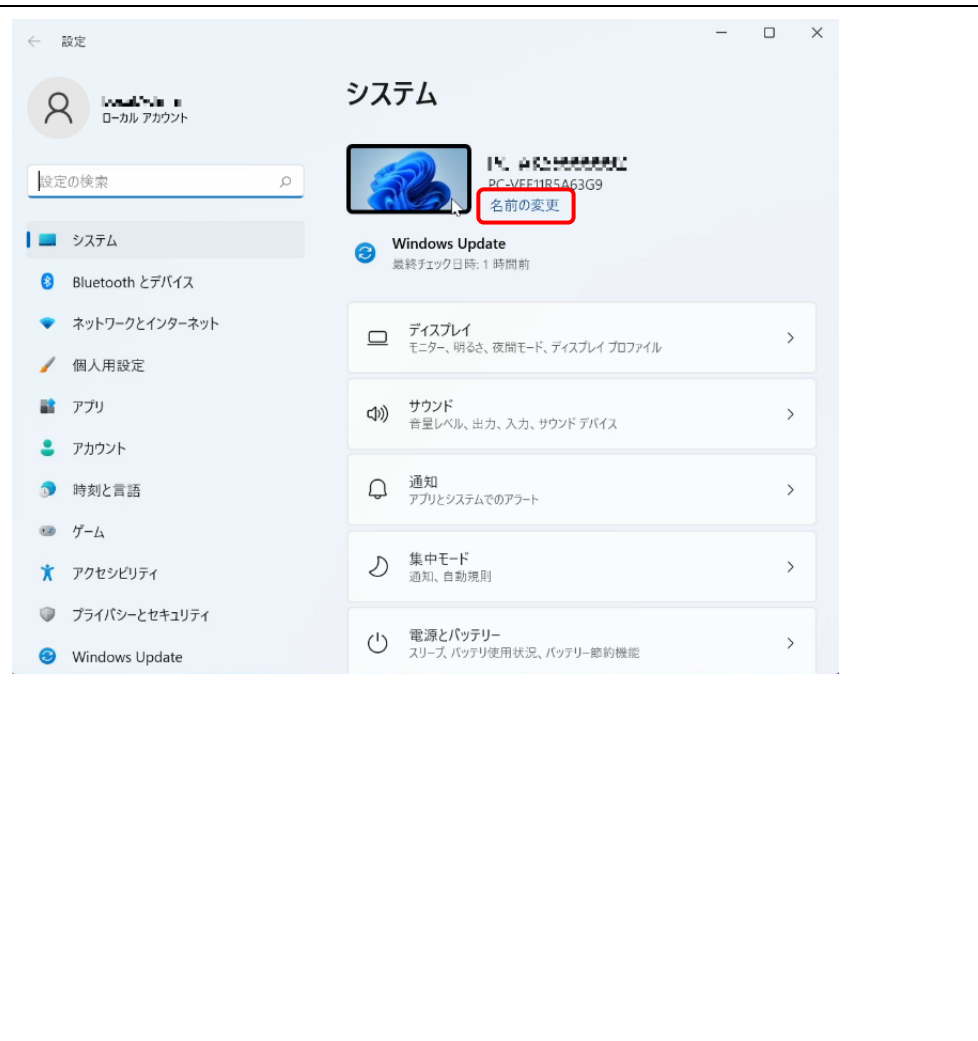


| | |
|----------|---------------------------|
| ✗ エディション | Windows 11 Home |
| ✗ エディション | Windows 11 Home in S mode |

(9) 端末名を変更します。
「Windows」ボタンをクリック→「設定」アイコンをクリックします。



(10) [システム]画面が表示されますので「名前の変更」を選択します。



(11) [PC 名を変更する]画面が表示されますので、通知書の3. BYOD 端末の名称にある「端末名」を入力し「次へ」を選択します。


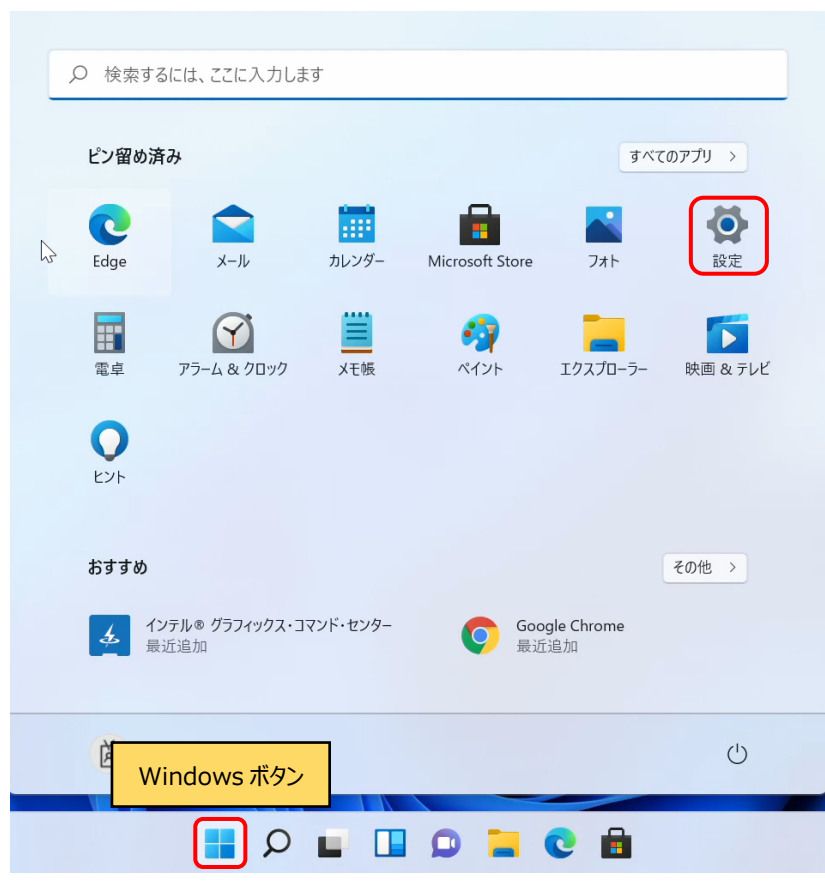


※端末名は半角文字のみとなっています。間違いのないように日本語入力が無効な状態で入力してください。端末名の入力を誤ると、その後の設定に失敗します。その場合は、最初からやりなおすことになりますので、注意してください。昨年度、この部分のミスが多発しました。不安な場合は先生に相談・確認してください。


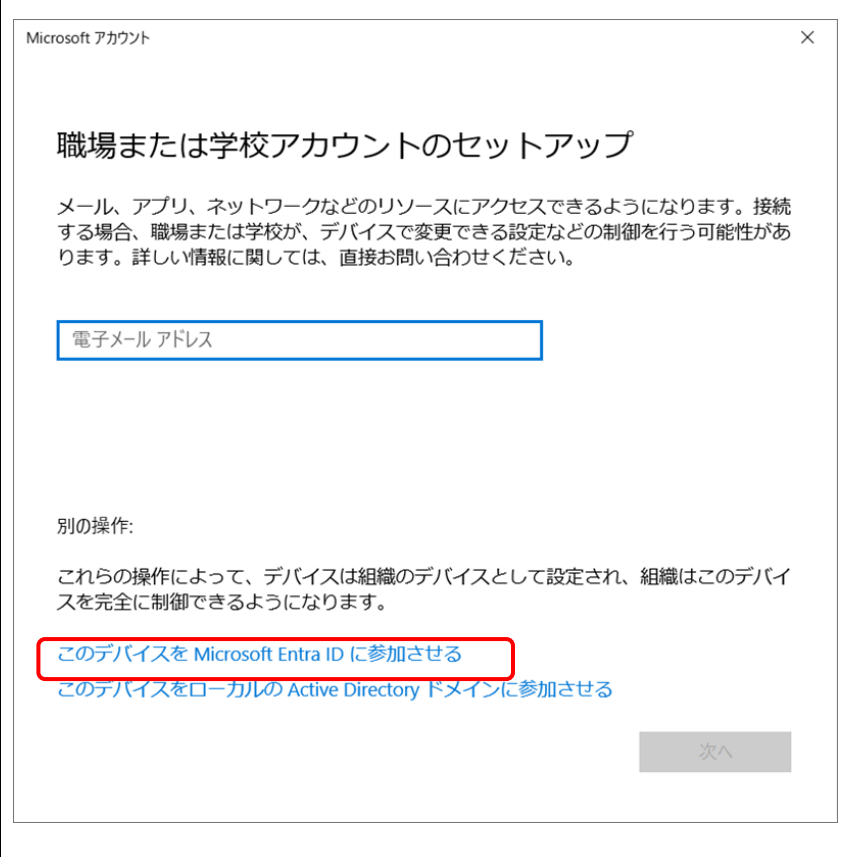
以下のように文字幅が異なります
 ◎半角 PC-
 ×全角 P C - (日本語入力が有効)

※日本語入力が有効な場合、キーボードの左上の「半角/全角」キーを押し、日本語入力を解除します。特に“-“(ハイフン)を入力する際に、全角の”ー“で入力しないよう注意してください。



| | | |
|------|-------------------------------------|--|
| (12) | 「今すぐ再起動する」を選択し、端末を再起動します。 |  <p>PC 名を変更する</p> <p>PC 名を変更する</p> <p>再起動後に、PC 名は次のように変更されます。</p> <p>今すぐ再起動する 後で再起動する</p> |
| (13) | ログイン画面が表示されますので、ログインします。 | |
| (14) | 「Windows」ボタンをクリック→「設定」アイコンをクリックします。 |  <p>検索するには、ここに入力します</p> <p>ピン留め済み</p> <p>Edge メール カレンダー Microsoft Store フォト 設定</p> <p>電卓 アラーム & クロック メモ帳 ペイント エクスプローラー 映画 & テレビ</p> <p>ヒント</p> <p>おすすめ</p> <p>Intel Graphics Command Center 最近追加 Google Chrome 最近追加</p> <p>Windows ボタン</p> |

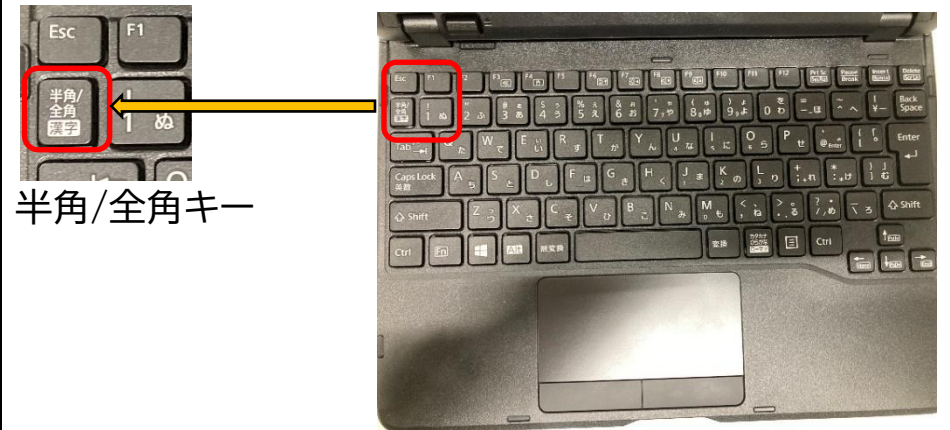
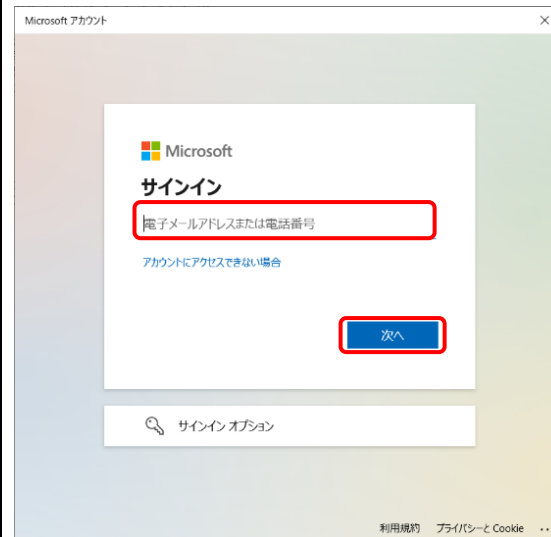
| | | |
|-------------|--|--|
| <p>(15)</p> | <p>[システム]画面が表示されますので「アカウント」を選択します。</p> |  |
| <p>(16)</p> | <p>[アカウント]画面が表示されるので、「職場または学校にアクセスする」を選択します。</p> |  |

| | | |
|------|--|--|
| (17) | [職場または学校にアクセスする]画面が表示されるので、「接続」を選択します。 |  |
| (18) | [職場または学校アカウントのセットアップ]画面が表示されるので、「このデバイスを Microsoft Entra ID に参加させる」を選択します。 |  |

(19) [サインイン画面]が表示されるので、配付されたアカウント通知の「2.Microsoft アカウント(1)ユーザー名」を入力し「次へ」をクリックします。

※日本語入力が有効な場合、キーボードの左上の「半角/全角」キーを押し、日本語入力を解除します。

| 令和 6 年度入学生 各種アカウント情報の通知 | | 年 組 番 | |
|-----------------------------|--|--|--|
| 1. 端末のアカウント (ローカルアカウント) | | 注意事項 この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された本人のみが利用すること。 この通知書は大切に家で保管し、他の人には見せないこと。 (スマホ等で画像保存することを推奨します) ユーザー名とパスワードを忘れた場合は担任に申し出ること。 | |
| (1)ユーザー名 | | 5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など) | |
| (2)旧パスワード | | (1)ユーザー名 | |
| (3)新パスワード | | (2)パスワード | |
| 2. Microsoftアカウント (MSアカウント) | | 6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど) | |
| (1)ユーザー名 | | (1)ユーザー名 | |
| (2)旧パスワード | | (2)パスワード | |
| (3)新パスワード | | 7. 利用するアカウントの名称 (Classiクラッシーなど) | |
| 3. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です) | | (1)ユーザー名 | |
| (1)端末名 | | (2)パスワード | |
| 4. 無線LAN証明書取得用情報 | | 8. 利用するアカウントの名称 (スタディアサリなど) | |
| (1)ネットワークの名称 | | (1)ユーザー名 | |
| (2)ネットワークセキュリティキー | | (2)パスワード | |
| (3)証明書発行URL | | ※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁) <small>※表示画面をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。</small> | |
| (4)ID | | 端末設定後のチェックリスト | |
| (5)パスワード | | <input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示) <input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認 <input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角) <input type="checkbox"/> 山形県高校新着課のAzureADへの接続確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認 <input type="checkbox"/> スクリーンにISOがあることを確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにIssueがあることを確認 (青色アイコン/白文字の組適用) <input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示) <input type="checkbox"/> hisesigaへの接続確認 <input type="checkbox"/> hisesuitaの削除確認 <input type="checkbox"/> hisesetupの削除確認 <input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認 | |
| (6)インポートパスワード | | | |



(20) [パスワードの入力]画面が表示されるので、配付されたアカウント通知の「2.Microsoft アカウント(2)仮パスワード」を入力し「サインイン」をクリックします。

※既に仮パスワードを変更済みの生徒は、新パスワードを入力してください。

| 令和 8 年度入学生 各種アカウント情報の通知 | | 年 組 番 |
|---|--|-------|
| <p>1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) 新パスワード</p> | | |
| <p>2. Microsoft アカウント (MS アカウント)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) 仮パスワード</p> <p>(3) 新パスワード</p> | | |
| <p>3. BYOD 端末の名称 (ハイフンは半角です)</p> <p>(1) 端末名</p> | | |
| <p>4. 無線LAN 証明書取得用情報</p> <p>(1) ネットワーク名</p> <p>(2) ネットワークセキュリティキー</p> <p>(3) 証明書発行 URL</p> <p>(4) ID</p> <p>(5) パスワード</p> <p>(6) インポートパスワード</p> | | |
| <p>5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) パスワード</p> | | |
| <p>6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspace など)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) パスワード</p> | | |
| <p>7. 利用するアカウントの名称 (Classi クラッシーなど)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) パスワード</p> | | |
| <p>8. 利用するアカウントの名称 (スタディサプリなど)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) パスワード</p> | | |
| <p>※既存の PC を利用し Windows を Home から Education へアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁)</p> <p>※この通知をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。</p> | | |
| <p>端末設定後のチェックリスト</p> <p><input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (既定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)</p> <p><input type="checkbox"/> Windows のバージョンとモデションの確認</p> <p><input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角)</p> <p><input type="checkbox"/> 山梨県高校教育課の Azure AD への接続確認</p> <p><input type="checkbox"/> デスクトップに Chrome があることを確認</p> <p><input type="checkbox"/> タスクバーに ISM があることを確認</p> <p><input type="checkbox"/> デスクトップに Teams があることを確認 (青色アイコン自文字の組織用)</p> <p><input type="checkbox"/> Office365 のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示)</p> <p><input type="checkbox"/> hisuseitp の接続確認</p> <p><input type="checkbox"/> hisuseitp の削除確認</p> <p><input type="checkbox"/> hisetoup の削除確認</p> <p><input type="checkbox"/> 既存 PC の場合 BitLocker が無効の確認</p> | | |

パスワードの入力

パスワード

パスワードを忘れた場合

サインイン

(21) [これがあなたの組織のネットワークであることを確認してください]画面が表示されるので、「参加する」を選択します。

これがあなたの組織のネットワークであることを確認してください

これがあなたの組織のネットワークであることを確認してください

続行すると、システムポリシーが有効になったり、その他の変更が PC に加えられたり場合があります。これはあなたの組織のネットワークに間違いありませんか？


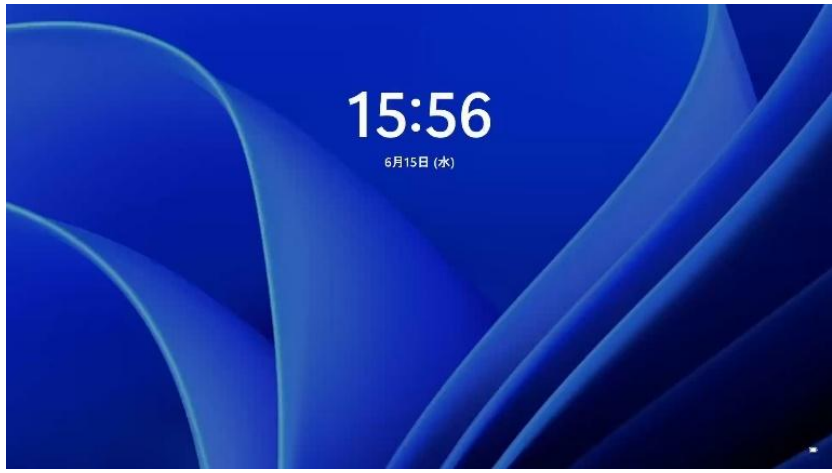
接続先: hiseitp.jp

ユーザー名: hiseitp.jp

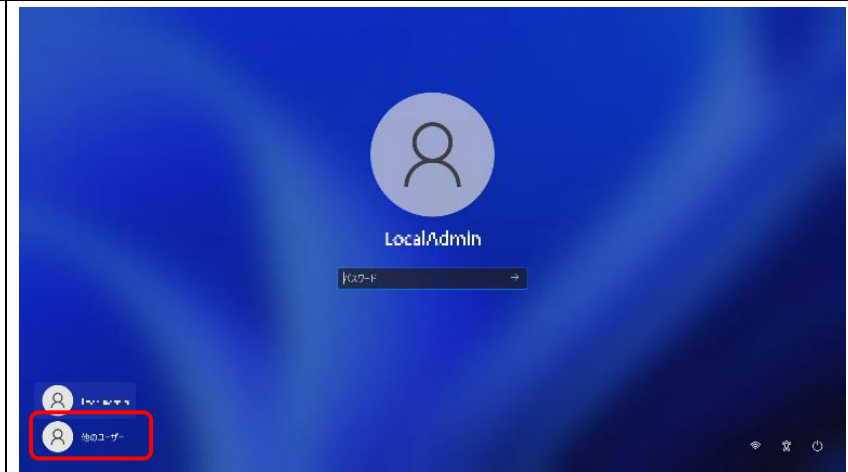
ユーザーの種類: 管理者

キャンセル

参加する

| | | |
|------|---|--|
| (22) | [これで完了です]画面が表示されるので、「完了」を選択します。 |  |
| (23) | 再起動します。 | |
| (24) | Windows の TOP 画面が表示されますので、「enter」キーを押します。 |  |

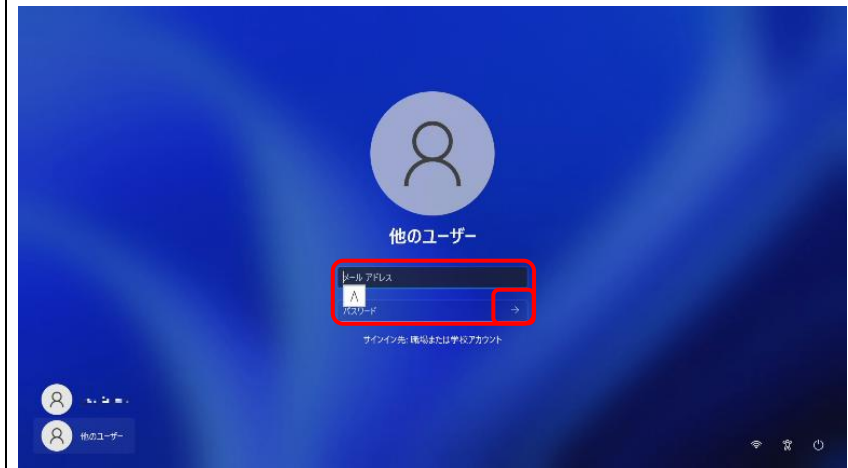
(25) 画面左下の「他のユーザー」を選択します。



(26) 配付されたアカウント通知の「2.Microsoft アカウント (1)ユーザー名(2)と仮パスワード」を入力し「→」ボタンをクリックします。

※既に仮パスワードを変更済みの生徒は、新パスワードを入力してください。

| 令和 8 年度入学生 各種アカウント情報の通知 | | 年 組 番 |
|---|--|---|
| 1. 端末のアカウント (ローカルアカウント) (1)ユーザー名 (2)仮パスワード (3)新パスワード | | 注意事項 この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された本人のみが利用すること。 ・この通知書は大切に家で保管し、他の人には見せないこと。 (スマホ等で画像保存することを推奨します) ・ユーザー名とパスワードを忘れた場合は担任に申し出ること。 |
| 2. Microsoftアカウント (MSアカウント) (1)ユーザー名 (2)仮パスワード (3)新パスワード | | |
| 3. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です) (1)端末名 | | |
| 4. 無線LAN証明書取得用情報 (1)ネットワークの名称 (2)ネットワークセキュリティキー (3)証明書発行URL (4)ID (5)パスワード (6)インポートパスワード | | |
| 5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など) (1)ユーザー名 (2)パスワード | | |
| 6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど) (1)ユーザー名 (2)パスワード | | |
| 7. 利用するアカウントの名称 (Classiクラッシーなど) (1)ユーザー名 (2)パスワード | | |
| 8. 利用するアカウントの名称 (スタディサブリなど) (1)ユーザー名 (2)パスワード | | |
| <small>※既製のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁) 表示画面をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。</small> | | |
| 端末設定後のチェックリスト <input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と仮パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示) <input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認 <input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角) <input type="checkbox"/> 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認 <input type="checkbox"/> タスクバーに130があることを確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにTeanaがあることを確認 (青色アイコン自文字の組織用) <input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示) <input type="checkbox"/> husergtaへの接続確認 <input type="checkbox"/> husergtaの削除確認 <input type="checkbox"/> husergtaの削除確認 <input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認 | | |



(27) しばらく(10分程度。ただし、回線状況等によりさらに時間がかかる場合があります。)し、デスクトップ上に以下アイコンが表示されることを確認します。

・Office ダウンロード

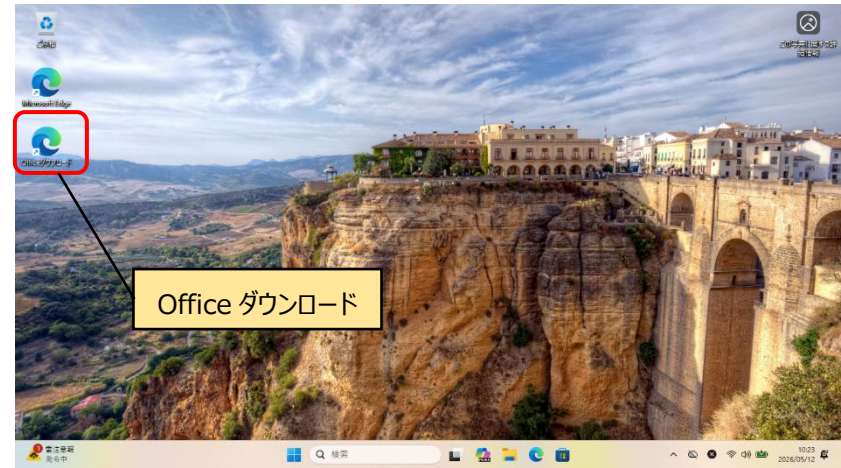


しばらく経過しても表示されていない場合は、端末名が間違っている可能性がありますので、端末名を確認してください。



設定が完了しないと、校内無線 LAN に接続できないため、完了するまで以降の処理へは進まないようにしてください。

(28) 以上で、生徒所有端末初期設定は完了です。

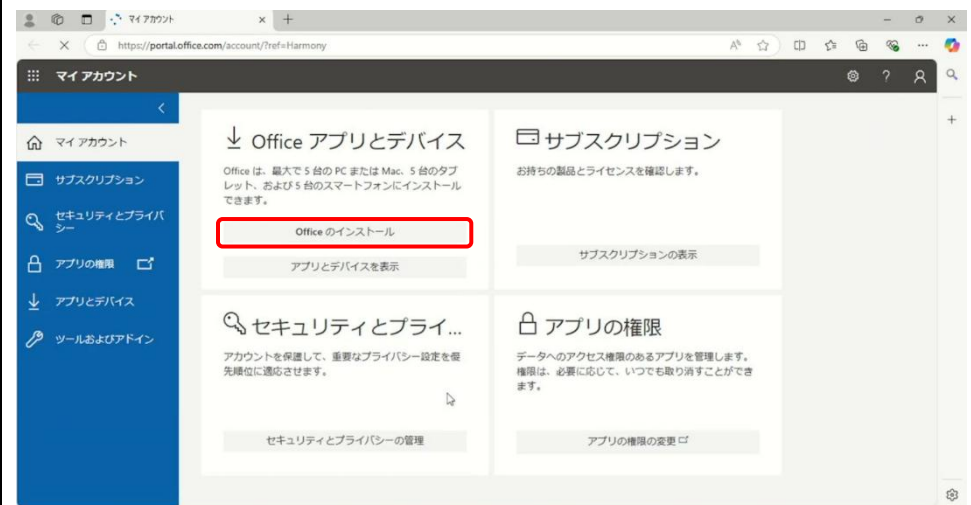


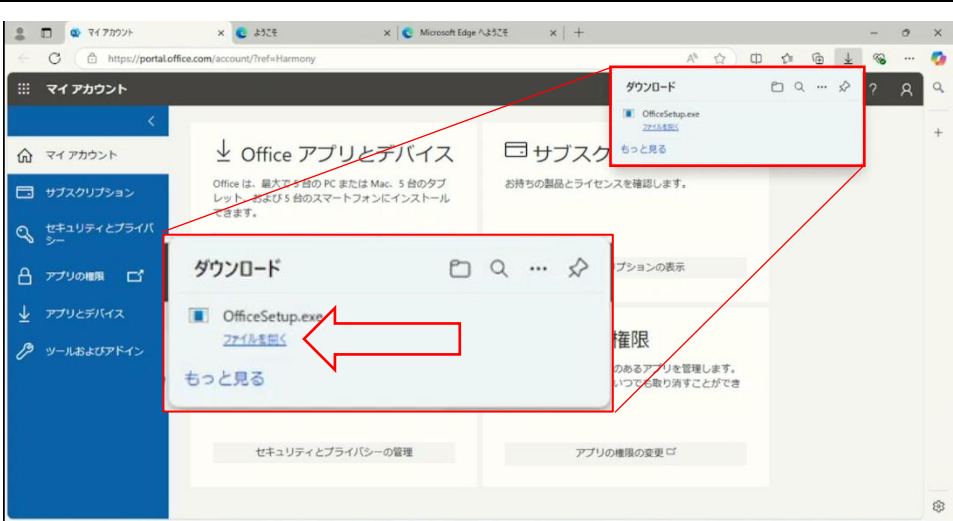
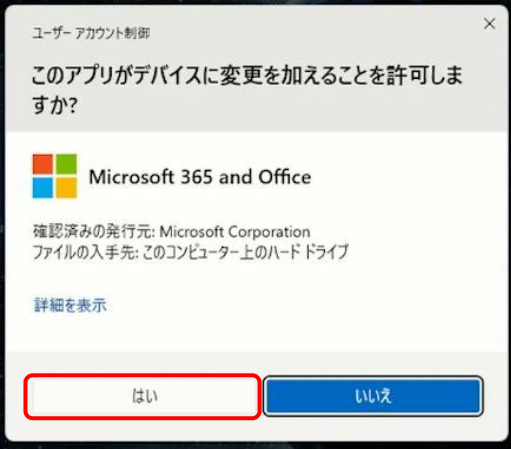
2.Office アプリケーションのインストール (想定作業時間：25分)


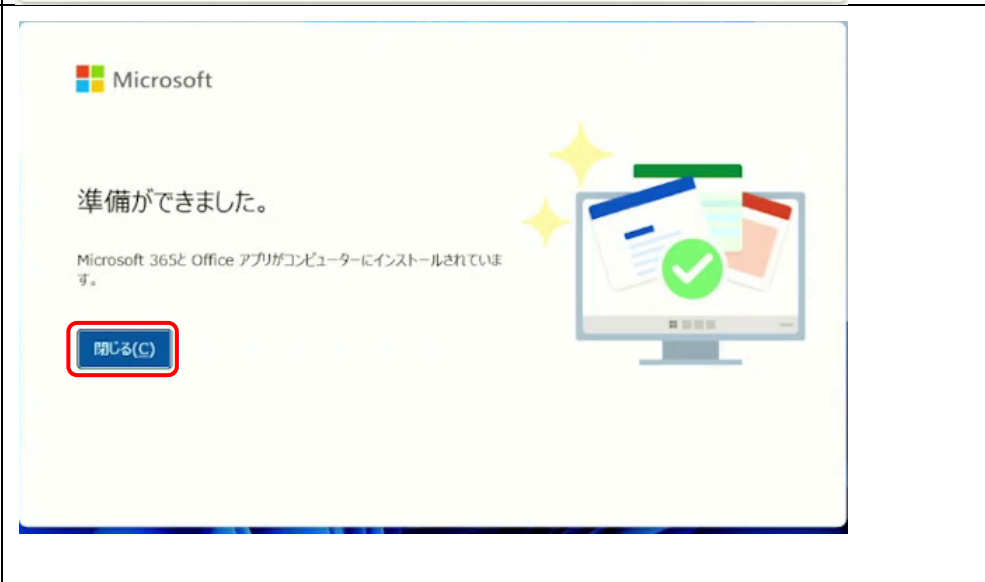
(1) デスクトップの「Office ダウンロード」をダブルクリックし開きます。



(2) Office のポータルページである「マイアカウント」が表示されるので、「Office のインストール」をクリックします。



| | | |
|------------|---|--|
| <p>(3)</p> | <p>右上のダウンロードから、「OfficeSetup.exe」の「ファイルを開く」を選択します。</p> |  |
| <p>(4)</p> | <p>右記画面が表示された場合は、「はい」をクリックします。</p> |  |

| | | |
|------------|--|--|
| <p>(5)</p> | <p>しばらくすると右記画面が表示されます。</p> |  |
| <p>(6)</p> | <p>[準備ができました] 画面が表示されると、インストールは終了です。「閉じる」をクリックします。</p> |  |

(7) Office(Excel、Word、PowerPoint の何れか)を起動し、Office365 のアカウント(〇〇〇@kai.ed.jp)でサインインしていることを確認します。

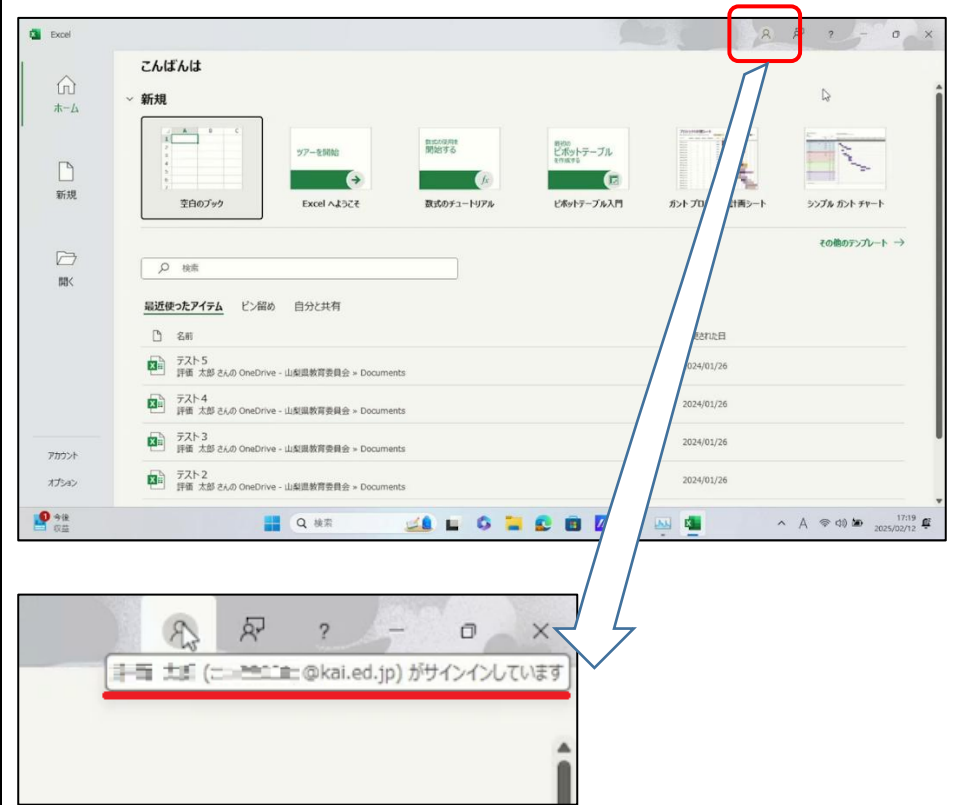
以降「Excel」にて説明します。
「Windows」ボタンをクリック→「Excel」アイコンをクリックし、Excel を開きます。



(8) 右記画面が表示された場合は、「同意する」をクリックします。



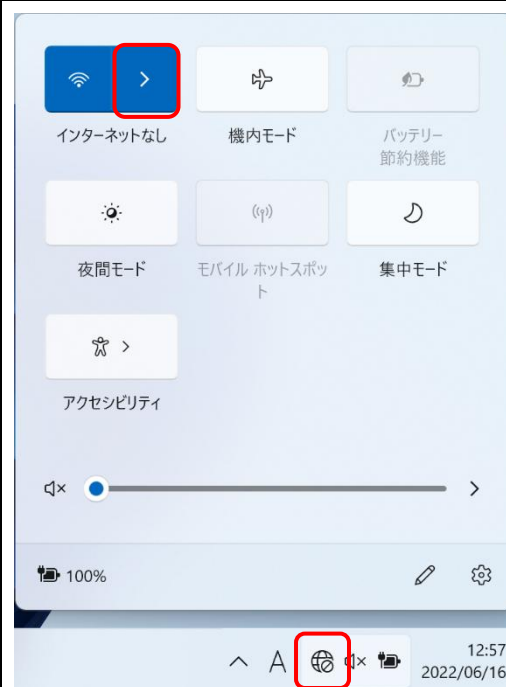
(9) Excel 画面が表示されます。
右上のバーの人アイコンにカーソルを合わせると、
氏名(アカウント名)がサインインしています
と表示されることを確認します。



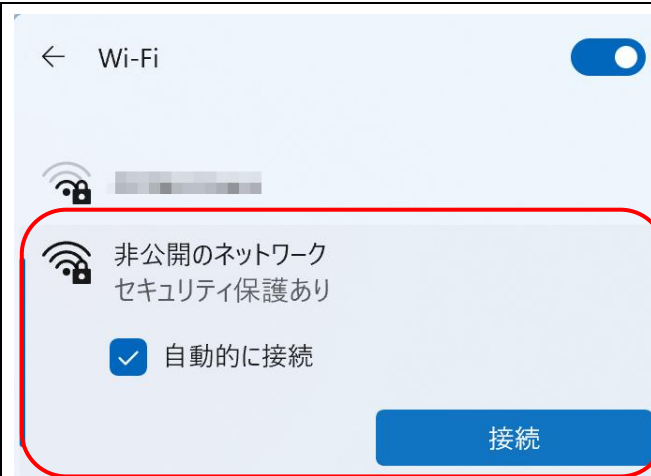
(10) 以上で、Office アプリケーションのインストールは完了
です。

3.無線 LAN 接続用のクライアント証明書取得 (想定作業時間: 10 分)

- (1) 画面右下の地球儀アイコンをクリックし、無線 LAN アイコンの隣にある「>」をクリックします。

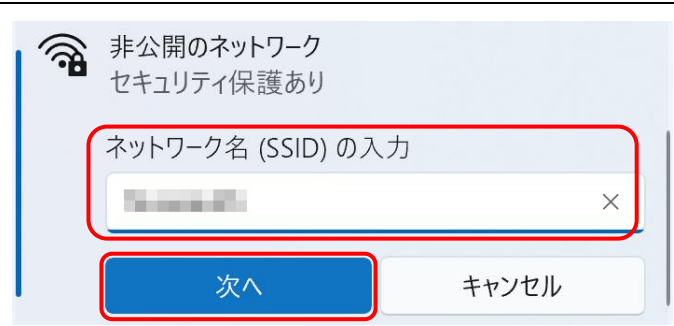


(2) [Wi-Fi 一覧]画面が表示されますので、この中から「非公開のネットワーク」をクリックし、「接続ボタン」をクリックします。



(3) [ネットワーク名(SSID)の入力]画面が表示されますので、配付された各種アカウント情報の通知の 4. 無線 LAN 証明書取得用情報欄にある「(1)ネットワークの名称」を入力し「次へ」をクリックします。

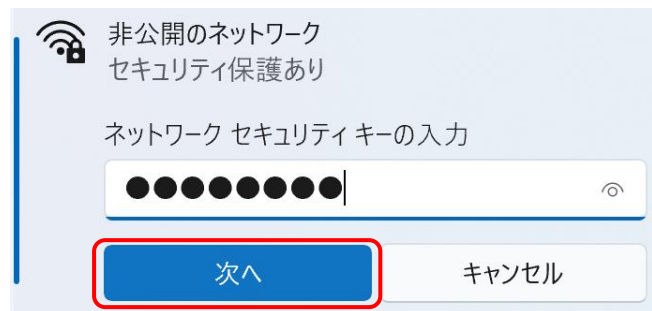
※SSID は半角文字のみとなっています。間違いのないように入力してください。



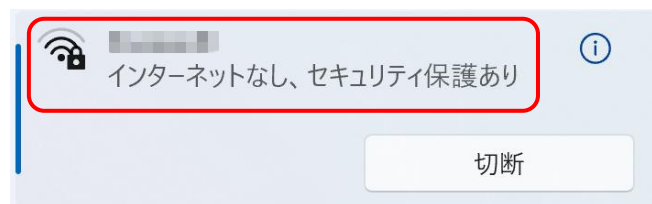
| 令和 8 年度入学生 各種アカウント情報の通知 | | 年 組 番 |
|--|--|--|
| 1. 端末のアカウント (ローカルアカウント) (1) ユーザー名 (2) 旧パスワード (3) 新パスワード | | 注意事項 この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された本人のみが利用すること。 この通知書は大切に家で保管し、他の人には見せないこと。 (スマホ等で画像保存することを推奨します) ・ユーザー名とパスワードを忘れた場合は担任に申し出ること。 |
| 2. Microsoftアカウント (MSアカウント) (1) ユーザー名 (2) 旧パスワード (3) 新パスワード | | |
| 3. BYOD端末の名称 (ハイフン - は半角です) (1) 端末名 | | |
| 4. 無線LAN証明書取得用情報 (1) ネットワークの名称 (2) ネットワークセキュリティキー (3) 証明書発行URL (4) ID (5) パスワード (6) インポートパスワード | | |
| 5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など) (1) ユーザー名 (2) パスワード | | |
| 6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど) (1) ユーザー名 (2) パスワード | | |
| 7. 利用するアカウントの名称 (Classiクラッシーなど) (1) ユーザー名 (2) パスワード | | |
| 8. 利用するアカウントの名称 (スタディアサブリなど) (1) ユーザー名 (2) パスワード | | |
| ※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁) - - - - - 表示欄をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。 | | |
| 端末設定後のチェックリスト <input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示) <input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認 <input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフン - は半角) <input type="checkbox"/> 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにISSがあることを確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン/自文字の組織用) <input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示) <input type="checkbox"/> huseoigaへの接続確認 <input type="checkbox"/> huseoigaの削除確認 <input type="checkbox"/> huseotopの削除確認 <input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認 | | |

(4) [ネットワークセキュリティキーの入力]画面が表示されますので、配付された各種アカウント情報の通知の 4. 無線 LAN 証明書取得用情報欄にある「(2)ネットワークセキュリティキー」を入力し「次へ」をクリックします。

| 令和 6 年度入学生 各種アカウント情報の通知 | | 年 組 番 |
|---|--|-------|
| <p>1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) 旧パスワード</p> <p>(3) 新パスワード</p> | | |
| <p>2. Microsoft アカウント (MS アカウント)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) 旧パスワード</p> <p>(3) 新パスワード</p> | | |
| <p>3. BYOD 端末の名称 (ハイフン - は半角です)</p> <p>(1) 端末名</p> | | |
| <p>4. 無線 LAN 証明書取得用情報</p> <p>(1) ネットワークの名称</p> <p>(2) ネットワークセキュリティキー</p> <p>(3) 証明書発行 URL</p> <p>(4) ID</p> <p>(5) パスワード</p> <p>(6) インポートパスワード</p> | | |
| <p>5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) パスワード</p> | | |
| <p>6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspace など)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) パスワード</p> | | |
| <p>7. 利用するアカウントの名称 (Classi クラッシーなど)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) パスワード</p> | | |
| <p>8. 利用するアカウントの名称 (スタディサプリ など)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) パスワード</p> | | |
| <p>※既存の PC を利用し Windows を Home から Education へアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5 桁 × 5 ブロックの 25 桁)</p> <p>-----</p> | | |
| <p>端末設定後のチェックリスト</p> <p><input type="checkbox"/> 上記 1 に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)</p> <p><input type="checkbox"/> Windows のバージョンとエディションの確認</p> <p><input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフン - は半角)</p> <p><input type="checkbox"/> 山梨県高校教育課の Azure AD への接続確認</p> <p><input type="checkbox"/> スタックトップに Chrome があることを確認</p> <p><input type="checkbox"/> スタックトップに Edge があることを確認</p> <p><input type="checkbox"/> デスクトップに Teams があることを確認 (青色アイコン 自文字の組織用)</p> <p><input type="checkbox"/> Office365 のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示)</p> <p><input type="checkbox"/> huseraq への接続確認</p> <p><input type="checkbox"/> huserauth の削除確認</p> <p><input type="checkbox"/> huseresp の削除確認</p> <p><input type="checkbox"/> 既存 PC の場合 BitLocker が無効の確認</p> | | |





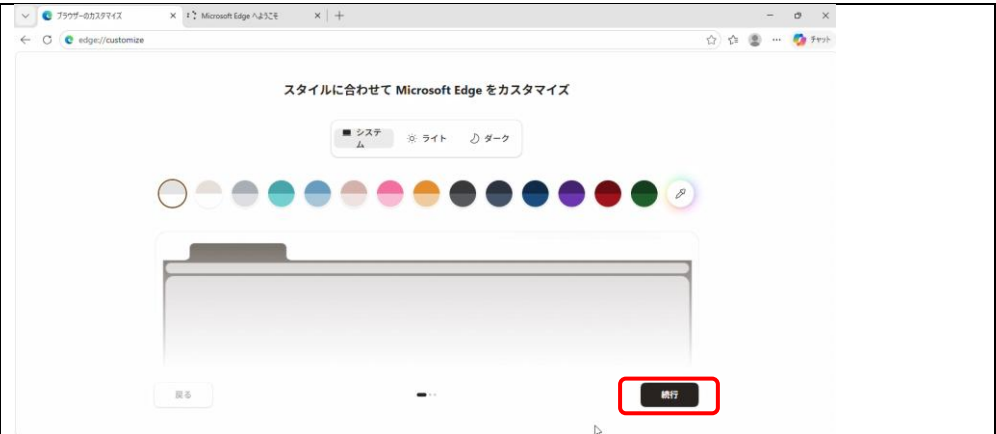

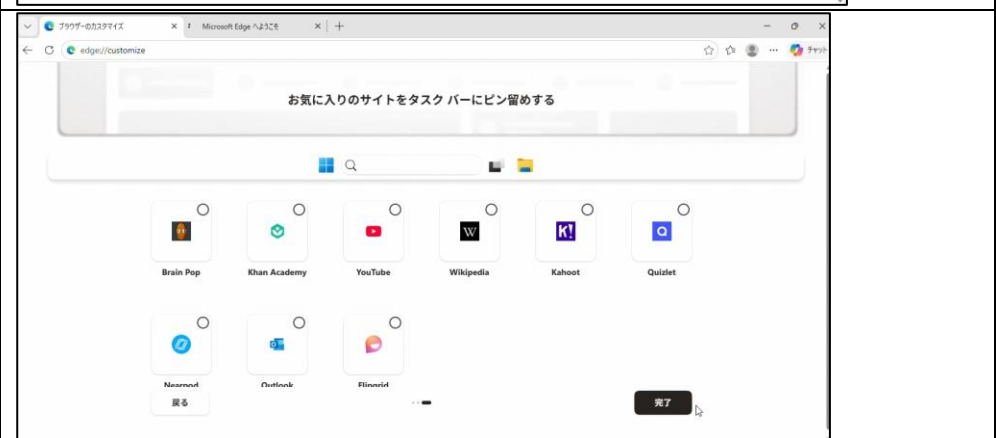
(5) 右記のように表示されていれば成功です。



(6) 画面下のタスクバーにある Edge を起動します。

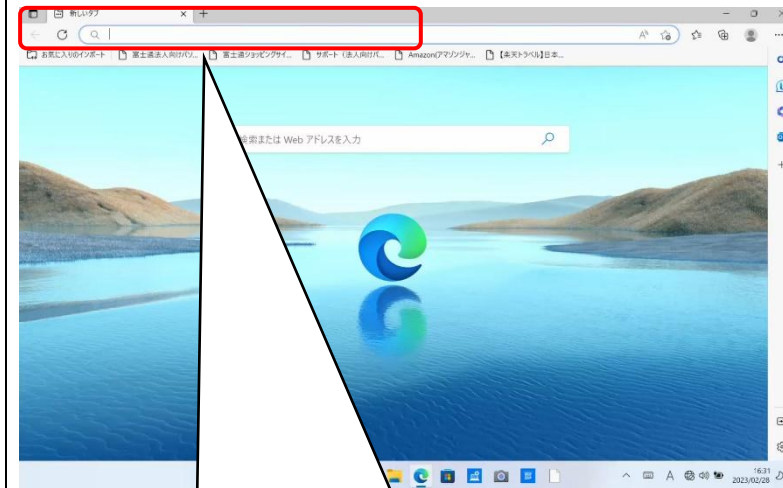


| | | |
|------------|---|--|
| <p>(7)</p> | <p>Microsoft Edge を選択して開いた際に初回の場合は図のような画面が表示されますので、「確認して続ける」をクリックします。</p> |  |
| <p>(8)</p> | <p>図のような画面が表示された場合は、「Google データなしで続行する」をクリックします。</p> |  |

| | | |
|-------------|---------------------------------------|--|
| <p>(9)</p> | <p>図のような画面が表示された場合は、「続行」をクリックします。</p> |  |
| <p>(10)</p> | <p>図のような画面が表示された場合は、「続行」をクリックします。</p> |  |
| <p>(11)</p> | <p>図のような画面が表示された場合は、「完了」をクリックします。</p> |  |

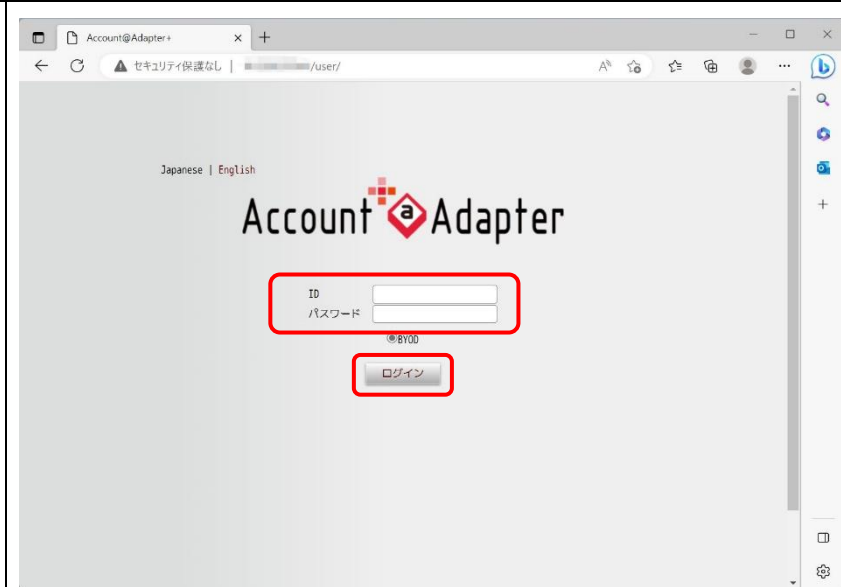
(12) Edge 画面上部のアドレスバーに、配付された各種アカウント情報の通知の 4. 無線 LAN 証明書取得用情報欄にある「(3)証明書発行 URL」に記載の URL を入力しキーボードの[Enter]キーを押下します。


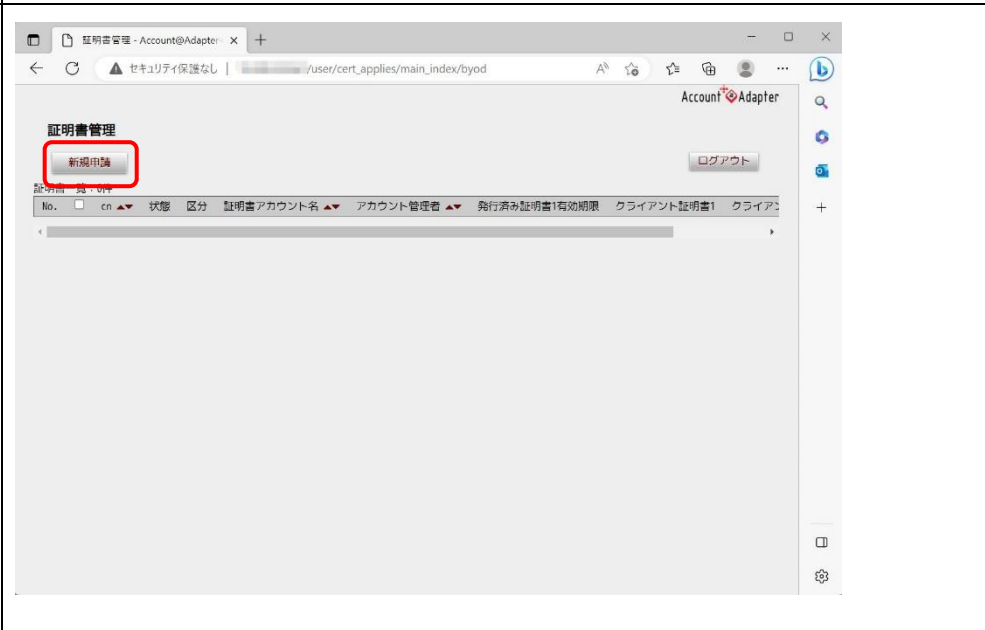
| 令和 6 年度入学生 各種アカウント情報の通知 | | 年 組 番 | | |
|---|---|---|--|---|
| 1. 端末のアカウント (ローカルアカウント) | | 注意事項 ・ この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された本人のみが利用すること。 ・ この通知書は大切に家で保管し、他人には見せないこと。 ・ (スマホ等で画像保存することを推奨します) ・ ユーザー名とパスワードを忘れた場合は種別に申し出ること。 | | |
| (1)ユーザー名 | | | | |
| (2)新パスワード | | | | |
| 2. Microsoftアカウント (MSアカウント) | | 5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など) | | |
| (1)ユーザー名 | | (1)ユーザー名 | | |
| (2)旧パスワード | | (2)パスワード | | |
| (3)新パスワード | | | | |
| 3. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です) | | 6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど) | | |
| (1)端末名 | | (1)ユーザー名 | | |
| 4. 無線LAN証明書取得用情報 | | (2)パスワード | | |
| (1)ネットワーク名称 | | | | |
| (2)ネットワークID | | 7. 利用するアカウントの名称 (Classiクラッシーなど) | | |
| (3)証明書発行URL | | (1)ユーザー名 | | |
| (4)ID | | (2)パスワード | | |
| (5)パスワード | | | | |
| (6)インポートパスワード | | 8. 利用するアカウントの名称 (スタディサプリなど) | | |
| | | (1)ユーザー名 | | |
| | | (2)パスワード | | |
| | | | | |
| ※既存のPCを利用しWindowsHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁) <small>※両面をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。</small> | | | | |
| <table border="0"> <tr> <td> 鍵挿入後のチェックリスト <input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 <small>(設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)</small> <input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認 <input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角) <input type="checkbox"/> 山梨県教育委員会のAzureIDへの接続確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認 <input type="checkbox"/> タブレットにEdgeがあることを確認 </td> <td> <input type="checkbox"/> デスクトップにTeameがあることを確認 (青色アイコン 日文字の組織用) <input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動時に生徒名が表示) <input type="checkbox"/> businessへの接続確認 <input type="checkbox"/> businessの解除確認 <input type="checkbox"/> businessの解除確認 <input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認 </td> </tr> </table> | | | 鍵挿入後のチェックリスト <input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 <small>(設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)</small> <input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認 <input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角) <input type="checkbox"/> 山梨県教育委員会のAzureIDへの接続確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認 <input type="checkbox"/> タブレットにEdgeがあることを確認 | <input type="checkbox"/> デスクトップにTeameがあることを確認 (青色アイコン 日文字の組織用) <input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動時に生徒名が表示) <input type="checkbox"/> businessへの接続確認 <input type="checkbox"/> businessの解除確認 <input type="checkbox"/> businessの解除確認 <input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認 |
| 鍵挿入後のチェックリスト <input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 <small>(設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)</small> <input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認 <input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角) <input type="checkbox"/> 山梨県教育委員会のAzureIDへの接続確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認 <input type="checkbox"/> タブレットにEdgeがあることを確認 | <input type="checkbox"/> デスクトップにTeameがあることを確認 (青色アイコン 日文字の組織用) <input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動時に生徒名が表示) <input type="checkbox"/> businessへの接続確認 <input type="checkbox"/> businessの解除確認 <input type="checkbox"/> businessの解除確認 <input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認 | | | |

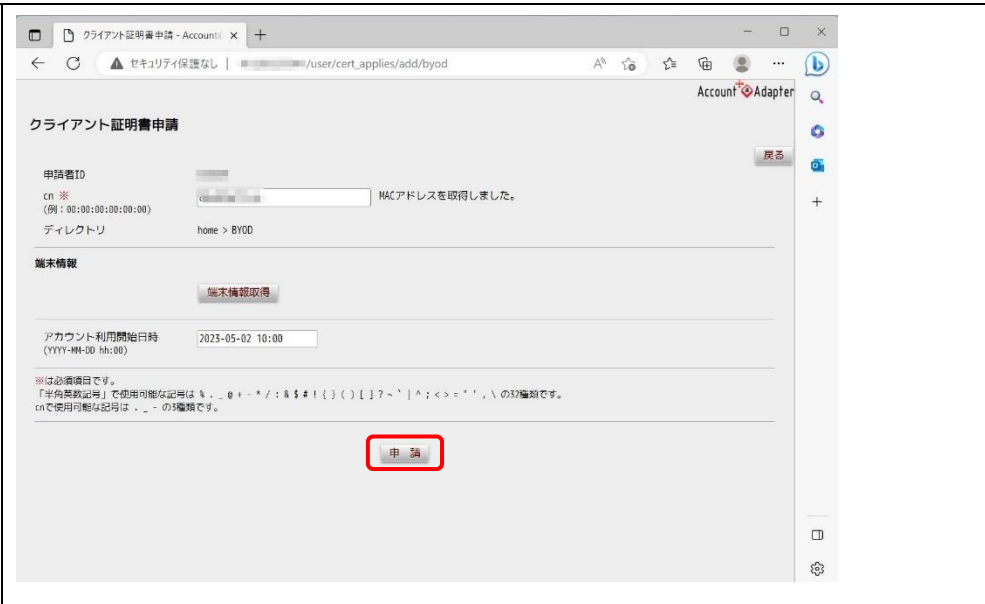



(13) クライアント証明書発行画面が表示されるため、配付された各種アカウント情報の通知の4. 無線 LAN 証明書取得情報欄にある「(4)ID」及び「(5)パスワード」を入力し、ログインをクリックします。

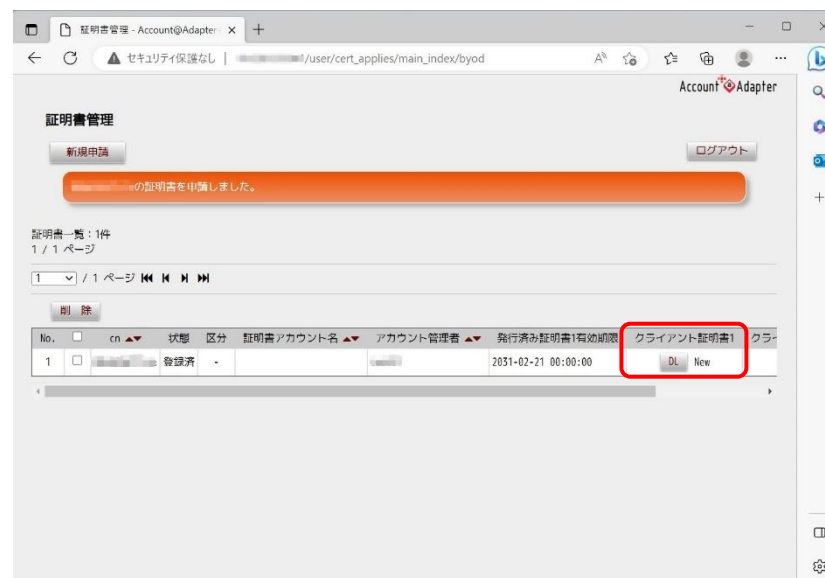
| 令和 6 年度入学生 各種アカウント情報の通知 | | 年 組 番 |
|---|--|--|
| 1. 端末のアカウント (ローカルアカウント) (1) ユーザー名 (2) 旧パスワード (3) 新パスワード | | 注意事項 ・この通知欄に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された本人のみが利用すること。 ・この通知書は大切に家で保管し、他の人には見せないこと。 ・(スマホ等で画像保存することを推奨します) ・ユーザー名とパスワードを忘れた場合は担任に申し出ること。 |
| 2. Microsoft アカウント (MS アカウント) (1) ユーザー名 (2) 旧パスワード (3) 新パスワード | | |
| 3. BYOD 端末の名称 (ハイフンは半角です) (1) 端末名 | | |
| 4. 無線LAN証明書取得情報 (1) ネットワークの名称 (2) ネットワークセキュリティキー (3) 証明書発行URL (4) ID (5) パスワード (6) アカウント ID | | 5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など) (1) ユーザー名 (2) パスワード |
| | | 6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど) (1) ユーザー名 (2) パスワード |
| | | 7. 利用するアカウントの名称 (Classiクラッシーなど) (1) ユーザー名 (2) パスワード |
| | | 8. 利用するアカウントの名称 (スタディサプリなど) (1) ユーザー名 (2) パスワード |
| <small>※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁) [表示画面をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。]</small> | | |
| 端末設定後のチェックリスト <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 上記1)に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (既定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示) <input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとセクションの確認 <input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角) <input type="checkbox"/> 山梨県高校教員課のAzureADへの接続確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認 <input type="checkbox"/> タスクバーに1920があることを確認 </div> <div style="width: 48%;"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン自文字の組織用) <input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示) <input type="checkbox"/> hiusesignへの接続確認 <input type="checkbox"/> hiusesauthの削除確認 <input type="checkbox"/> hiusetempの削除確認 <input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが黒窓の確認 </div> </div> | | |



| | | |
|-------------|--|--|
| <p>(14)</p> | <p>※ログイン後 Microsoft Edge のパスワードを保存のダイアログが表示された場合は右上の「×」を選択し、ダイアログを閉じます</p> |  |
| <p>(15)</p> | <p>右記画面が表示されますので、「新規申請」をクリックします。</p> |  |

| | | |
|-------------|---|--|
| <p>(16)</p> | <p>右記画面が表示されますので、何も入力せず「申請」をクリックします。</p> |  |
| <p>(17)</p> | <p>申請してよろしいですかの画面が表示された場合は「OK」を選択します。</p> |  |

(18) 右記画面が表示されますので、「DL」ボタンをクリックします。

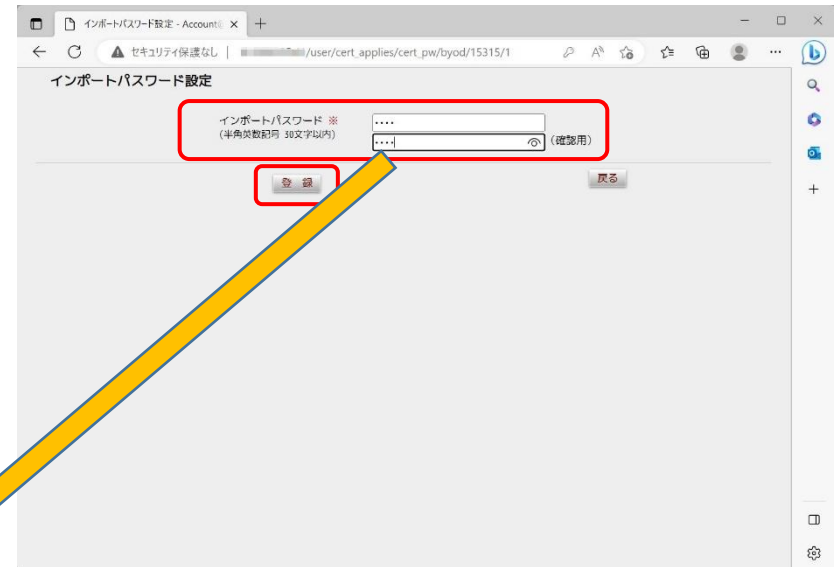


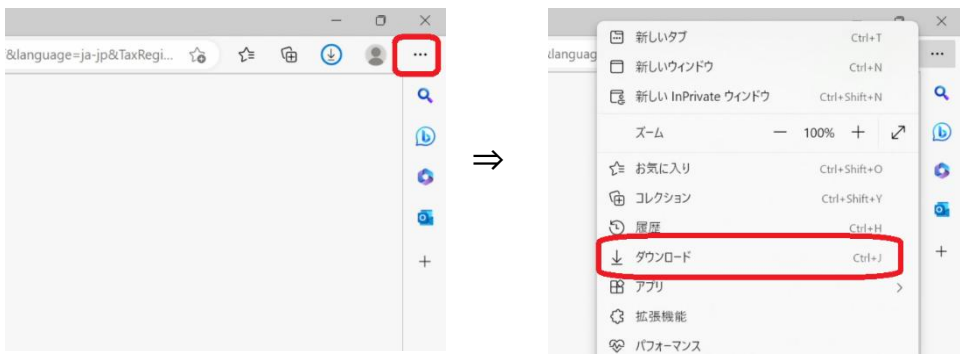
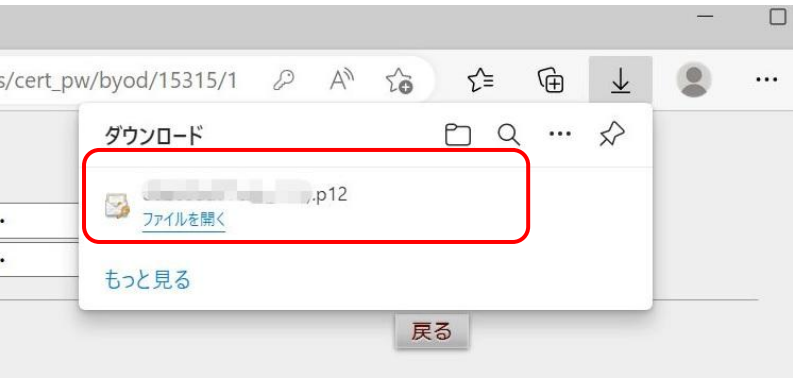
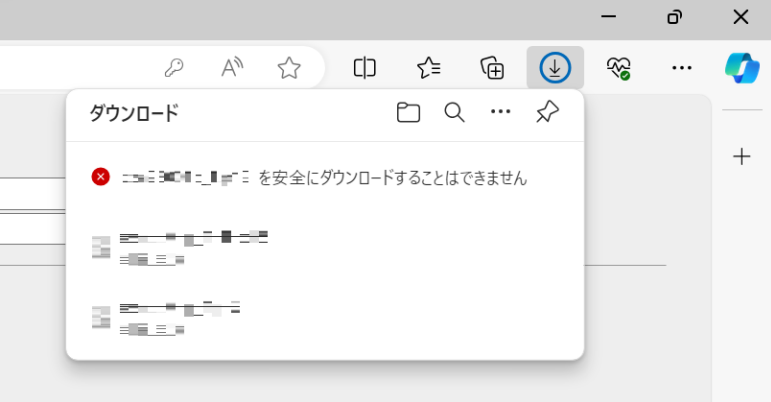
(19) 右記画面が表示されますので、インポートパスワードに自分で考えたパスワードを設定し、「登録」をクリックします。(配付された各種アカウント情報の通知の 4. 無線 LAN 証明書取得用情報欄にある「(6)インポートパスワード」欄にメモします。)

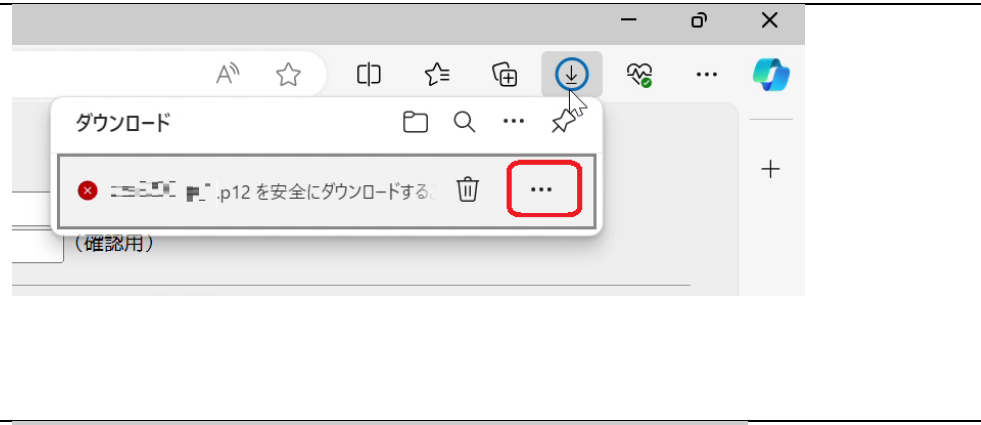
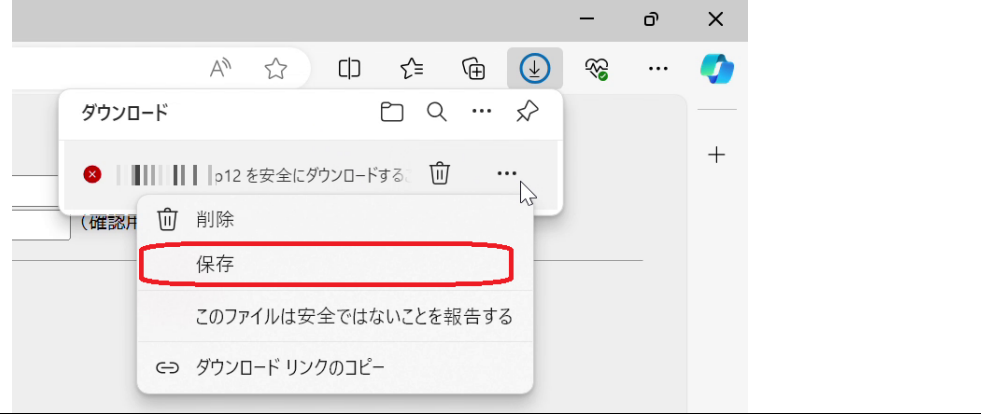
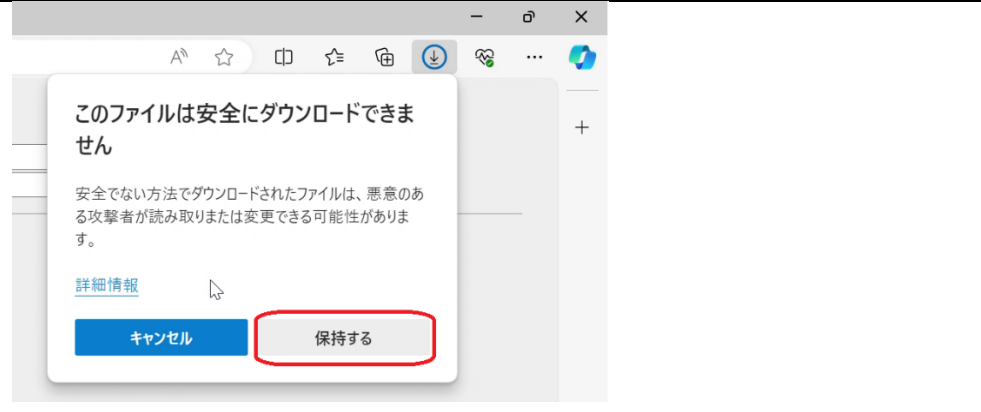


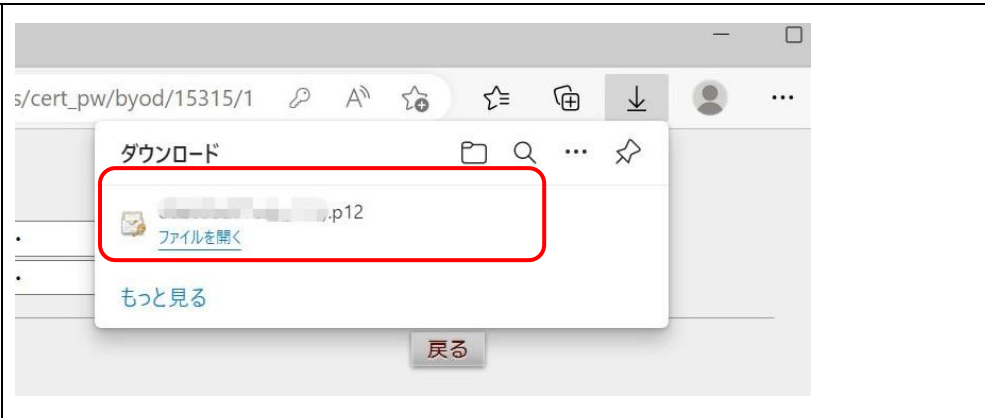

後で入力する際に必要となりますので、必ずメモを残しておいてください。


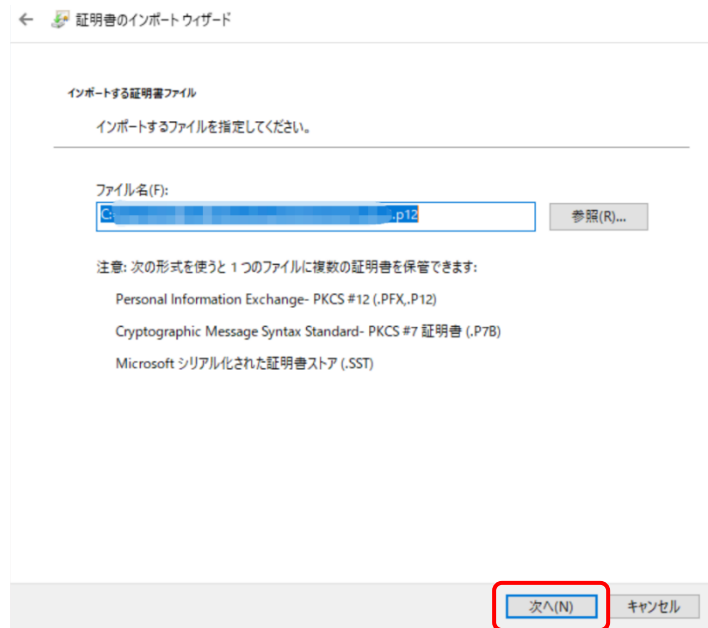
| 令和 8 年度入学生 各種アカウント情報の通知 | | 年 組 番 |
|---|---|--|
| 1. 端末のアカウント (ローカルアカウント) (1) ユーザー名 (2) 旧パスワード (3) 新パスワード | 2. Microsoftアカウント (MSアカウント) (1) ユーザー名 (2) 旧パスワード (3) 新パスワード | 注意事項 ・この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された本人のみが利用すること。 ・この通知書は大切に家で保管し、他の人には見せないこと。(スマホ等で画像保存することを推奨します) ・ユーザー名とパスワードを忘れた場合は再届出を申し込むこと。 |
| 3. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です) (1) 端末名 | 4. 無線LAN証明書取得用情報 (1) ネットワークの名称 (2) ネットワークセキュリティキー (3) 証明書発行URL (4) ID (5) パスワード (6) インポートパスワード | 5. 利用するアカウントの名称 (パソコンなど) (1) ユーザー名 (2) パスワード |
| | ※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁) 表示画面をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。 | 6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど) (1) ユーザー名 (2) パスワード |
| | 7. 利用するアカウントの名称 (Classiクラッシーなど) (1) ユーザー名 (2) パスワード | 8. 利用するアカウントの名称 (スタディアサブリなど) (1) ユーザー名 (2) パスワード |
| 端末設定後のチェックリスト □上記1)に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 □設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示 □Windowsのバージョンとエディションの確認 □端末名の確認 (ハイフンは半角) □山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認 □デスクトップにChromeがあることを確認 □タスクバーにISGがあることを確認 | | □デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン自大学の組織用) □Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示) □h.uscis.jpへの接続確認 □h.uscis.jpへの削除確認 □h.uscis.jpへの削除確認 □既存PCの場合BitLockerが無効の確認 |



| | |
|--|---|
| <p>(20) 上記クリック後、自動的にダウンロードが開始されます。Edge の右上の「…」を選択し、ダウンロードを選択します。</p> |  |
| <p>(21) 選択後に、画面右上に右記画面が表示されますので、「ファイルを開く」をクリックします。</p> <p>(それぞれの証明書ファイル名).p12 を安全にダウンロードすることはできませんが表示された場合は以下(22)～(26)の手順を実施してください</p> <p>ファイルを開くをクリックしたら(27)へ進みます</p> |  |
| <p>(22) (それぞれの証明書ファイル名).p12 を安全にダウンロードすることはできませんが表示された場合</p> |  |

| | |
|--|--|
| <p>(23) ~~を安全にダウンロードすることはできませんの行にカーソルをあわせます。 ゴミ箱アイコンと…が表示されますので、「…」をクリックします。</p> |  |
| <p>(24) 右記画面が表示されますので「保存」をクリックします。</p> |  |
| <p>(25) 右記画面が表示されますので、「保持する」をクリックします。</p> |  |

| | | |
|-------------|--|--|
| <p>(26)</p> | <p>右記画面が表示されますので、「ファイルを開く」をクリックします。</p> |  |
| <p>(27)</p> | <p>右記画面が表示されますので、保存場所を「ローカルコンピュータ」を選択し、「次へ」をクリックします。</p> |  |

| | | |
|------|---|--|
| (28) | このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？の画面が表示されますので、「はい」を選択します。 |  |
| (29) | 右記画面が表示されますので、「次へ」をクリックします。 |  |

(30) 右記画面が表示されますので、パスワード欄に各種アカウント情報の通知にある4. 無線LAN証明書取得用情報の「(6)インポートパスワード」にメモしたパスワードを入力し、「次へ」をクリックします。

令和 8 年度入学生 各種アカウント情報の通知

| 1. 端末のアカウント (ローカルアカウント) | | 年 組 番 | |
|-----------------------------|--|--|--|
| (1) ユーザー名 | | 注 意 事 項 | |
| (2) 新パスワード | | ・ この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された本人のみが利用すること。 | |
| (3) 旧パスワード | | ・ この通知書は大切に家で保管し、他の人には見せないこと。 | |
| | | ・ (スマホ等で画像保存することを推奨します) | |
| | | ・ ユーザー名とパスワードを忘れた場合は担任に申し出ること。 | |
| 2. Microsoftアカウント (MSアカウント) | | 5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など) | |
| (1) ユーザー名 | | (1) ユーザー名 | |
| (2) 旧パスワード | | (2) パスワード | |
| (3) 新パスワード | | | |
| 3. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です) | | 6. 利用するアカウントの名称 (GoogleMailなど) | |
| (1) 端末名 | | (1) ユーザー名 | |
| | | (2) パスワード | |
| 4. 無線LAN証明書取得用情報 | | 7. 利用するアカウントの名称 (Classiクラッシーなど) | |
| (1) ネットワークの名称 | | (1) ユーザー名 | |
| (2) ネットワークセキュリティキー | | (2) パスワード | |
| (3) 証明書発行URL | | | |
| (4) ID | | 8. 利用するアカウントの名称 (スタディサプリなど) | |
| (5) パスワード | | (1) ユーザー名 | |
| (6) インポートパスワード | | (2) パスワード | |

※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁)
 本通知書にスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。

端末設定後のチェックリスト

- 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)
- Windowsのバージョンとエディションの確認
- 端末名の確認 (ハイフンは半角)
- 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認
- アップストアにChromeがあることを確認
- スタックパネにISBがあることを確認
- デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン自文字の組織用)
- Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示)
- hiusetupへの接続確認
- hiusetupの削除確認
- hiusetupの削除確認
- 既存PCの場合BitLockerが無効の確認

← 証明書のインポートウィザード

秘密キーの保護
セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。

秘密キーのパスワードを入力してください。

パスワード(旧):

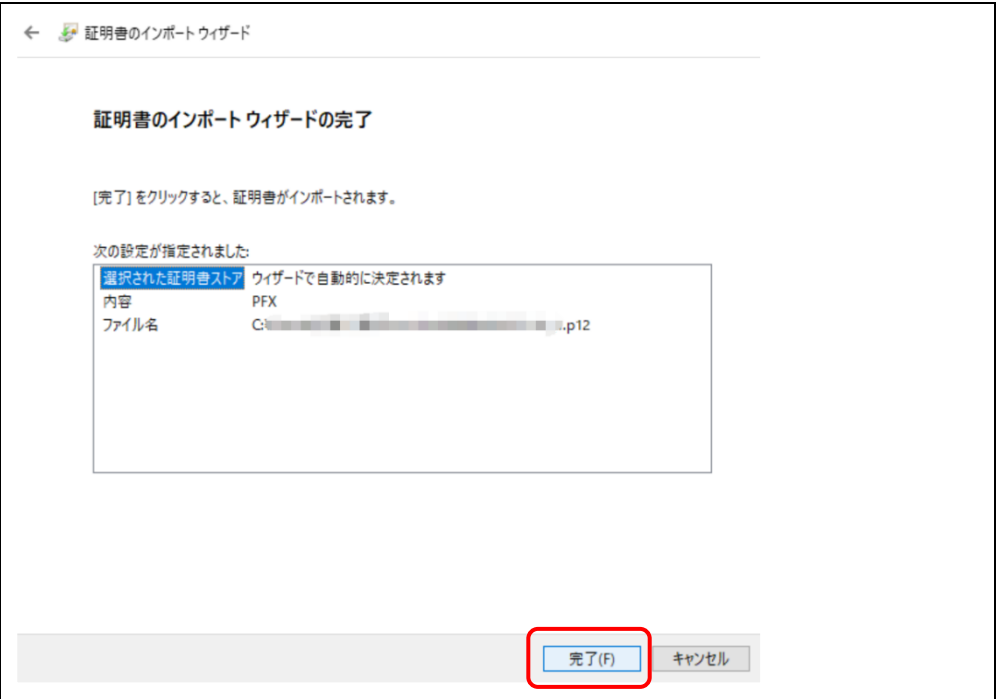
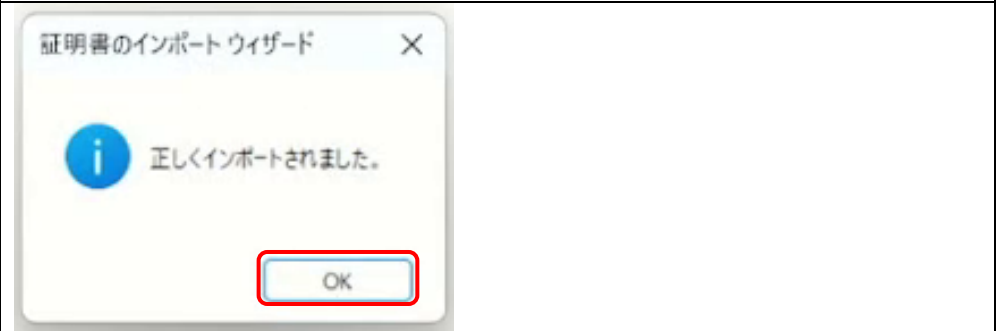
パスワードの表示(O)

インポートオプション(O)
 秘密キーの保護を強力にする(O)
このオプションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。
 このキーをエクスポート可能にする(O)
キーのバックアップやトランスポートを可能にします。
 仮想化ベースのセキュリティを使用して秘密キーを保護する(エクスポート不可)(P)
 すべての拡張プロパティを省略(A)


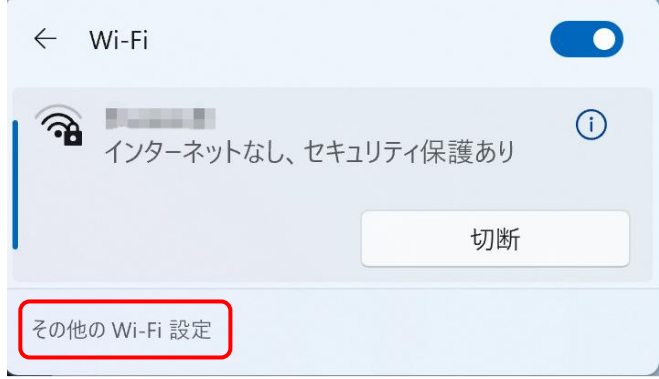
次へ(O) キャンセル



(31) 右記画面が表示されますので、「次へ」をクリックします。



| | | |
|------|---|--|
| (32) | 右記画面が表示されますので、「完了」をクリックします。 |  |
| (33) | 「正しくインポートされました。」と表示されますので、「OK」をクリックします。 |  |
| (34) | 以上でクライアント証明書のインストールは完了です。 | |

4.無線 LAN の既定プロファイルの削除 (想定作業時間: 5 分)

| | | |
|------------|---|---|
| <p>(1)</p> | <p>画面右下の地球儀アイコンをクリックし、ウインドウ右上の無線 LAN アイコンの隣にある「>」をクリックします。</p> |  |
| <p>(2)</p> | <p>[Wi-Fi 一覧]画面が表示されますので「その他の Wi-Fi 設定」をクリックします。</p> |  |

| | | |
|------------|---|--|
| <p>(3)</p> | <p>[Wi-Fi 設定]画面が表示されますので、「既知のネットワークの管理」をクリックします。</p> |  |
| <p>(4)</p> | <p>右記画面が表示されますので、hiusegiga 以外の「hiuse〇〇」(〇〇部分は任意の文字列)の名前があれば、「削除」ボタンをクリックし削除します。 他にも「hiuse〇〇」の名前がある場合は、同様に削除します。</p> |  |
| <p>(5)</p> | <p>以上で、無線 LAN の既定プロファイルの削除は完了です。</p> | |

