

2026 年度

① 生徒所有端末初期設定マニュアル(学校編)

作成者: 山梨県教育委員会
作成日: 2026/06/05
版番号: 1.1

※このマニュアルは、EC サイトから購入した生徒所有端末を、学校で初期設定する場合に使用します。

目次

購入した端末の初期設定の概要	1
用語集(マニュアルで使用している主な用語の解説)	2
概要と事前準備	3
キーボードについて	4
1.生徒所有端末初期設定 電源投入～初回設定 (想定作業時間:20分)	5
2.無線 LAN 接続用のクライアント証明書取得 (想定作業時間:10分)	17
3.無線 LAN の既定プロファイルの削除 (想定作業時間:5分)	35
4.自宅での Office アプリケーションのインストール (想定作業時間:25分)	37
補足1.自宅の無線 LAN への接続について	42
改訂履歴	45

購入した端末の初期設定の概要

- 購入した端末を、学校のネットワークへ接続し安全に授業を受けるためには以下の設定が必要となります。
 - 山梨県教育委員会が指定する端末名に設定。
 - 山梨県教育委員会から配付された Microsoft アカウントでのサインイン。
 - 学校内のネットワークに接続するための証明書のインストール。

このことによって

- 端末名をもとに各学校や教育委員会から必要に応じて異なる設定を行うことが可能となります。
- 学校での利用に必要な設定が端末に配布されます。
- 証明書のインストールにより、学校のネットワークに接続できるようになります。
(登録した端末以外は学校内のネットワークを利用できません)



山梨県教育委員会の
Microsoft サービス

用語集（マニュアルで使用している主な用語の解説）

- 生徒所有端末
山梨県教育委員会から案内のあった EC サイトで購入、家庭で購入、または、既に家庭で使用されている、各生徒が授業で使用する端末
- OS(オペレーティングシステム)
Windows10、Windows11 等の端末の基本ソフトウェア
- サインイン(ログイン)
端末へ ID やパスワードを入力し、端末を使用できるようにすること
- スクロール
画面で表示されている部分を上下方向、左右方向に移動し、画面の外にあった部分を表示させること
- BYOD (Bring Your Own Device)
個人が私物として所有している端末やスマートフォンを業務や授業に使う利用形態
- プロファイル
端末の ID 毎の設定情報

概要と事前準備

● 概要

山梨県教育委員会から案内のあった EC サイト(以降「EC サイト」と記述)から購入した生徒所有端末を、学校で初期設定するためのマニュアルです。

● 事前準備

以下のものがそろっていることを確認します。

□ EC サイトから購入した生徒所有端末

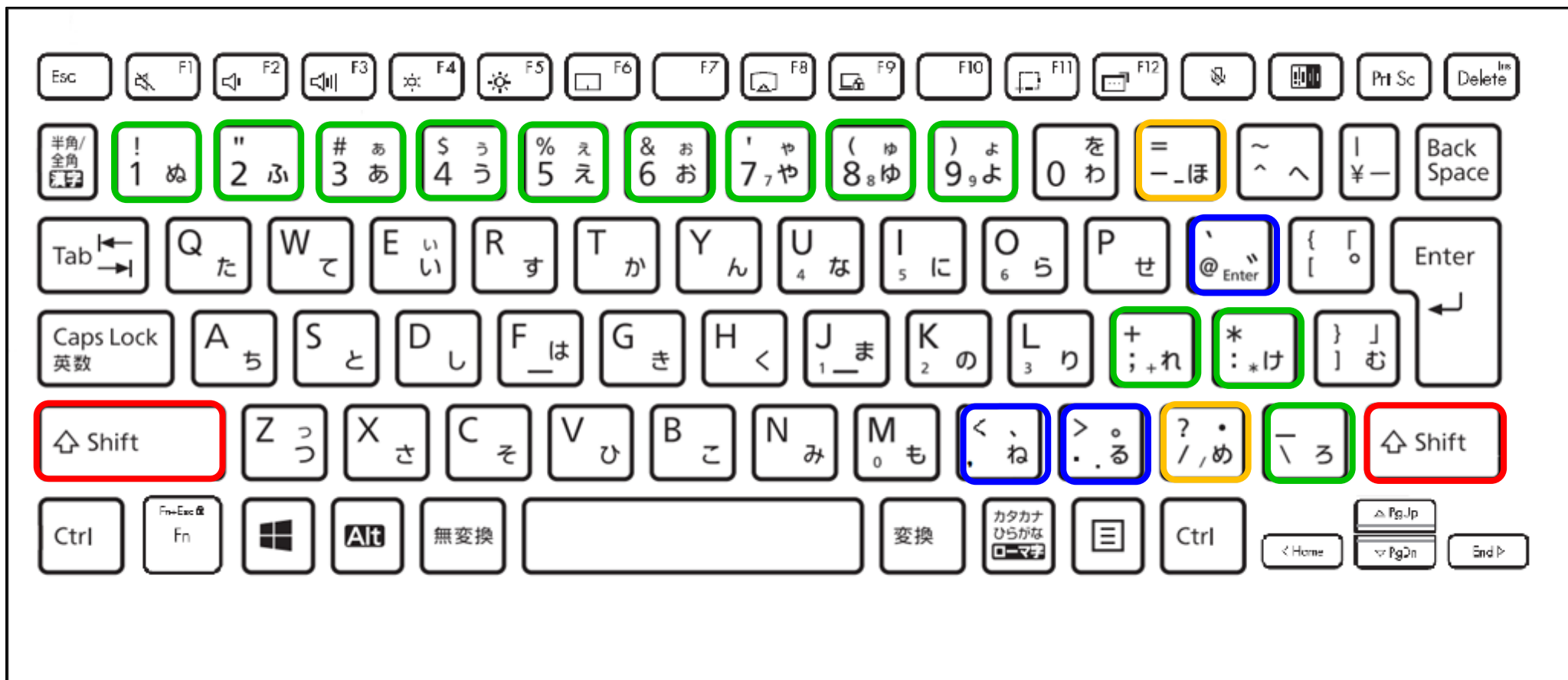








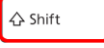














十分に充電されている、または、AC アダプタが接続されていること

□ 学校から配付された各種アカウント情報の通知書類

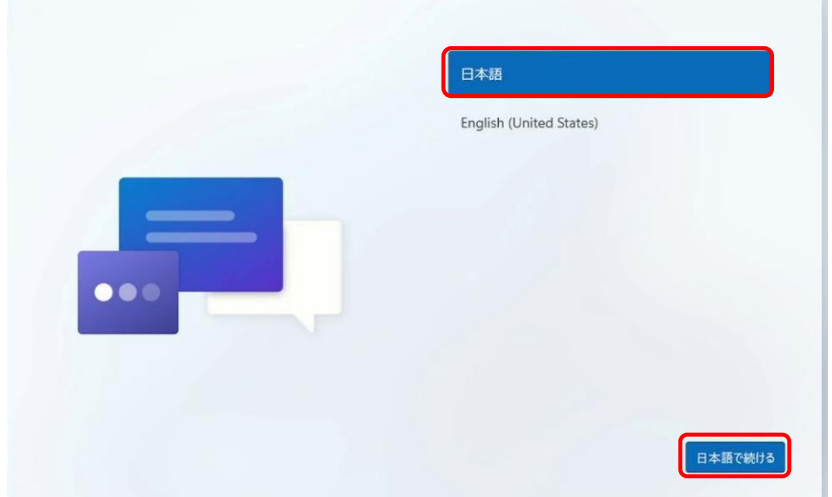

令和 8 年度入学生 各種アカウント情報の通知		1 年 1 組 1 番 山梨 太郎
1. 端末のアカウント (ローカルアカウント) (1) 生徒所有の端末は「使用済み」 (2) 初期設定後、生徒・教員がアカウントを再設定される際、改めて作成して下さい	注意事項 * この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された本人の みが関係すること。 * この通知書は大切に保管し、他人には見せないこと。 * [パスワード] 等が漏洩した場合は速に報告して下さい。 * ユーザー名とパスワードを忘れた場合は速に申し出ること。	
2. Microsoftアカウント (MSアカウント) (1) ユーザー名 (2) 旧パスワード (3) 新パスワード	5. 利用するアカウントの名称 (パソコン用など) (1) ユーザー名 (2) パスワード	
3. BYOD端末の名称 (ハイフン/半角で) (1) 端末名	6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど) (1) ユーザー名 (2) パスワード	
4. 無線LAN証明書取得情報 (1) ネットワーク名称 (2) ネットワーク セキュリティキー (3) 証明書発行機 (4) IP (5) パスワード (6) IPアドレス パスワード	7. 利用するアカウントの名称 (Classiクラッシーなど) (1) ユーザー名 (2) パスワード	
8. 端末のパスワード (1) ユーザー名 (2) パスワード	8. 利用するアカウントの名称 (スタディサプリなど) (1) ユーザー名 (2) パスワード	
※既設のPCを利用し、WindowsとLinuxからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (8桁×8ブロックの28桁) ※詳細なインストール手順は別紙にてご確認ください。		
端末設定後のチェックリスト □ 上記1に設定されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の名前として表示) □ Windowsの「設定」>「更新とセキュリティ」の確認 □ 端末の電源 (オフラインで確認) □ 山梨県教育委員会のAccountへの接続確認 □ 端末の充電状況の確認 □ アダプタの接続確認 □ 既設PCの場合Wi-Lockerが解除の確認		
※山梨県立学校学習者用パソコンサポートサイト https://sisa.yamanashi.kai.ed.jp/hc/ja		

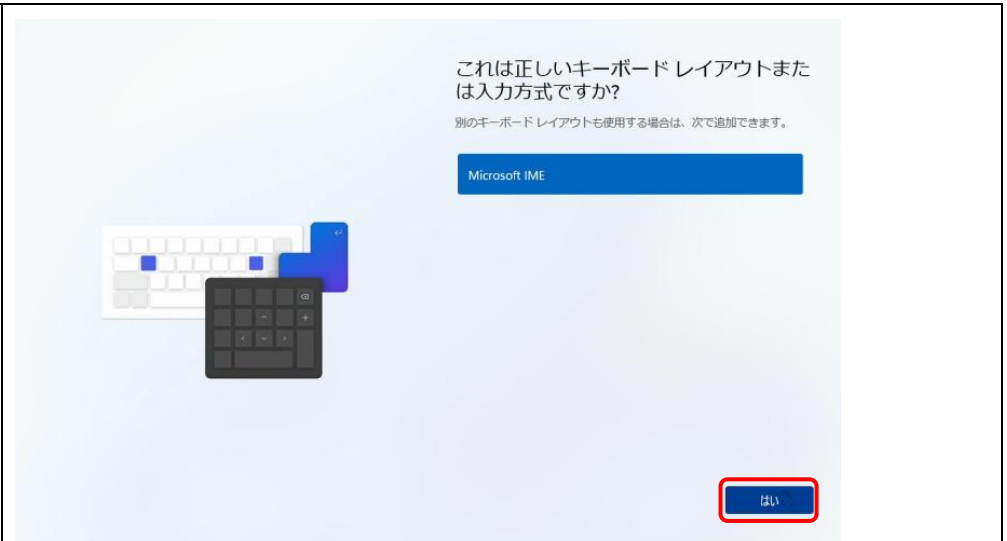

キーボードについて


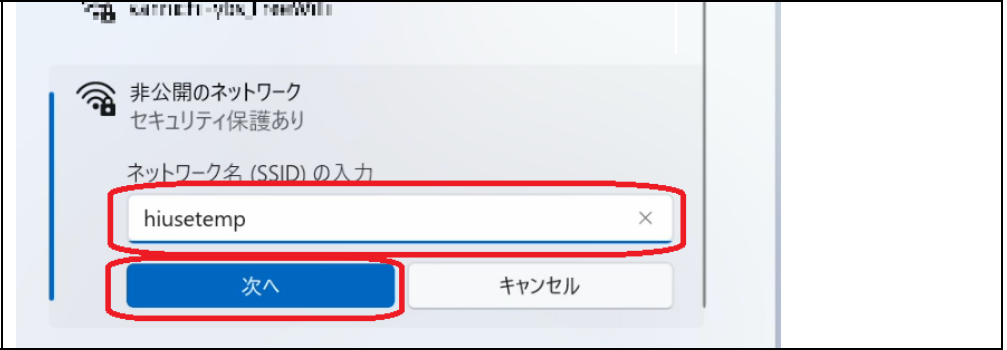




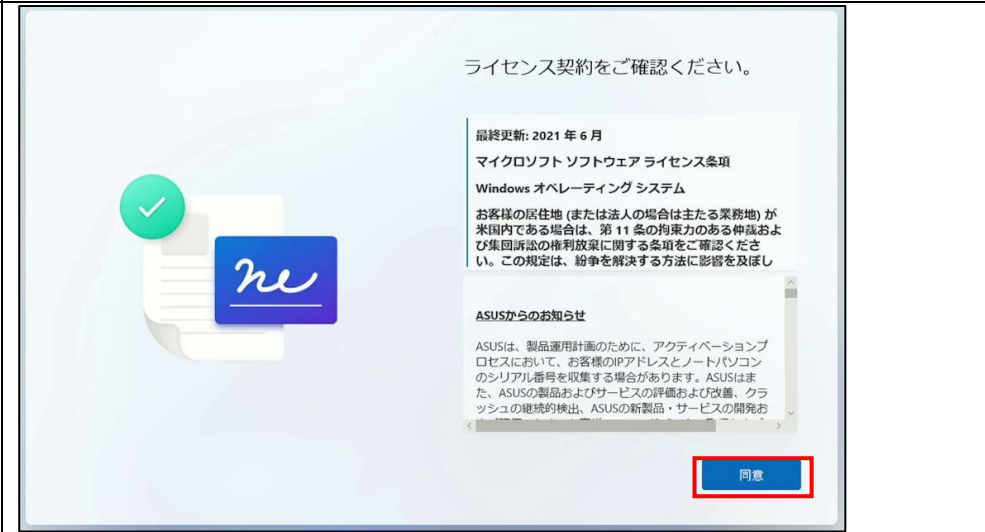
- ・ アルファベットの大文字を入力する場合、 を押しながらアルファベットのキー(ABC~XYZ)を押します。
- ・ 記号を入力する場合、キーの左下に記載されている記号「@」(アットマーク)「,」(カンマ)「.」(ピリオド)「/」(スラッシュ)「-」(ハイフン)等はそのまま      キーを押します
- ・ キーの左上に記載されている記号！ “# \$ % & ‘ () = + * ? _ 等は  を押しながら該当するキー               を押します

1.生徒所有端末初期設定 電源投入～初回設定 (想定作業時間：20分)

(1)	生徒所有端末を開梱し設置します。	
(2)	生徒所有端末の電源ボタンを押します。 ※電源ボタンは端末右側面にあります。	
(3)	初期設定の言語を確認する画面が表示された場合は「日本語」を選択し「日本語で続ける」をクリックします。 ※この画面は表示されない場合もあります	
(4)	[国または地域はこれよろしいですか?]画面が表示されますので、「日本」を選択し「はい」をクリックします。 ※この画面は表示されない場合もあります	

<p>(5)</p>	<p>[これは正しいキーボードレイアウトまたは入力方式ですか?]画面が表示されますので、「はい」をクリックします。 ※この画面は表示されない場合もあります</p>	 <p>これは正しいキーボード レイアウトまたは入力方式ですか? 別のキーボード レイアウトも使用する場合は、次で追加できます。</p> <p>Microsoft IME</p> <p>はい</p>
<p>(6)</p>	<p>[2つ目のキーボードレイアウトを追加しますか?]画面が表示されますので、「スキップ」をクリックします。 ※この画面は表示されない場合もあります</p>	 <p>←</p> <p>2つ目のキーボード レイアウトを追加しますか?</p> <p>レイアウトの追加</p> <p>スキップ</p>

<p>(7)</p>	<p>[ネットワークに接続しましょう]画面が表示されますので、「非公開のネットワーク」をクリックし、「接続」をクリックします</p>	
<p>(8)</p>	<p>[ネットワーク名(SSID)の入力]画面が表示されますので、「hiusetemp」と入力し「次へ」をクリックします。 ※SSID は半角文字のみとなっています。間違いのないように入力してください。</p>	
<p>(9)</p>	<p>[ネットワークセキュリティキーの入力]画面が表示されますので、「ネットワークセキュリティキー」を入力し「次へ」をクリックします。 ※セキュリティキーは先生に確認してください。</p>	

(10)	無線 LAN に接続出来たら、「次へ」をクリックします。	
(11)	アップデートを確認する画面が表示され再起動する場合があります。	その場合は画面の指示にしたがい、アップデートや再起動が終了するのをお待ちください。
(12)	[ライセンス契約の同意]画面が表示されますので、「同意」をクリックします。	

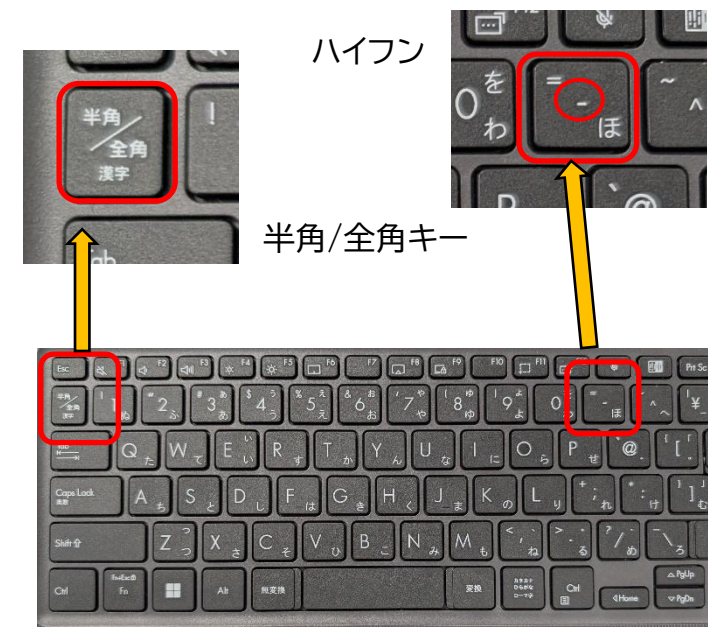
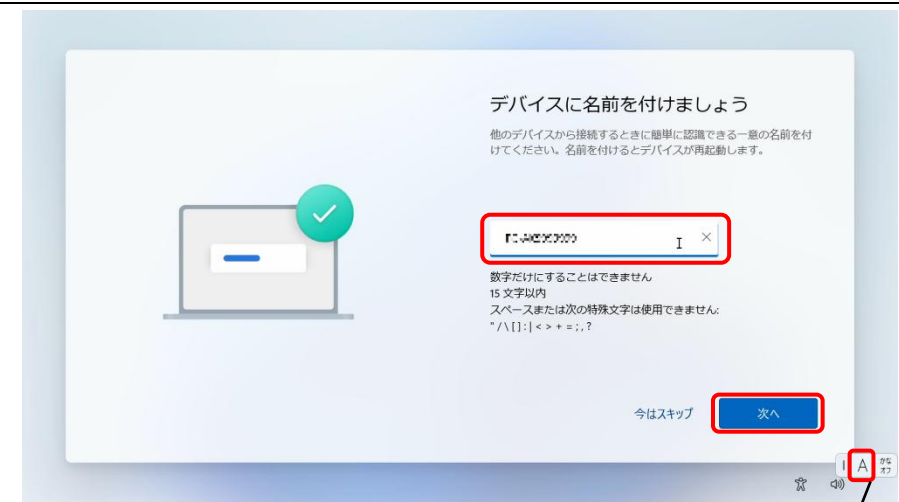
(13) 端末名を設定します。
 [デバイスに名前を付けましょう]画面が表示されますので、各種アカウント情報の通知の「3. BYOD 端末の名称 (1)端末名」を入力し「次へ」をクリックします。



※端末名は半角文字のみとなっています。間違いのないように日本語入力が無効な状態で入力してください。端末名の入力を誤ると、その後の設定に失敗します。その場合は、最初からやりなおすこととなりますので、注意してください。昨年度、この部分のミスが多発しました。不安な場合は先生に相談・確認してください。

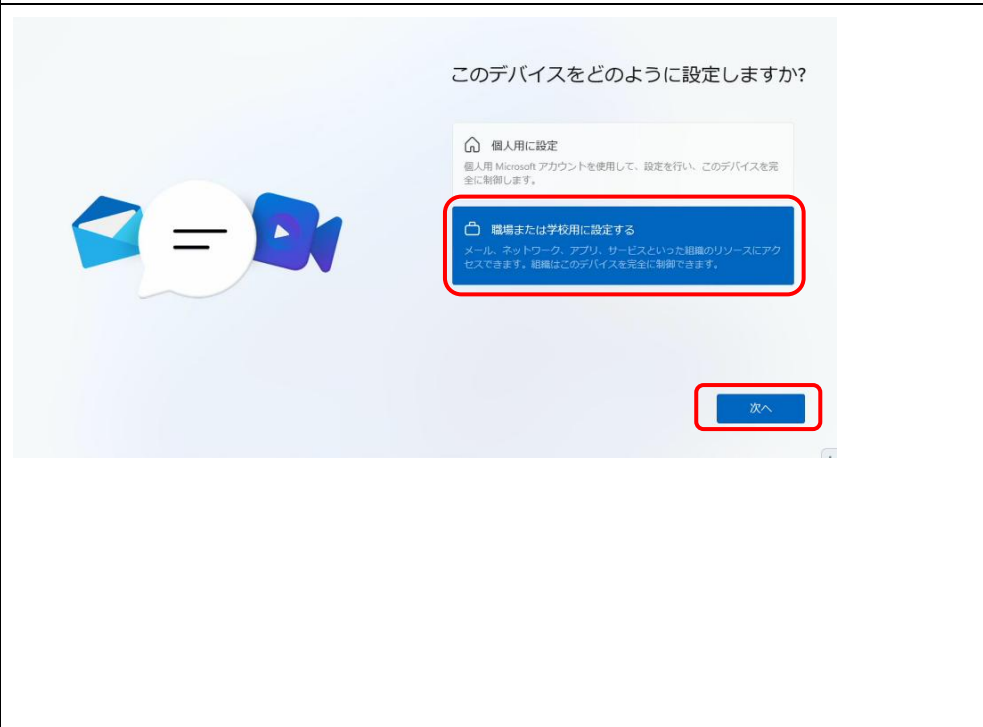
以下のように文字幅が異なります
 ◎半角 PC-
 ×全角 P C - (日本語入力が有効)

※日本語入力が有効な場合、キーボードの左上の「半角/全角」キーを押し、日本語入力を解除します。特に“- (ハイフン)を入力する際に、全角の”-“で入力しないよう注意してください。



日本語入力が無効な状態

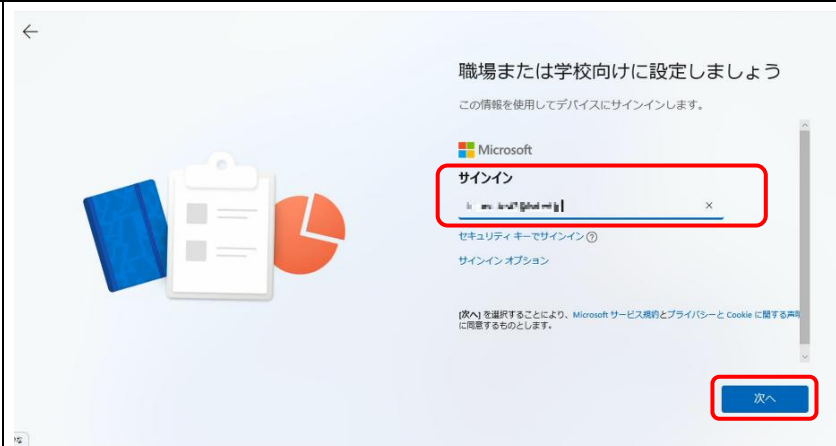
○		A	かな
×		A	かな
×		あ	かな
×		カ	かな
×		カ	かな

(14)	自動で再起動します。	画面の指示にしたがい、再起動が終了するのをお待ちください。
(15)	[このデバイスをどのように設定しますか?]画面が表示されるので、「 職場または学校用に設定する 」を選択し「次へ」をクリックします。	 <p>このデバイスをどのように設定しますか?</p> <p>個人用に設定 個人用 Microsoft アカウントを使用して、設定を行い、このデバイスを完全に制御します。</p> <p>職場または学校用に設定する メール、ネットワーク、アプリ、サービスといった組織のリソースにアクセスできます。組織はこのデバイスを完全に制御できます。</p> <p>次へ</p>

(16) [職場または学校向けに設定しましょう]画面が表示されたら配付された各種アカウント情報の通知の「2.Microsoft アカウント(1)ユーザー名」を入力し「次へ」をクリックします。

※日本語入力が有効な場合、キーボードの左上の「半角/全角」キーを押し、日本語入力を解除します。

令和 8 年度入学生 各種アカウント情報の通知		1 年 1 組 1 番	山梨 太郎
<p>1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)</p> <p>① ユーザー名</p> <p>② 旧パスワード</p> <p>③ 新パスワード</p>			
<p>2. Microsoft アカウント (MS アカウント)</p> <p>① ユーザー名</p> <p>② 旧パスワード</p> <p>③ 新パスワード</p>			
<p>3. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)</p> <p>① 端末名</p>			
<p>4. 無線LAN証明書取得情報</p> <p>① ネットワークの名称</p> <p>② ネットワークセキュリティキー</p> <p>③ 証明書発行URL</p> <p>④ ID</p> <p>⑤ パスワード</p> <p>⑥ インポートパスワード</p>			
<p>5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)</p> <p>① ユーザー名</p> <p>② パスワード</p>			
<p>6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)</p> <p>① ユーザー名</p> <p>② パスワード</p>			
<p>7. 利用するアカウントの名称 (Classiラッシャーなど)</p> <p>① ユーザー名</p> <p>② パスワード</p>			
<p>8. 利用するアカウントの名称 (スタディサプリなど)</p> <p>① ユーザー名</p> <p>② パスワード</p>			
<p>※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの2.5桁)</p> <p>表示画面をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。</p>			
<p>端末設定後のチェックリスト</p> <p><input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認</p> <p><input type="checkbox"/> 設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示</p> <p><input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認</p> <p><input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角)</p> <p><input type="checkbox"/> 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認</p> <p><input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認</p> <p><input type="checkbox"/> タスクバーにISGCがあることを確認</p> <p><input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン白文字の紐縛用)</p> <p><input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示)</p> <p><input type="checkbox"/> hisuseizeへの接続確認</p> <p><input type="checkbox"/> hisuseauthの削除確認</p> <p><input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認</p>			
<p>※山梨県立学校学習者用パソコンサポートサイト https://gisa-yamanashi.kai.ed.jp/hc/ja</p>			

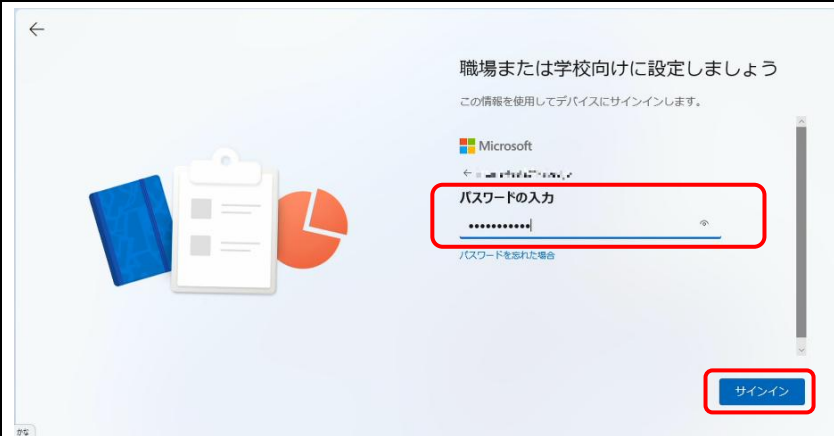


半角/全角キー

(17) 配付された各種アカウント情報の通知の「2.Microsoftアカウント(2)仮パスワード」を入力し「サインイン」をクリックします。

※既に仮パスワードを変更済みの生徒は、新パスワードを入力してください。

令和 8 年度入学生 各種アカウント情報の通知		1 年 1 組 1 番	山梨 太郎
1. 端末のアカウント (ローカルアカウント) (1) 各種の端末は半項目に適用し、半角 (3) 卒業時に生徒のMicrosoftアカウントが利用停止される際に改めて作成します			
2. Microsoftアカウント (MS アカウント) (1) ユーザー名 (2) 仮パスワード (3) 新パスワード			
3. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です) (1) 端末名			
4. 無線LAN証明書取得用情報 (1) ネットワークの名称 (2) ネットワークセキュリティキー (3) 証明書発行URL (4) ID (5) パスワード (6) インポートパスワード			
※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁)			
端末設定後のチェックリスト <input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示) <input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認 <input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角) <input type="checkbox"/> 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにISOCがあることを確認			
注意事項 ・この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された本人のみが利用すること。 ・この通知書は大切に家で保管し、他の人には見せないこと。 ・(スマホ等で画像保存することを推奨します) ・ユーザー名とパスワードを忘れた場合は担任に申し出ること。			
5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など) (1) ユーザー名 (2) パスワード		6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど) (1) ユーザー名 (2) パスワード	
7. 利用するアカウントの名称 (Classクラッシーなど) (1) ユーザー名 (2) パスワード		8. 利用するアカウントの名称 (スタディサプリなど) (1) ユーザー名 (2) パスワード	
<input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン自文字の組織用) <input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示) <input type="checkbox"/> hisuocleanへの接続確認 <input type="checkbox"/> hisuocleanの削除確認 <input type="checkbox"/> hisuotempの削除確認 <input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認			
※山梨県立学校学習者用パソコンサポートサイト https://giga-yamanashi.kai.ed.jp/hc/ja			

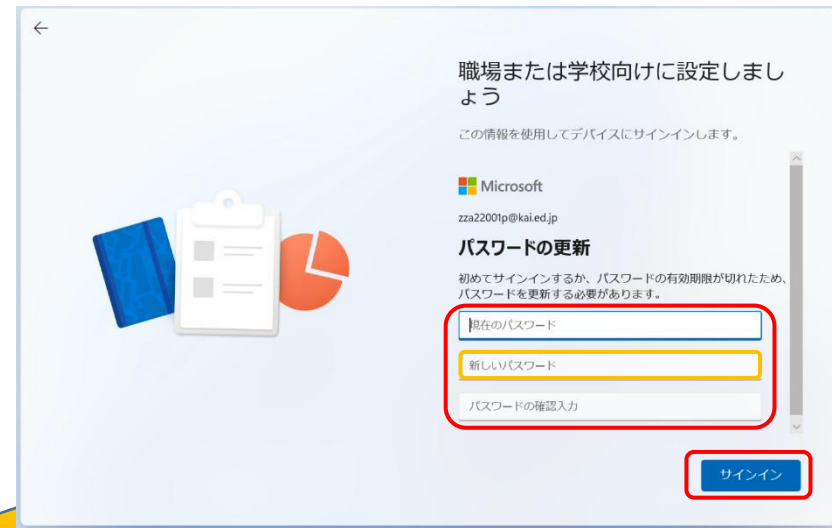


(18) 初めてサインインする場合はパスワードの更新が表示されます。

※既に Teams 利用等でパスワードを変更している場合はこの画面は表示されません。

現在のパスワードに配付された各種アカウント情報の通知の「(2)仮パスワード」を入力し、新しいパスワードとパスワードの確認入力に任意のパスワードを入力します。

入力したパスワードは配付された各種アカウント情報の通知の「(3)新パスワード」に記入しておきます。



令和 8 年度入学生 各種アカウント情報の通知

1 年 1 組 1 番 山梨 太郎

1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)

2. Microsoftアカウント (MS アカウント)

3. BYOD端末の名称 (ハイフン-は半角です)

4. 無線LAN証明書取得用情報

5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)

6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)

7. 利用するアカウントの名称 (Classiクラッシーなど)

8. 利用するアカウントの名称 (スタディサプリなど)

※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁) を登録します。


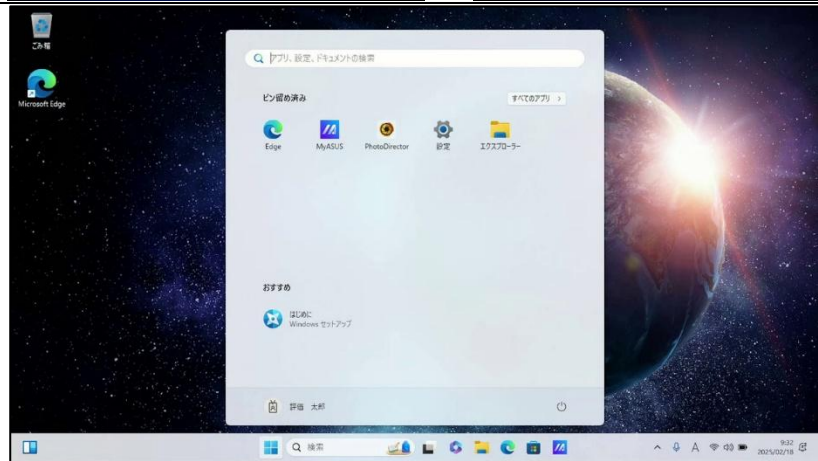
端末設定後のチェックリスト

※山梨県立学校学習者用パソコンサポートサイト <https://giga-yamanashi.kai.ed.jp/hc/ja>

新パスワードは以下のルールに則って決めてください。

- ・8文字以上
- ・大文字、小文字、数字、記号のうち少なくとも3種類を含める
- ・記号 @ # \$ % ^ & * - _ ! + = [] { } | ¥ : ‘ , . ? / ` ~ “ () ;

<p>(19) [デバイスのプライバシー設定の選択] 画面が表示されますので、「次へ」を何度かクリックし、「同意」をクリックします。</p>	
<p>(20) [ASUS デバイスをさらに活用]画面が表示されます。「次へ」をクリックします。</p> <p>もう一度[ASUS デバイスをさらに活用]画面が表示されます。「次へ」をクリックします。</p>	

<p>(21) [こんにちは]画面が表示されます。 その後、右図のようなWindowsの初期設定画面が順次表示されますので、しばらくお待ちください。(5~15分程度)</p>	
<p>(22) セットアップが完了すると、Windows 11のデスクトップが表示されます。</p>	

(23) しばらく(10分程度。ただし、回線状況等によりさらに時間がかかる場合があります。)し、デスクトップ上に以下アイコンが表示されることを確認します。

・Officeダウンロード



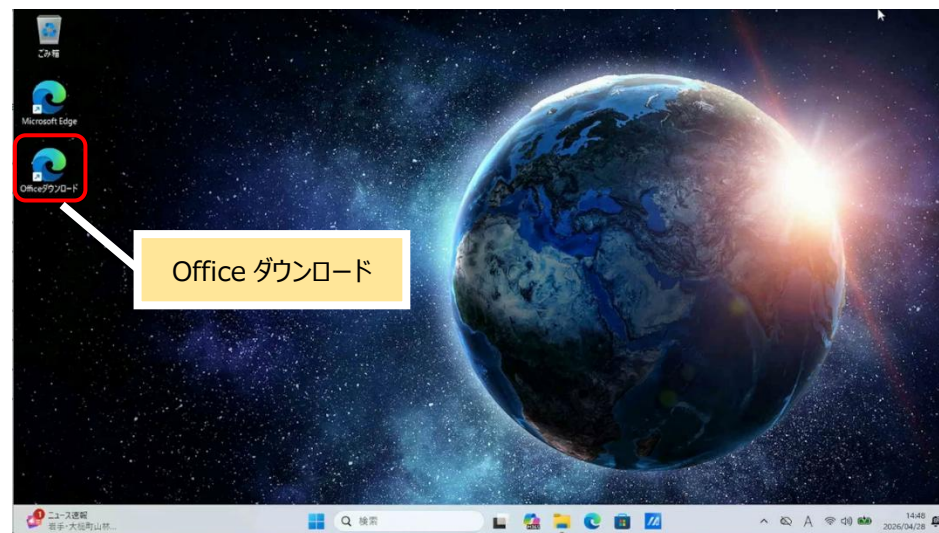
もし表示されない場合は、端末名が間違っている可能性があります。

「②生徒所有端末初期設定マニュアル(ECサイト購入品以外・初期設定済み)」の手順(9)から(13)まで行い、しばらく待った後、再度上記のアイコンを確認してください。

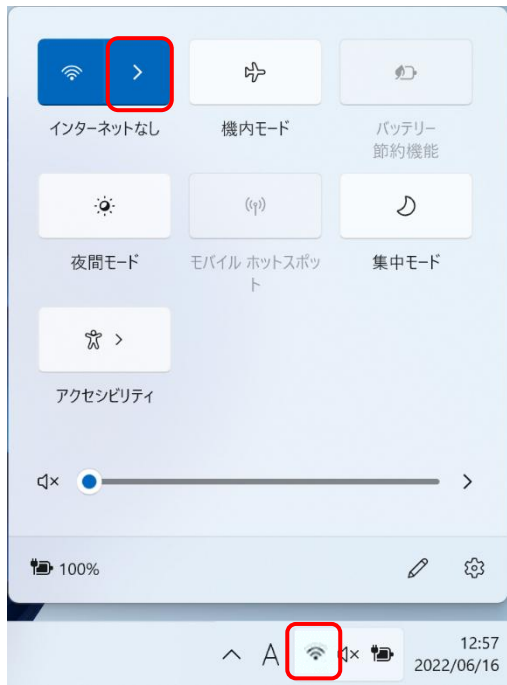
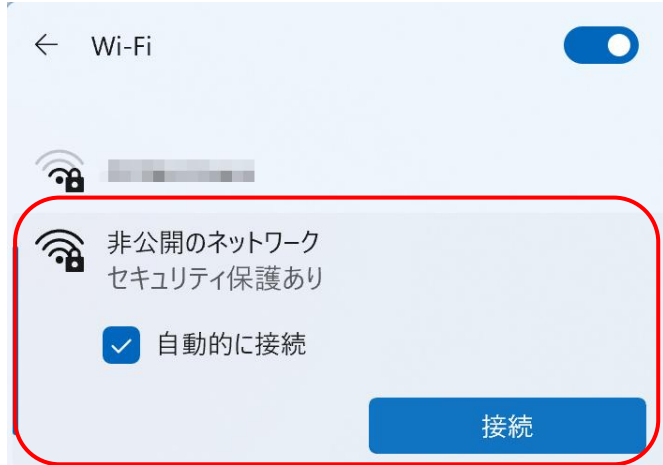


設定が完了しないと、校内無線LANに接続できないため、完了するまで以降の処理へは進まないようにしてください。

(24) 以上で、生徒所有端末初期設定は完了です。

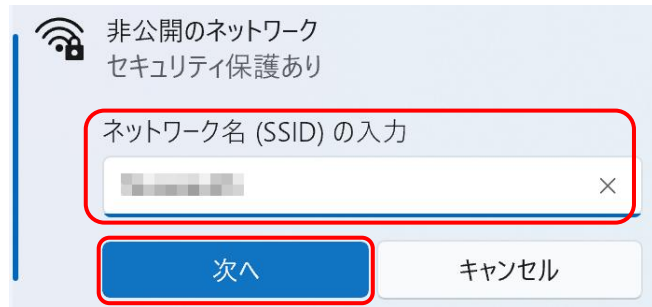


2.無線 LAN 接続用のクライアント証明書取得 (想定作業時間: 10 分)

<p>(1) 画面右下の Wi-Fi アイコンをクリックし、無線 LAN アイコンの隣にある「>」をクリックします。</p>	
<p>(2) [Wi-Fi 一覧]画面が表示されますので、この中から「非公開のネットワーク」をクリックし、「接続ボタン」をクリックします。</p>	

(3) [ネットワーク名(SSID)の入力]画面が表示されますので、配付された各種アカウント情報の通知の4. 無線 LAN 証明書取得用情報欄にある「(1)ネットワークの名称」を入力し「次へ」をクリックします。

※SSID は半角文字のみとなっています。間違いのないように入力してください。



令和 8 年度入学生 各種アカウント情報の通知		1 年 1 組 1 番 山梨 太郎	
1. 端末のアカウント (ローカルアカウント) (1) 有効な端末IDを生成し、メモ (2) 起動時に生成したMicrosoftアカウントが利用停止される際に改めて作成します (3)		注意事項 ・この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された本人のみが利用すること。 ・この通知書は大切に家で保管し、他の人には見せないこと。 ・(スマホ等で画像保存することを推奨します) ・ユーザー名とパスワードを忘れた場合は速に申し出ること。	
2. Microsoftアカウント (MSアカウント) (1) ユーザー名 (2) 仮パスワード (3) 新パスワード		5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など) (1) ユーザー名 (2) パスワード	
3. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です) (1) 端末名		6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど) (1) ユーザー名 (2) パスワード	
4. 無線LAN証明書取得用情報 (1) ネットワークの名称 (2) ネットワークセキュリティキー (3) 証明書発行URL (4) ID (5) パスワード (6) インポートパスワード		7. 利用するアカウントの名称 (Classiクラッシーなど) (1) ユーザー名 (2) パスワード	
8. 利用するアカウントの名称 (スタディサブリなど) (1) ユーザー名 (2) パスワード		7. 利用するアカウントの名称 (Classiクラッシーなど) (1) ユーザー名 (2) パスワード	
※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×6ブロックの25桁)			
端末設定後のチェックリスト <input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示) <input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとモデル名の確認 <input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角) <input type="checkbox"/> 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認 <input type="checkbox"/> タスクバーにISiCがあることを確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン/白文字の粗使用) <input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動時に生徒名が表示) <input type="checkbox"/> hisusciaへの接続確認 <input type="checkbox"/> hisusauthの削除確認 <input type="checkbox"/> hisusetempの削除確認 <input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認			
※山梨県立学校学舎専用パソコンサポートサイト https://giga-yamanashi.kai.ed.jp/hc/ja			

(4) [ネットワークセキュリティキーの入力]画面が表示されますので、配付された各種アカウント情報の通知の 4. 無線 LAN 証明書取得用情報欄にある「(2)ネットワークセキュリティキー」を入力し「次へ」をクリックします。

令和 8 年度入学生 各種アカウント情報の通知 1 年 1 組 1 番 山梨 太郎

1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)

(1) 各種の制度 (申請日) 使用しない
(2) 卒業時に生徒の Microsoft アカウントが利用停止される際に改めて作成します

2. Microsoft アカウント (MS アカウント)

(1) ユーザー名
(2) 仮パスワード
(3) 新パスワード

3. BYOD 端末の名称 (ハイフンは半角です)

(1) 端末名

4. 無線 LAN 証明書取得用情報

(1) ネットワークの名称
(2) ネットワークセキュリティキー
(3) 証明書発行 URL
(4) ID
(5) パスワード
(6) インポートパスワード

5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)

(1) ユーザー名
(2) パスワード

6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspace など)

(1) ユーザー名
(2) パスワード

7. 利用するアカウントの名称 (Classi ラッシー など)

(1) ユーザー名
(2) パスワード

8. 利用するアカウントの名称 (スタディサブリ など)

(1) ユーザー名
(2) パスワード

※既存の PC を利用し Windows Home から Education へアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5 桁 × 6 ブロックの 2.5 桁)

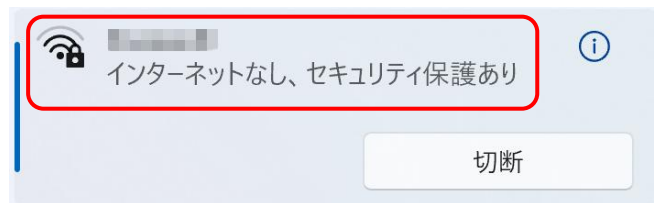
※山梨県立学校学習者用パソコンサポートサイト <https://giga-yamanashi.kai.ed.jp/hc/ja>

端末設定後のチェックリスト

- 上記 1 に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)
- Windows のバージョンとエディションの確認
- 端末名の確認 (ハイフンは半角)
- 山梨県高校教育課の Azure AD への接続確認
- デスクトップに Chrome があることを確認
- タスクバーに ISCC があることを確認
- デスクトップに Teams があることを確認 (青色アイコン 自文字の組織用)
- Office365 のインストールを確認 (起動後に生体名が表示)
- hisuokisa への接続確認
- hisuauth の削除確認
- hisuotemp の削除確認
- 既存 PC の場合 BitLocker が無効の確認





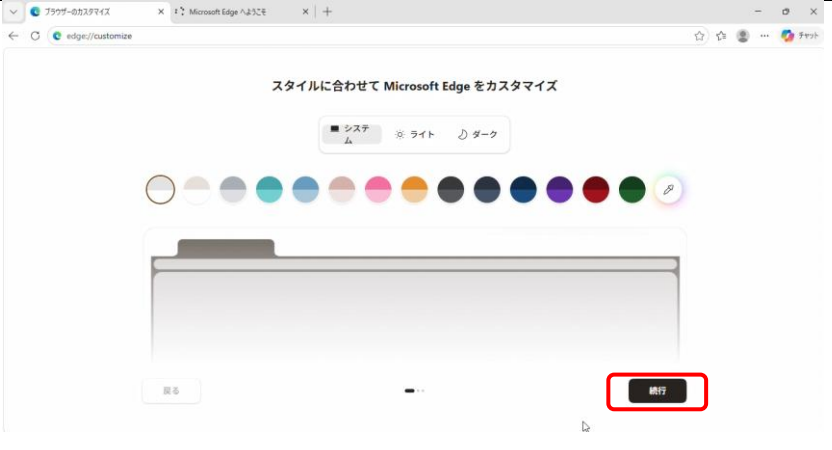

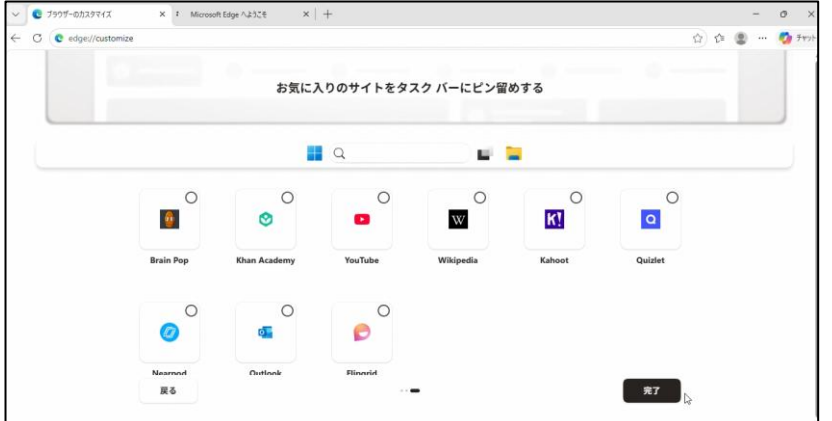
(5) 右記のように表示されていれば成功です。



(6) 画面下のタスクバーにある Edge を起動します。

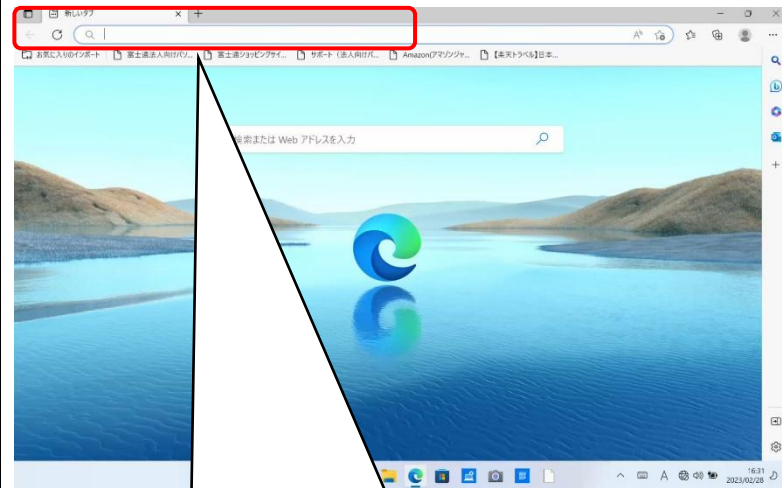


<p>(7)</p>	<p>Microsoft Edge を選択して開いた際に初回の場合は図のような画面が表示されますので、「確認して続ける」をクリックします。</p>	
<p>(8)</p>	<p>図のような画面が表示された場合は、「Google データなしで続行する」をクリックします。</p>	

<p>(9)</p>	<p>図のような画面が表示された場合は、「続行」をクリックします。</p>	
<p>(10)</p>	<p>図のような画面が表示された場合は、「続行」をクリックします。</p>	
<p>(11)</p>	<p>図のような画面が表示された場合は、「完了」をクリックします。</p>	

(12) Edge 画面上部のアドレスバーに、配付された各種アカウント情報の通知の 4. 無線 LAN 証明書取得用情報欄にある「(3)証明書発行 URL」に記載の URL を入力しキーボードの[Enter]キーを押下します。

令和 8 年度入学生 各種アカウント情報の通知		1 年 1 組 1 番 山梨 太郎
<p>1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) 仮パスワード</p> <p>(3) 新パスワード</p>		
<p>2. Microsoftアカウント (MSアカウント)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) 仮パスワード</p> <p>(3) 新パスワード</p>		
<p>3. BYOD端末の名称 (ハイフーンは半角です)</p> <p>(1) 端末名</p>		
<p>4. 無線LAN証明書取得用情報</p> <p>(1) ネットワークの名称</p> <p>(2) ネットワークのパスワード</p> <p>(3) 証明書発行URL</p> <p>(4) ID</p> <p>(5) パスワード</p> <p>(6) ドメイン</p> <p>(7) パスワード</p>		
<p>5. 注意事項</p> <p>この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された本人のみが利用すること。 ・この通知書は大切に倉で保管し、他の人には見せないこと。 (スキャン等で複製保存することを推奨します) ・ユーザー名とパスワードを忘れた場合は担任に申し出ること。</p>		
<p>6. 使用するアカウントの名称 (パソコン室など)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) パスワード</p>		
<p>7. 使用するアカウントの名称 (Classiクラッシーなど)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) パスワード</p>		
<p>8. 使用するアカウントの名称 (スタディサブリなど)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) パスワード</p>		
<p>※既存のPCを利用しWindows HomeからEducationへアップグレードした際のプロダクトキーのメモ。(5桁×8ブロックの2.5桁)</p> <p>※申請書をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。</p>		
<p>端末設定後のチェックリスト</p> <p><input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認</p> <p><input type="checkbox"/> 無線LAN接続時のエラーメッセージを確認 (起動後に生徒名が表示)</p> <p><input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認</p> <p><input type="checkbox"/> 山梨県立学校教育課のAzureADへの接続確認</p> <p><input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認</p> <p><input type="checkbox"/> タスクバーに1500があることを確認</p> <p><input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 (黄色アイコン/自文字の組織用)</p> <p><input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示)</p> <p><input type="checkbox"/> hisuseiteへの接続確認</p> <p><input type="checkbox"/> hisuseiteの削除確認</p> <p><input type="checkbox"/> hisustempの削除確認</p> <p><input type="checkbox"/> 既存PCの保存BitLockerが無効の確認</p>		
<p>※山梨県立学校教育課用パソコンサポートサイト https://gisv-yamanashi.kai.ed.jp/hc/ja</p>		



(13) クライアント証明書発行画面が表示されるため、配付された各種アカウント情報の通知の 4. 無線 LAN 証明書取得情報欄にある「(4)ID」及び「(5)パスワード」を入力し、ログインをクリックします。

令和 8 年度入学生 各種アカウント情報の通知

1 年 1 組 1 番 山梨 太郎

1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)

- (1) 令和8年度入学用IDは使用しません
- (2) 卒業時に生徒のMicrosoftアカウントが利用停止される際に改めて作成します
- (3)

注意事項
 ・この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された本人のみが利用すること。
 ・この通知書は大切に家で保管し、他の人には見せないこと。
 (スマホ等で画像保存することを推奨します)
 ・ユーザー名とパスワードを忘れた場合は担任に申し出ること。

2. Microsoftアカウント (MS アカウント)

- (1) ユーザー名
- (2) 旧パスワード
- (3) 新パスワード

- 5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)
- (1) ユーザー名
- (2) パスワード

3. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)

- (1) 端末名

- 6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)
- (1) ユーザー名
- (2) パスワード

4. 無線LAN証明書取得情報

- (1) ネットワークの名称
- (2) ネットワークセキュリティキー
- (3) 証明書発行URL

- 7. 利用するアカウントの名称 (Classiクラッシーなど)
- (1) ユーザー名
- (2) パスワード

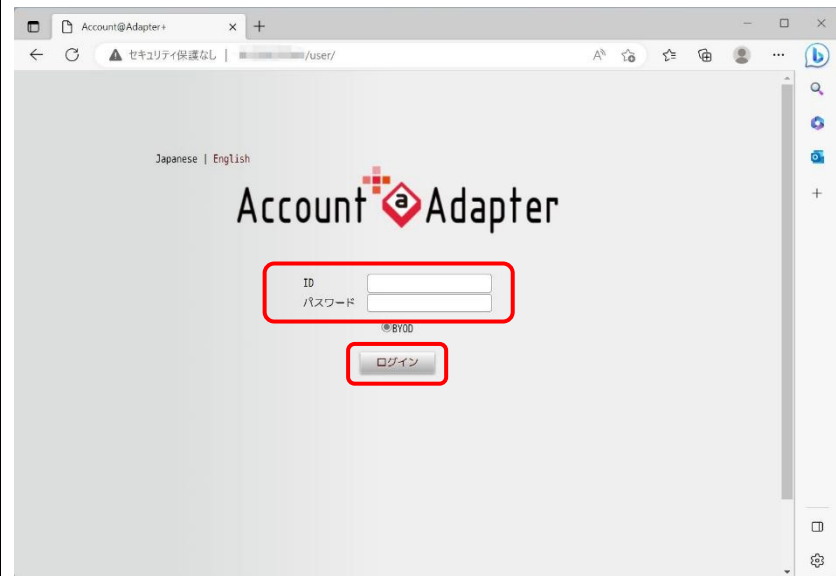
- (4) ID
- (5) パスワード


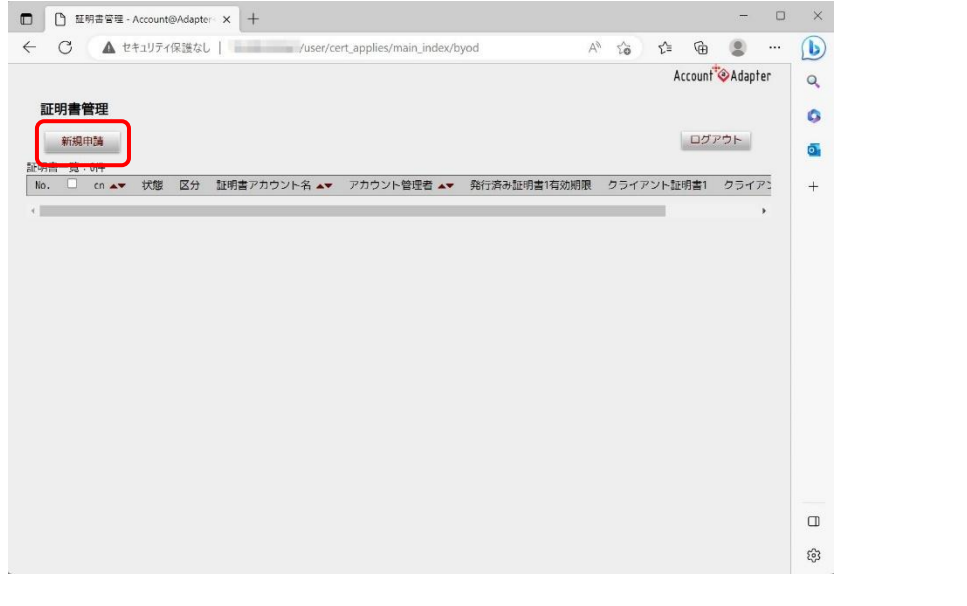
- 8. 利用するアカウントの名称 (スタディサブリエなど)
- (1) ユーザー名
- (2) パスワード

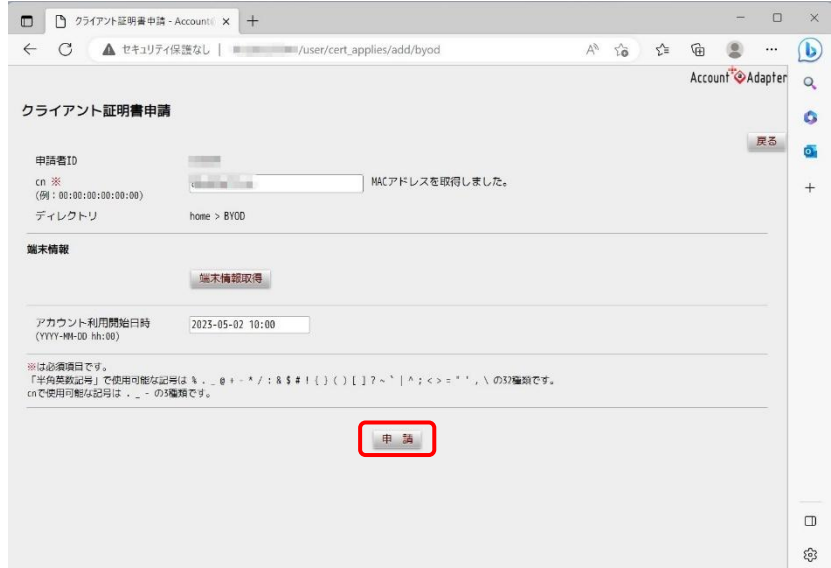

※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×8ブロックの25桁)
 - - - - - 表示画面をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。

- 端末設定後のチェックリスト
- 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)
 - デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン自文字の組織用)
 - Windowsのバージョンとエディションの確認
 - Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示)
 - 端末名の確認 (ハイフンは半角)
 - huseoticaへの接続確認
 - 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認
 - huseauthの削除確認
 - スタックアップにChromeがあることを確認
 - huseotempの削除確認
 - タスクバーにISCCがあることを確認
 - 既存PCの場合BitLockerが無効の確認

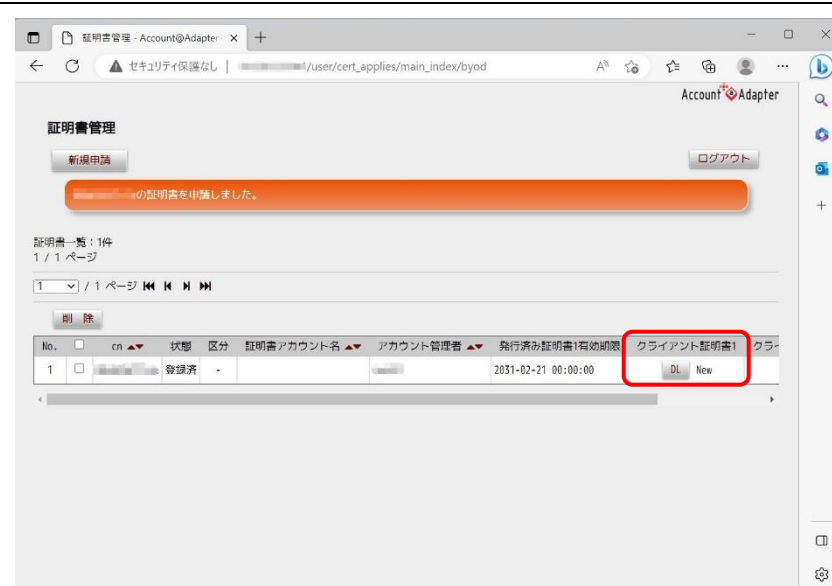
※山梨県立学校学習者用パソコンサポートサイト <https://gisa-yamanashi.kai.ed.jp/hc/ja>



<p>(14)</p>	<p>※ログイン後 Microsoft Edge のパスワードを保存のダイアログが表示された場合は右上の「×」を選択し、ダイアログを閉じます</p>	
<p>(15)</p>	<p>右記画面が表示されますので、「新規申請」をクリックします。</p>	

<p>(16)</p>	<p>右記画面が表示されますので、何も入力せず「申請」をクリックします。</p>	
<p>(17)</p>	<p>申請してよろしいですかの画面が表示された場合は「OK」を選択します。</p>	

(18) 右記画面が表示されますので、「DL」ボタンをクリックします。



(19) 右記画面が表示されますので、インポートパスワードに自分で考えたパスワードを設定し、「登録」をクリックします。
 (配付された各種アカウント情報の通知の4. 無線 LAN 証明書取得用情報欄にある「(6)インポートパスワード」欄にメモします。)

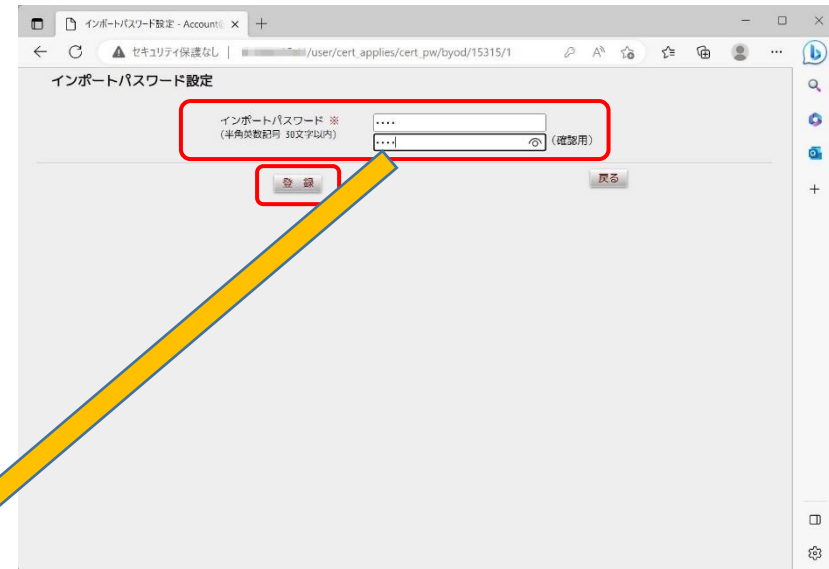


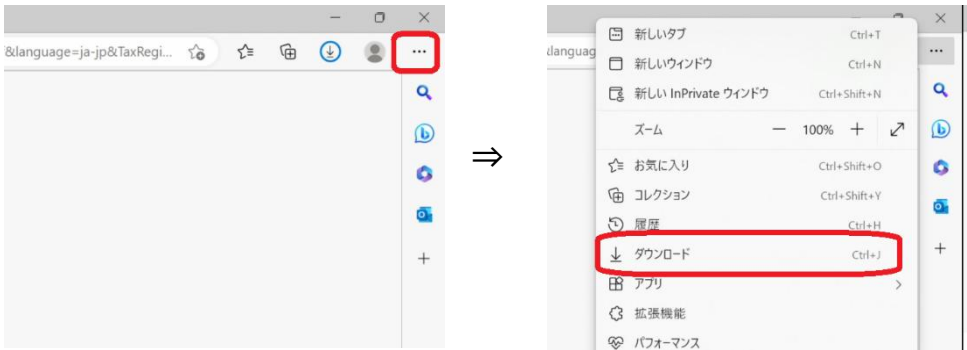
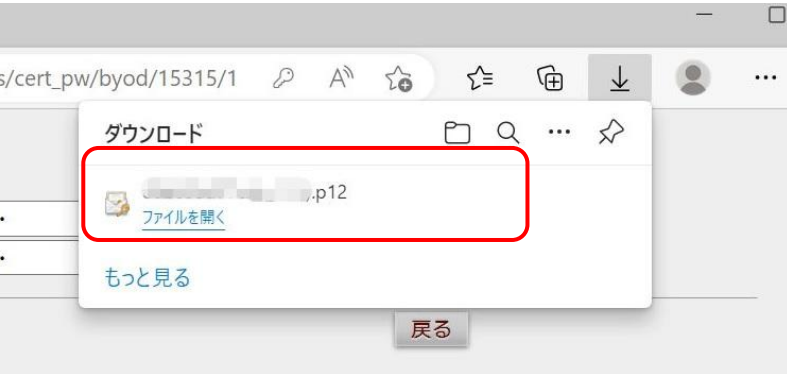
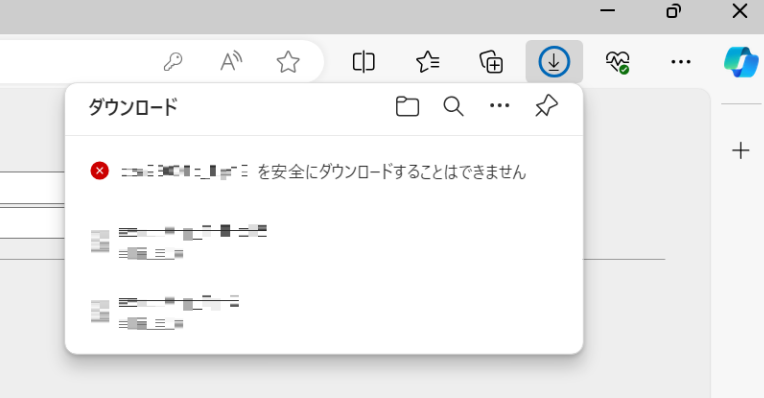
後で入力する際に必要となりますので、必ずメモを残しておいてください。

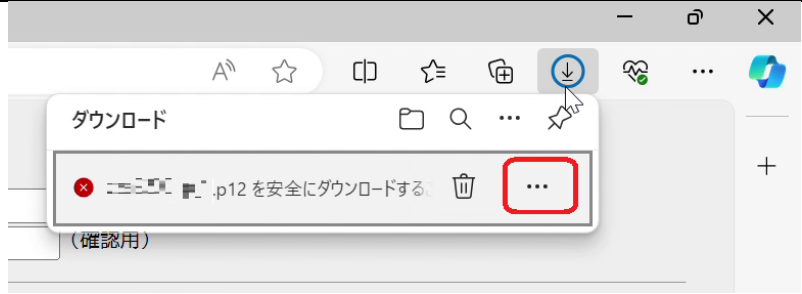
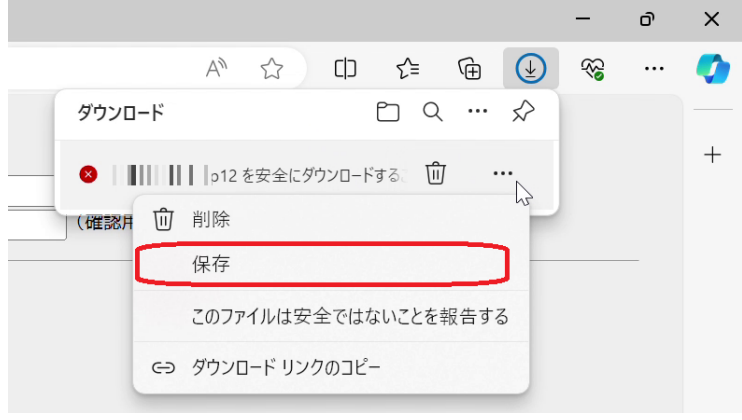
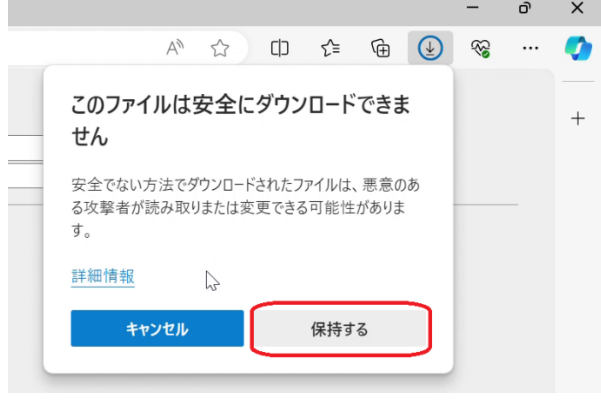
令和 8 年度入学生 各種アカウント情報の通知

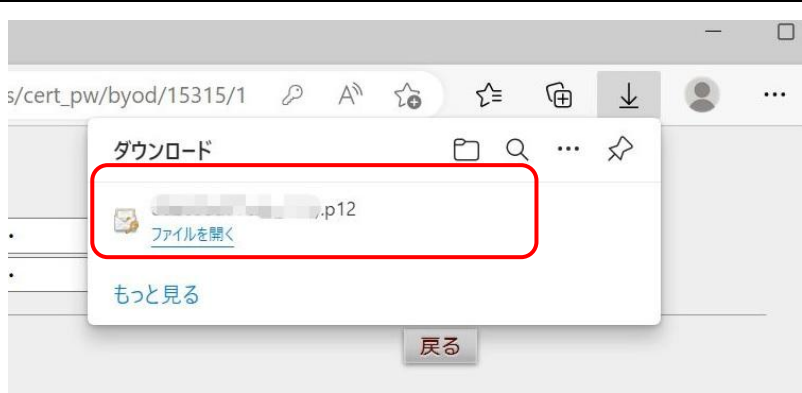

1 年 1 組 1 番 山梨 太郎


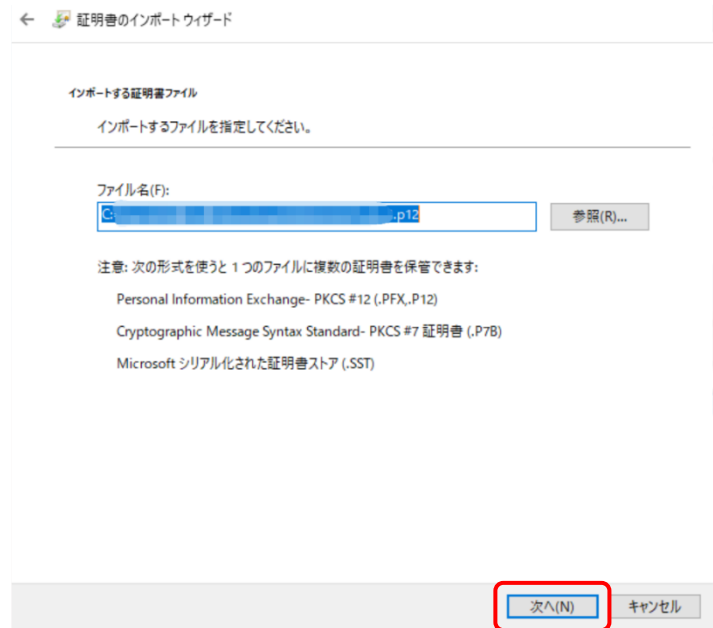
1. 端末のアカウント (ローカルアカウント) 令和8年度は本項目は使用しません。 (1) 変更時に生じたMicrosoftアカウントが利用停止される際に改めて作成します。 (2)		注意事項 ・この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された本通知書が利用すること。 ・この通知書は大切に家で保管し、他の人には見せないこと。 (スマホ等で画像保存することを推奨します) ・ユーザー名とパスワードを忘れた場合は担任に申し出ること。
2. Microsoftアカウント (MSアカウント) (1) ユーザー名 (2) 仮パスワード (3) 新パスワード		5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など) (1) ユーザー名 (2) パスワード
3. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です) (1) 端末名		6. 利用するアカウントの名称 (Classroom/Workspaceなど) (1) ユーザー名 (2) パスワード
4. 無線LAN証明書取得用情報 (1) ネットワークの名称 (2) ネットワークのIPアドレス (3) 証明書発行URL (4) ID (5) パスワード (6) インポートパスワード		7. 利用するアカウントの名称 (Classiクラスシーなど) (1) ユーザー名 (2) パスワード
※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの2.5桁) - - - - - 表示画面をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。		8. 利用するアカウントの名称 (スタディサブリなど) (1) ユーザー名 (2) パスワード
端末設定後のチェックリスト □ 上記1)に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 □ 設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示 □ Windowsのバージョンとエディションの確認 □ 端末名の確認 (ハイフンは半角) □ 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認 □ デスクトップにChromeがあることを確認 □ タスクバーにISGCがあることを確認 □ デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン自文字の組織用) □ Office365のインストールを確認 (起動後に生後名が表示) □ hiusessieへの接続確認 □ hiusessieの削除確認 □ hiusetempの削除確認 □ 既存PCの場合BitLockerが無効の確認		
※山梨県立学校学習者用パソコンサポートサイト https://giga-yamanashi.kai.ed.jp/hc/ja		



<p>(20) 上記クリック後、自動的にダウンロードが開始されます。Edge の右上の「…」を選択し、ダウンロードを選択します。</p>	
<p>(21) 選択後に、画面右上に右記画面が表示されますので、「ファイルを開く」をクリックします。</p> <p>(それぞれの証明書ファイル名).p12 を安全にダウンロードすることはできませんが表示された場合は以下(22)～(26)の手順を実施してください</p> <p>ファイルを開くをクリックしたら(27)へ進みます</p>	
<p>(22) (それぞれの証明書ファイル名).p12 を安全にダウンロードすることはできませんが表示された場合</p>	

<p>(23) ~~を安全にダウンロードすることはできませんの行にカーソルをあわせます。 ゴミ箱アイコンと…が表示されますので、「…」をクリックします。</p>	
<p>(24) 右記画面が表示されますので「保存」をクリックします。</p>	
<p>(25) 右記画面が表示されますので、「保持する」をクリックします。</p>	

<p>(26)</p>	<p>右記画面が表示されますので、「ファイルを開く」をクリックします。</p>	
<p>(27)</p>	<p>右記画面が表示されますので、保存場所を「ローカルコンピューター」を選択し、「次へ」をクリックします。</p>	

(28)	このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？の画面が表示されますので、「はい」を選択します。	
(29)	右記画面が表示されますので、「次へ」をクリックします。	

(30) 右記画面が表示されますので、パスワード欄に各種アカウント情報の通知にある 4. 無線 LAN 証明書取得用情報の「(6)インポートパスワード」にメモしたパスワードを入力し、「次へ」をクリックします。

令和 8 年度入学生 各種アカウント情報の通知 1 年 1 組 1 番 山梨 太郎

1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)		<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された本人のみが利用すること。 この通知書は大切に家で保管し、他の人には見せないこと。(スマホ等で画像保存することを推奨します) ユーザー名とパスワードを忘れた場合は担任に申し出ること。
(1) ユーザー名		
(2) 旧パスワード		
(3) 新パスワード		
2. Microsoftアカウント (MS アカウント)		
(1) ユーザー名		
(2) 旧パスワード		
(3) 新パスワード		
3. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)		
(1) 端末名		
4. 無線LAN証明書取得用情報		
(1) ネットワークの名称		
(2) ネットワークセキュリティキー		
(3) 証明書発行URL		
(4) ID		
(5) パスワード		
(6) インポートパスワード		
(7) インポートパスワード		
5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)		
(1) ユーザー名		
(2) パスワード		
6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)		
(1) ユーザー名		
(2) パスワード		
7. 利用するアカウントの名称 (Classiクラッシーなど)		
(1) ユーザー名		
(2) パスワード		
8. 利用するアカウントの名称 (スタディサブリなど)		
(1) ユーザー名		
(2) パスワード		

※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁)

※表示画面をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。

端末設定後のチェックリスト

<input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)	<input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン白文字の組織用)
<input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認	<input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示)
<input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角)	<input type="checkbox"/> hiuseizeへの接続確認
<input type="checkbox"/> 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認	<input type="checkbox"/> hiuseauthの削除確認
<input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認	<input type="checkbox"/> hiusestepの削除確認
<input type="checkbox"/> タスクバーにISGCがあることを確認	<input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認

※山梨県立学校学習者用パソコンサポートサイト <https://giga-yamanashi.kai.ed.jp/hc/ja>

← 証明書のインポートウィザード

秘密キーの保護
セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。

秘密キーのパスワードを入力してください。

パスワード(の)

●●●●

パスワードの表示(D)

インポートオプション(D)

秘密キーの保護を強力にする(E)
このオプションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。


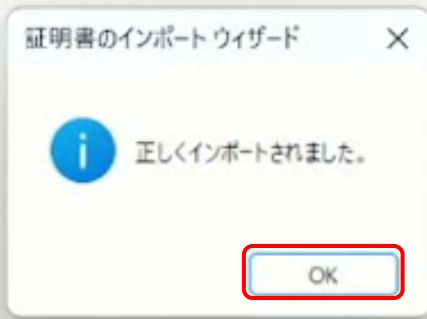
このキーもエクスポート可能にする(M)
キーのバックアップやトランスポートを可能にします。

仮想化ベースのセキュリティを使用して秘密キーを保護する(エクスポート不可)(P)

すべての拡張プロパティを省略(A)

次へ(N) キャンセル

(31) 右記画面が表示されますので、「次へ」をクリックします。

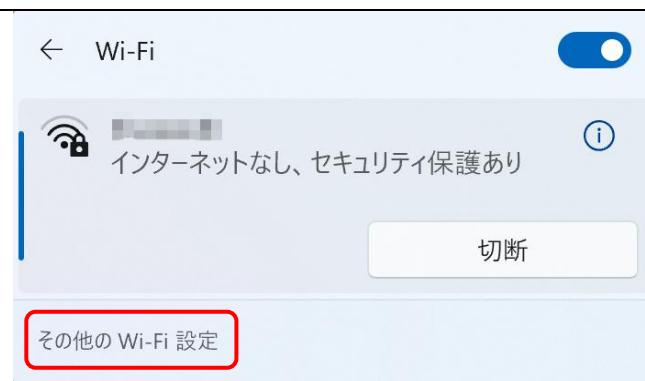
(32)	右記画面が表示されますので、「完了」をクリックします。	
(33)	「正しくインポートされました。」と表示されますので、「OK」をクリックします。	
(34)	以上でクライアント証明書のインストールは完了です。	



3.無線 LAN の既定プロファイルの削除 (想定作業時間: 5 分)

- (1) 画面右下の地球儀アイコンをクリックし、ウインドウ右上の無線 LAN アイコンの隣にある「>」をクリックします。




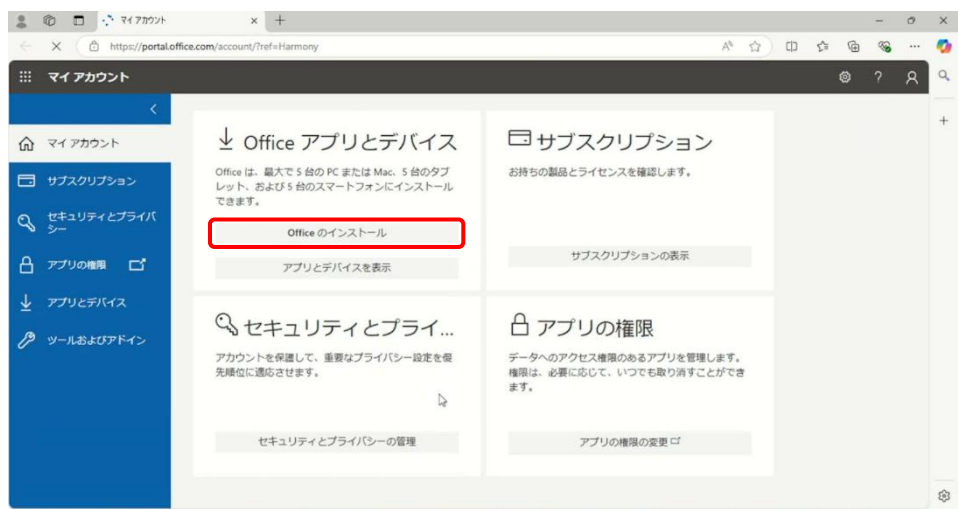
- (2) [Wi-Fi 一覧]画面が表示されますので「その他の Wi-Fi 設定」をクリックします。

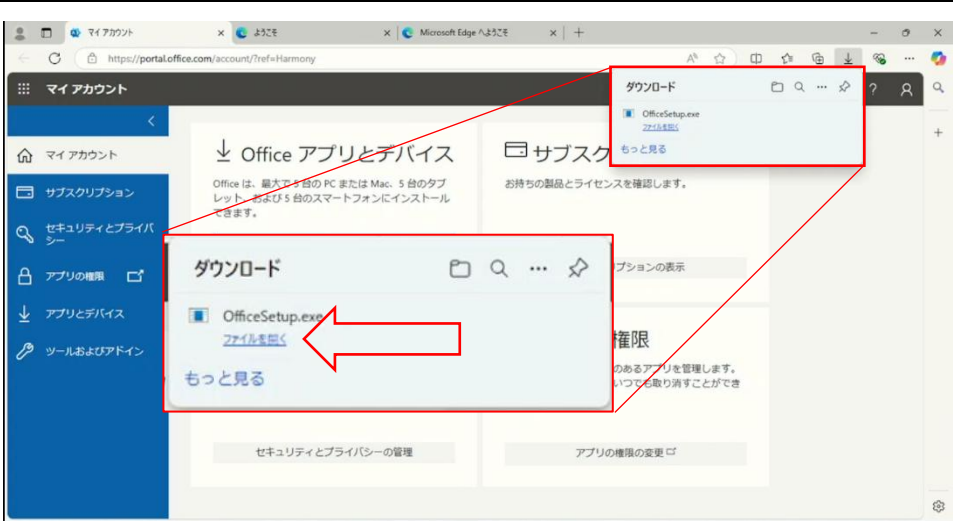
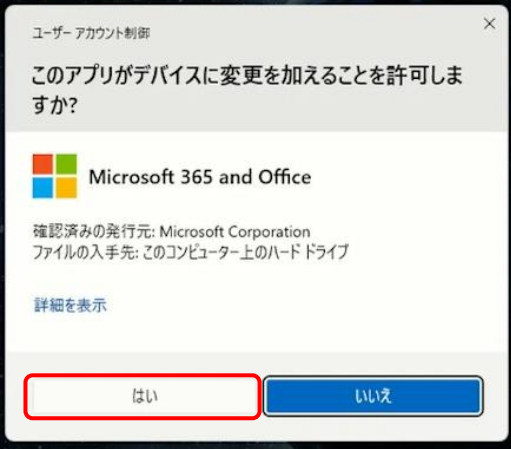



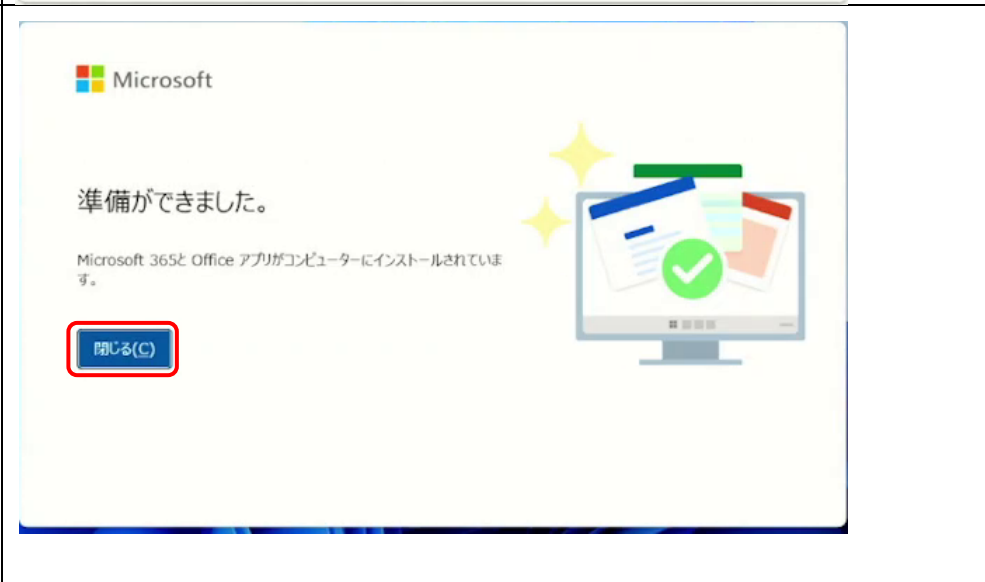
<p>(3)</p>	<p>[Wi-Fi 設定]画面が表示されますので、「既知のネットワークの管理」をクリックします。</p>	
<p>(4)</p>	<p>右記画面が表示されますので、hiusegiga 以外の「hiuse〇〇」(〇〇部分は任意の文字列)の名前があれば、「削除」ボタンをクリックし削除します。他にも「hiuse〇〇」の名前がある場合は、同様に削除します。</p>	
<p>(5)</p>	<p>以上で、無線 LAN の既定プロファイルの削除は完了です。</p>	

4.自宅での Office アプリケーションのインストール (想定作業時間: 25 分)

以降の作業は一斉に行うと時間がかかるため、自宅の Wi-Fi や放課後に校内無線 LAN に接続し、各自で行います。

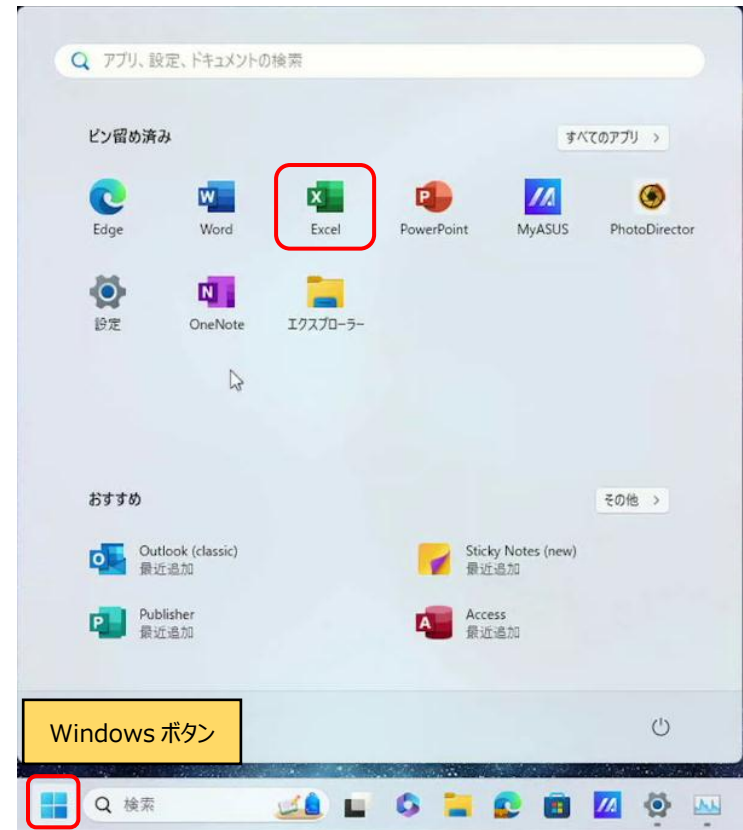
<p>(1)</p>	<p>デスクトップの「Office ダウンロード」をダブルクリックし開きます。</p>	
<p>(2)</p>	<p>Office のポータルページである「マイアカウント」が表示されるので、「Office のインストール」をクリックします。</p>	

<p>(3)</p>	<p>右上のダウンロードから、「OfficeSetup.exe」の「ファイルを開く」を選択します。</p>	
<p>(4)</p>	<p>右記画面が表示された場合は、「はい」をクリックします。</p>	

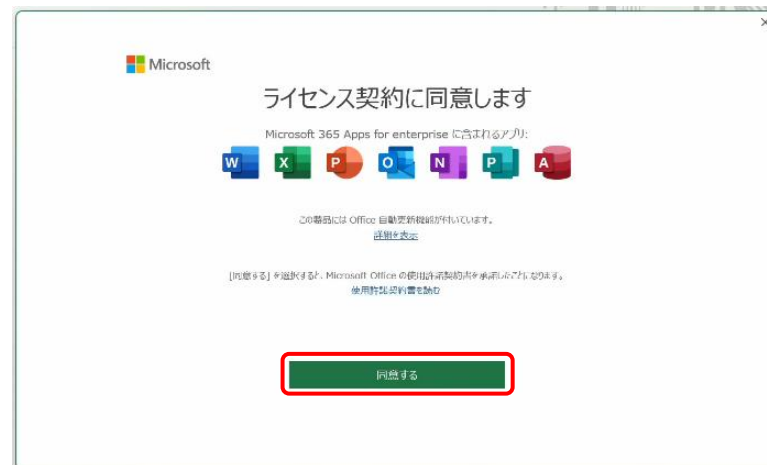
<p>(5)</p>	<p>しばらくすると右記画面が表示されます。</p>	
<p>(6)</p>	<p>[準備ができました] 画面が表示されると、インストールは終了です。「閉じる」をクリックします。</p>	

(7) Office(Excel、Word、PowerPoint の何れか)を起動し、Office365 のアカウント(〇〇〇@kai.ed.jp)でサインインしていることを確認します。

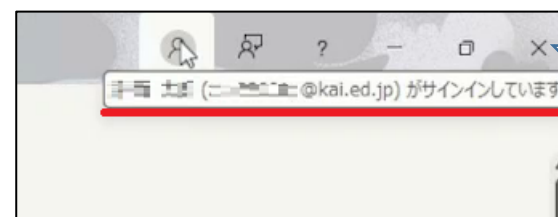
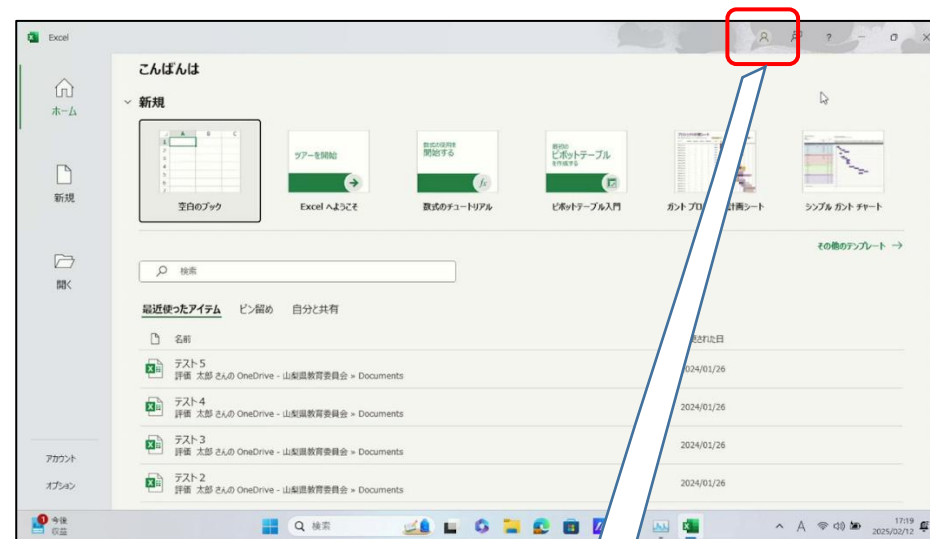
以降「Excel」にて説明します。
「Windows」ボタンをクリック→「Excel」アイコンをクリックし、Excel を開きます。



(8) 右記画面が表示された場合は、「同意する」をクリックします。



(9) Excel 画面が表示されます。
右上のバーの人アイコンにカーソルを合わせると、
氏名(アカウント名)がサインインしています
と表示されることを確認します。

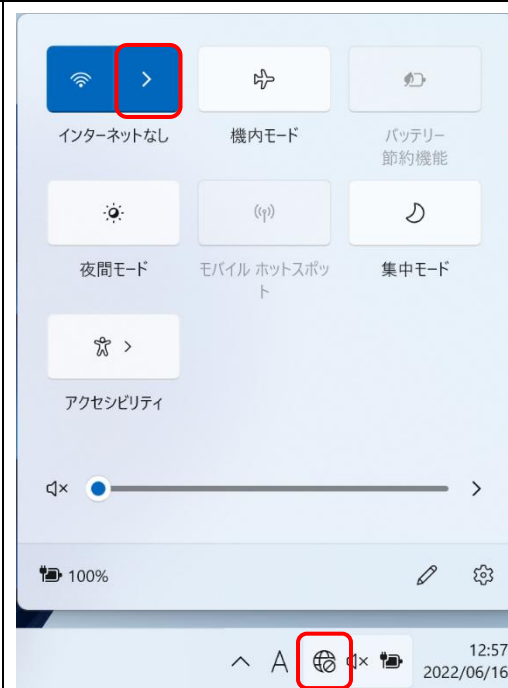




(10) 以上で、Office アプリケーションのインストールは完了
です。


補足 1. 自宅の無線 LAN への接続について

自宅の無線 LAN に接続するための手順となります。
利用しているアクセスポイントによっては接続方法が異なる場合があります。
詳細はアクセスポイント製品の取扱説明書を確認ください。

- (1) 画面右下の地球儀アイコンをクリックし、無線 LAN アイコンの隣にある「>」をクリックします。



<p>(2)</p>	<p>[Wi-Fi一覧]画面が表示されますので、自宅の無線LANのネットワーク名を選択し「接続」をクリックします。</p> <p>※自宅の無線ルーター(無線アクセスポイント)の側面や底面にラベル等が貼ってありますので、ご確認ください。</p> <p>□ネットワーク名…「ネットワーク名」「SSID」などと記載されています。</p> <p>□パスワード…「パスワード」「暗号化キー」「暗号化キー(AES)」「WPA KEY」「KEY」などと記載されています。</p> <p>(※SSID が 2 つ以上あるものがありますが、どちらでも構いません)</p> <p>(※2.4GHzと5GHzの場合は5GHzで試してみてください、不安定ならば2.4GHzで再度設定してください)</p> <div data-bbox="792 304 1133 639" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>例</p> <p>[製品名]Wi-Fiルーター</p> <p>ネットワーク XXX-XXXX</p> <p>パスワード 9999abcd</p> <hr/> <p>[製品名]Wi-Fiルーター</p> <p>ネットワーク (SSID) XXX-XXXX</p> <p>暗号化キー 9999abcd</p> <hr/> <p>[製品名]Wi-Fiルーター</p> <p>SSID XXX-XXXX</p> <p>PSK-AES 9999abcd</p> </div>	
<p>(3)</p>	<p>パスワード入力画面が表示されますので、自宅の無線LANのパスワードを入力し、「次へ」をクリックします。</p>	

(4)	右記のように表示されていれば成功です。	
-----	---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

