

# 2026 年度

## ⑦生徒所有端末初期設定マニュアル(iPadOS・学校編)

作成者: 山梨県教育委員会  
作成日: 2026/4/20  
版番号: 1.5

※このマニュアルは、EC サイトもしくは、各自で購入した生徒所有端末を、学校で初期設定する場合に使用します。

# 目次

購入した端末の初期設定の概要 .....	2
用語集(マニュアルで使用している主な用語の解説) .....	3
概要と事前準備.....	4
1.生徒所有端末購入元確認 (想定作業時間:2分).....	6
2.生徒所有端末初期設定 (想定作業時間:20分).....	7
3.ポータルの設定 (想定作業時間:20分) .....	15
4.Web コンテンツフィルタの設定 (想定作業時間:2分) .....	21
5.無線 LAN 接続用のクライアント証明書取得 (想定作業時間:15分).....	23
6.学内無線 LAN への接続 (想定作業時間:10分) .....	33
7.無線の規定プロファイルの削除 (想定作業時間:5分) .....	38
改訂履歴 .....	39

## 購入した端末の初期設定の概要

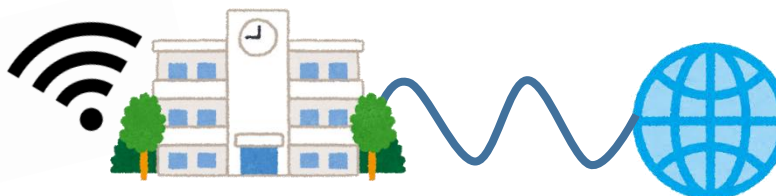
- 購入した端末を、学校のネットワークへ接続し安全に授業を受けるためには以下の設定が必要となります。
  - 山梨県教育委員会が指定する端末名に設定。
  - 山梨県教育委員会から配付された Microsoft アカウントでのサインイン。
  - 学校内のネットワークに接続するための証明書のインストール。

このことによって

- 端末名をもとに各学校や教育委員会から必要に応じて異なる設定を行うことが可能となります。
- 学校での利用に必要な設定やアプリケーション(フィルタリングソフト等)が端末に配布されます。
- 証明書のインストールにより、学校のネットワークに接続できるようになります。  
(登録した端末以外は学校内のネットワークを利用できません)



生徒所有端末



校内ネットワーク

山梨県教育委員会の  
Microsoft サービス

## 用語集（マニュアルで使用している主な用語の解説）

- 生徒所有端末  
山梨県教育委員会から案内のあった EC サイトで購入、家庭で購入、または、既に家庭で使用されている、各生徒が授業で使用する端末
- OS(オペレーティングシステム)  
iPadOS 等の端末の基本ソフトウェア
- サインイン(ログイン)  
端末へ ID やパスワードを入力し、端末を使用できるようにすること
- タップ  
画面を指で触って操作すること
- スワイプ  
画面に指を当てたまま指を移動する操作のこと
- スクロール  
画面で表示されている部分を上下方向、左右方向に移動し、画面の外にあった部分を表示させること
- BYOD (Bring Your Own Device)  
個人が私物として所有している端末やスマートフォンを業務や授業に使う利用形態
- プロファイル  
端末の ID 毎の設定情報

# 概要と事前準備

## ● 概要

山梨県教育委員会から案内があった EC サイト(以降「EC サイト」と記述)から購入した生徒所有端末および EC サイト以外から購入した生徒所有端末を、自宅で初期設定するためのマニュアルです。

## ● 事前準備

以下のものがそろっていることを確認します。

EC サイトから購入した生徒所有端末、または、EC サイト以外から購入した生徒所有端末

学校から配布された各種アカウント情報の通知書類

令和 6 年度入学生 各種アカウント情報の通知		0 年 0 組 0 番 0
1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)	注意事項 ・ この通知書に印刷されているユーザー名とパスワード等は、宛付された本人のみが利用すること。 ・ この通知書は大切に家で保管し、他人には見せないこと。 (スマホ等で画像保存することを避けます) ユーザー名とパスワードを忘れた場合は担任に申し出ること。	
(1)ユーザー名		
(2)旧パスワード		
(3)新パスワード		
2. Microsoftアカウント (MSアカウント)	5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)	
(1)ユーザー名	(1)ユーザー名	
(2)旧パスワード	(2)パスワード	
(3)新パスワード		
3. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)	6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkSpaceなど)	
(1)端末名	(1)ユーザー名	
	(2)パスワード	
4. 接続LAN証明書の取得履歴	7. 利用するアカウントの名称 (Classiクラスシーなど)	
(0)ネットワークの接続	(1)ユーザー名	
(1)ネットワーク名	(2)パスワード	
(2)ネットワークキー		
(3)接続書発行URL	8. 利用するアカウントの名称 (スタディサプリなど)	
(4)IP	(1)ユーザー名	
(5)パスワード	(2)パスワード	
(6)IPポート		
(7)ポート		

※ 既存のPCをご利用し、Windows11/10をアップグレードした時のサブディレクトリのメモ (5桁×5桁のバックの25桁)  
※ 最新OSをスマートフォン等で確認してください。

端末設定後のチェックリスト

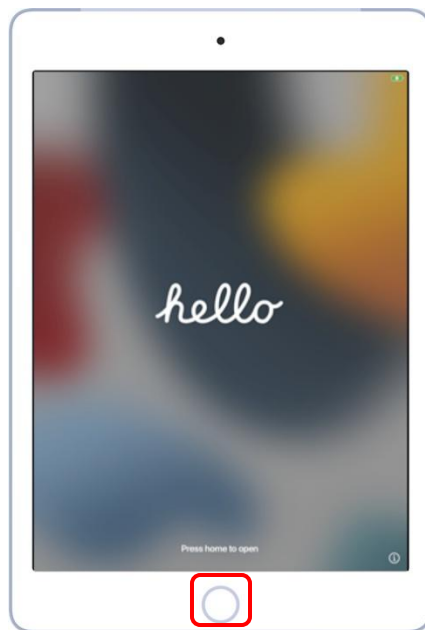
<input type="checkbox"/> 上記1)に印刷されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (OS設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)	<input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン自文字の組専用)
<input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認	<input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (念のため生徒名が表示)
<input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角)	<input type="checkbox"/> huaesiazへの接続確認
<input type="checkbox"/> 山梨県教育委員会のkareaidへの接続確認	<input type="checkbox"/> huaesiazへの接続確認
<input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認	<input type="checkbox"/> huaesiazへの接続確認
<input type="checkbox"/> マスウェアに感染していることを確認	<input type="checkbox"/> huaesiazへの接続確認
	<input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLocker初期化の確認

※ 山梨県立学校学習者用パソコンサポートサイト <https://siga-yamanashi.kai.ed.jp/bc/3a>

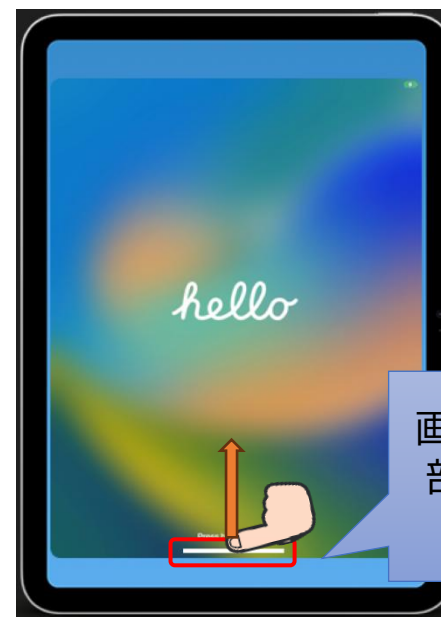
## はじめに

- ホーム画面へ移動するための操作について  
2025 年度以降に EC サイトで購入された iPad は、以前のモデルと異なり、ホーム画面に移動するための「ホームボタン」がなくなりました。  
その代わりに、画面下部からスワイプすることでホーム画面へ移動できるようになっています。  
なお、本マニュアルでは、ホーム画面へ移動する操作については、「ホームボタンを押下」との表記で統一させていただきます。

以前の iPad



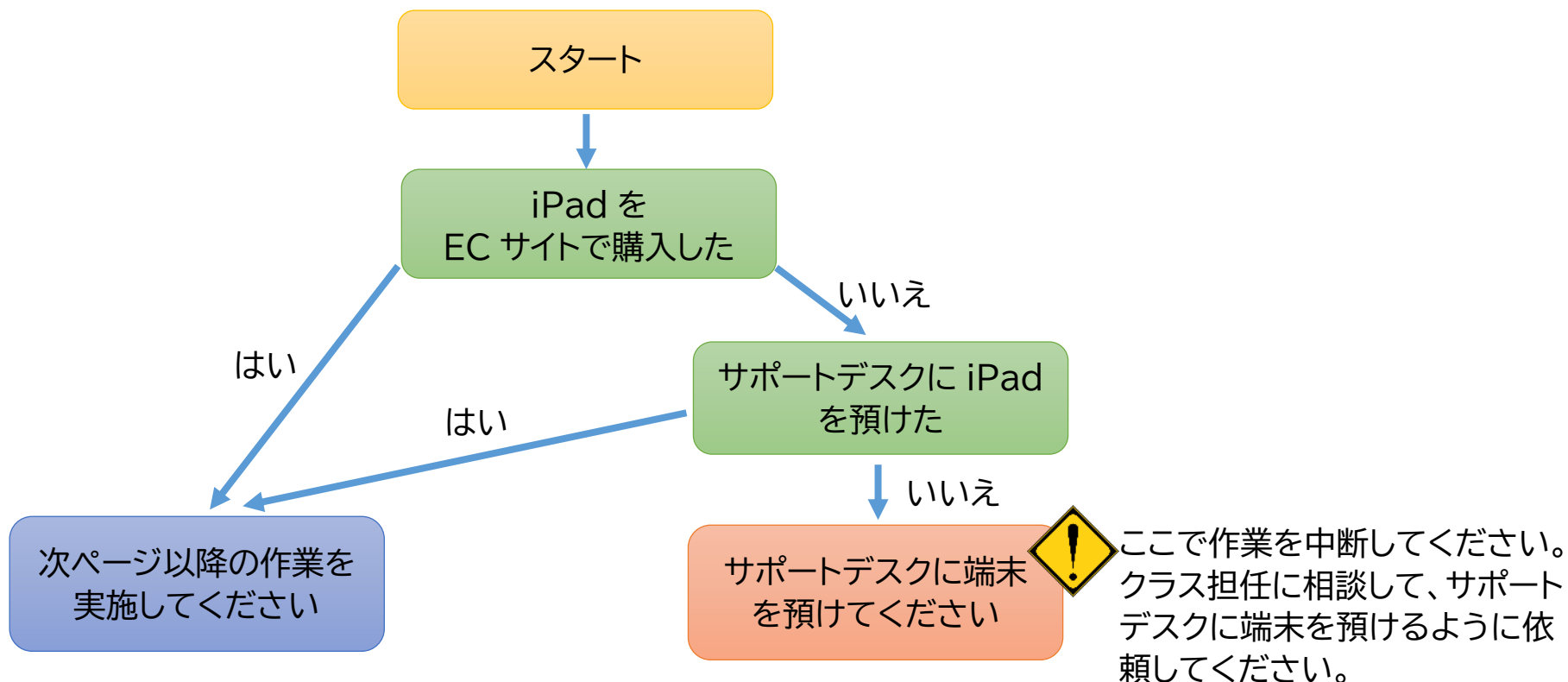
2025 年以降の iPad



画面下の横長の白いバーの部分を上に持ち上げると、ホーム画面に戻ります。

# 1.生徒所有端末購入元確認 (想定作業時間：2分)

iPad の購入元によって手順が異なりますので、以下フローに従って作業してください。


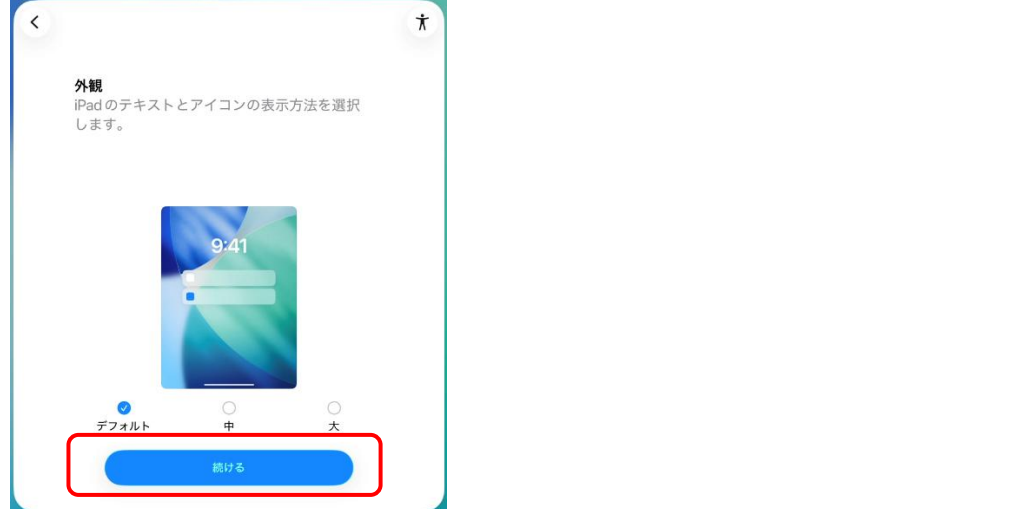




## 【注意事項】




- 端末は**初期化**されます。
- **アクティベーションロックを解除**してから端末を預けてください。  
(「設定→Apple Account→(※該当端末名)→iPad を探す→「OFF」に設定して下さい。)



## 2.生徒所有端末初期設定 (想定作業時間：20分)


(1)	生徒所有端末を開梱し、ACアダプタを接続します。		
(2)	生徒所有端末の電源ボタンを押して、電源を投入します。 しばらくすると、右記画面が表示されますので、ホームボタンを押下します。		
(3)	しばらくすると、[言語選択]画面が表示されますので、「日本語」をタップします。		

<p>(4)</p>	<p>[国または地域を選択]画面が表示されますので、「日本」をタップします。</p>	 <p>The screenshot shows a screen titled '国または地域を選択' (Select Country or Region). At the top is a globe icon. Below it, the text '国または地域を選択' is displayed. A red box highlights the '日本' (Japan) button. Below that, there is a section for 'その他の国と地域' (Other Countries and Regions) with a button for 'アイスランド' (Iceland) and a right-pointing arrow.</p>
<p>(5)</p>	<p>[外観]画面が表示されますので、「続ける」をタップします。</p>	 <p>The screenshot shows a screen titled '外観' (Appearance) with the subtitle 'iPad のテキストとアイコンの表示方法を選択します。' (Select the text and icon display method for iPad). In the center is a preview of an iPad home screen showing the time '9:41'. Below the preview are three radio button options: 'デフォルト' (Default), '中' (Medium), and '大' (Large). The 'デフォルト' option is selected. A red box highlights the blue '続ける' (Continue) button at the bottom.</p>

<p>(6)</p>	<p>[iPad を素早く簡単に設定]画面が表示されるので、「別のデバイスを使用せずに設定」をタップします。</p>	
<p>(7)</p>	<p>[文字入力および音声入力の言語]画面が表示されるので、「選択した設定を使用」をタップします。</p>	

<p>(8)</p>	<p>[Wi-Fi ネットワークを選択]画面が表示されるので、「別のネットワークを選択」をタップします。</p>	
<p>(9)</p>	<p>[Wi-Fi ネットワークに接続]画面が表示されます。「名前」と「パスワード」を入力し、画面右上の「✓」ボタンをタップします。</p> <p></p> <p>※この「名前」と「パスワード」は先生に確認して入力してください。</p>	

<p>(10)</p>	<p>Wi-Fi に正常に接続されると、自動的に[デバイス管理]画面が表示されますので、「この iPad を登録」をタップします。</p>	
<p>(11)</p>	<p>[位置情報サービス]画面が表示されるので、「位置情報サービスをオンにする」をタップします。</p>	

<p>(12)</p>	<p>右記のようなホーム画面が表示されましたら、「設定」アイコンをタップします。</p>		
<p>(13)</p>	<p>「一般」→「情報」をタップします。</p>		
<p>(14)</p>	<p>「名前」をタップします。</p>		

(15) 学校から配布された「各種アカウント情報の通知書」の3. BYOD 端末の名称にある「(1)端末名」の内容入力し、入力が終わったら、画面左上の「<」をタップします。  
**※端末名が間違っていないか確認してください。**

令和 6 年度入学生 各種アカウント情報の通知書 0 年 0 組 0 番 0

1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)

(1) ユーザー名

(2) 仮パスワード

2. Microsoftアカウント (MSアカウント)

(1) ユーザー名

(2) 仮パスワード

(3) 仮パスワード

3. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)

(1) 端末名

4. 無暗号化証明書取得用情報

(0) ネットワーク名称

(1) ネットワークセキュリティキー

(2) 証明書発行URL

(4) ID

(5) パスワード

5. 利用するアカウントの名称 (パブリック)

(1) ユーザー名

(2) パスワード

6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)

(1) ユーザー名

(2) パスワード

7. 利用するアカウントの名称 (Classiクラスシーなど)

(1) ユーザー名

(2) パスワード

8. 利用するアカウントの名称 (スタディサプリなど)

(1) ユーザー名

(2) パスワード

※現在のPCを脱獄し、Windows11/Android13/GooglePlayストアにインストールした時のプロダクトキーのメモ (交換可能なプロダクトキー)

※作業をスマートフォン等で確認し、完了後自動で起動します。

端末設定後のチェックリスト

上記1に記載されたユーザー名と仮パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザーは本人の名前として表示)

Microsoftアカウントとメールアドレスの確認

端末名の確認 (ハイフン半角)

無暗号化証明書取得用情報の確認

デスクトップにChromeがあることを確認

デスクトップにブラウザがあることを確認

デスクトップにTeamsがあることを確認 (黄色アイコン/自文字の組立用)

Office365のインストールを確認 (起動後に追加名が表示)

Microsoftへの接続確認

Microsoftの接続確認

Microsoftへの接続確認

保存時の場合BitLockerが有効の確認

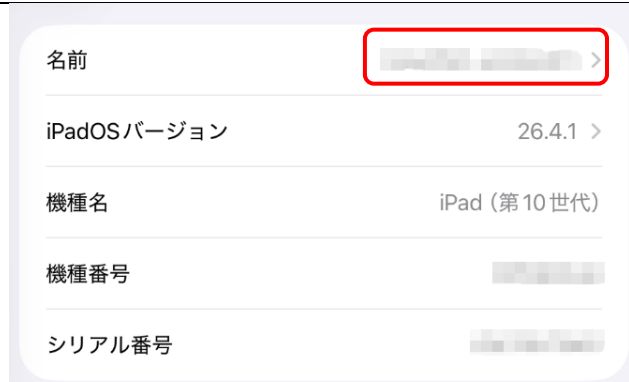
※山梨県立学校学習専用パソコンサポートサイト <https://sisa-yamanashi.kai.ed.jp/nc/ja>



(16) 正常に名前が変更されていることを確認します。





**※端末名が間違っていないか再度確認し、間違っていたら、前項からやり直してください。**



<p>(17) ホームボタンを押して、ホーム画面へ戻ります。</p>	
<p>(18) 以上で、生徒所有端末初期設定は完了です。</p>	

### 3.ポータルの設定 (想定作業時間: 20 分)

<p>(1)</p>	<p>ホーム画面を右にスワイプすると、右記画面のような「ポータル」アイコンがありますのでタップします</p>  <p>※表示されない場合は、20 分ほどお待ちください。</p>	
<p>(2)</p>	<p>[ポータルサイトアプリ]画面が表示されるので、「サインイン」をタップします。</p>	

(3) [Microsoft Intune]画面が表示されますので、学校から配布された「各種アカウント情報の通知書」の 2. Microsoft アカウント(MSアカウント)にある「(1)ユーザー名」入力し「次へ」をタップします。

令和 8 年度入学生 各種アカウント情報の通知書 0 年 0 組 0 番 0

1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)

(1)ユーザー名

(2)旧パスワード

(3)新パスワード

2. Microsoftアカウント (MSアカウント)

(1)ユーザー名

(2)旧パスワード

(3)新パスワード

3. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)

(1)端末名

4. 無暗号化証明書の取得履歴

(0)ネットワークID

(1)ネットワークセキュリティキー

(2)証明書発行URL

(0)ID

(1)パスワード

(2)パスワード

※ 既存のIDを再利用し、WindowsをHomeからBusinessへアップグレードした時のサブダクトキーのIDを (詳細×サブダクトのID参照)

※ 両手をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。

端末設定後のチェックリスト

上記1に記述されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)

Windowsのバージョンとエディションの確認

端末名の確認 (ハイフンは半角)

山梨県時代教育課のAccountへの接続確認

デスクトップにChromeがあることを確認

マスクバーに184があることを確認

デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン自文字の組添用)

Office365のインストールを確認 (起動後に画面が表示)

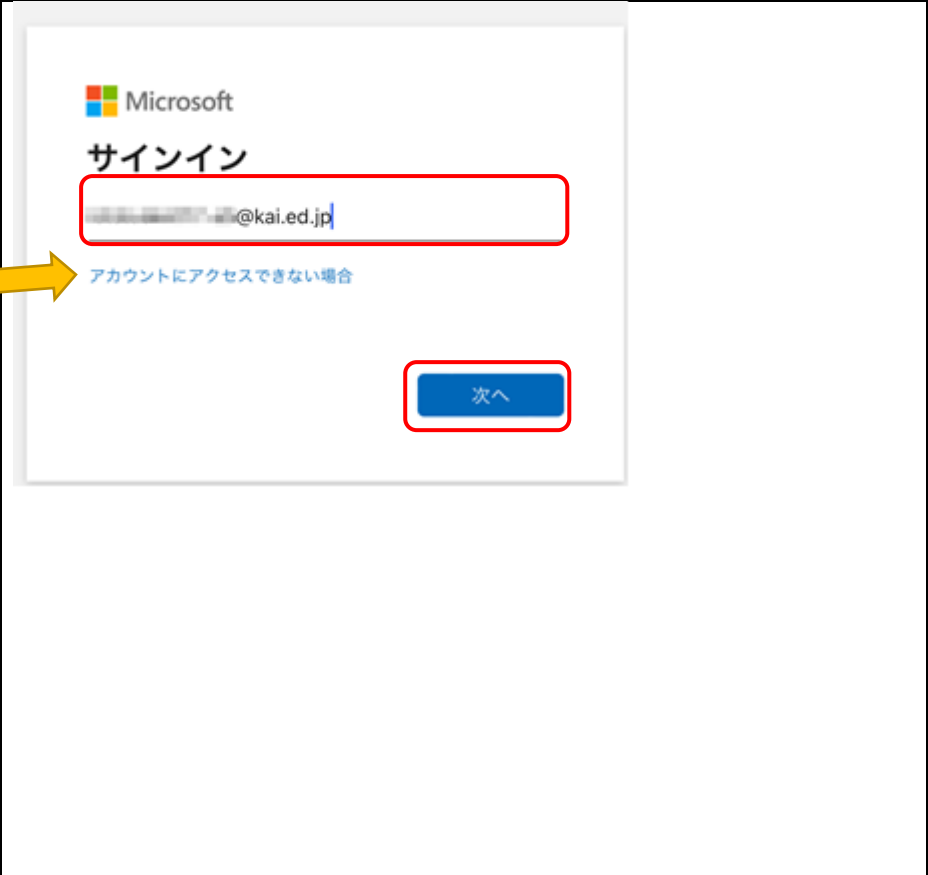
businessへの接続確認

businessへの接続確認

businessへの接続確認

既存PCの場合BitLockerが解除の確認

※ 山梨県立学校学習者用パソコンサポートサイト <https://zisa-yamanashi.kai.ed.jp/pc/sa>



(4) [パスワードの入力]画面が表示されますので、学校から配布された「各種アカウント情報の通知書」の 2. Microsoft アカウント(MSアカウント)にある「(2)仮パスワード」を入力し「サインイン」をタップします。

※既に Teams 等を利用している生徒は、仮パスワードを変更済みであるため「(3)新パスワード」を入力してください。

令和 6 年度入学生 各種アカウント情報の通知書 0 年 0 組 0 番 0

1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)

(1)ユーザー名

(2)新パスワード

2. Microsoftアカウント (MSアカウント)

(1)ユーザー名

(2)仮パスワード

(3)新パスワード

3. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)

(1)端末名

4. 接続LAN証明書の取得情報

(1)ネットワーク名

(2)ネットワークID

(3)証明書発行URL

(4)ID

(5)パスワード

(6)インポートパスワード

5. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)

(1)ユーザー名

(2)パスワード

6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)

(1)ユーザー名

(2)パスワード

7. 利用するアカウントの名称 (Classiクラッシーなど)

(1)ユーザー名

(2)パスワード

8. 利用するアカウントの名称 (スタディサプリなど)

(1)ユーザー名

(2)パスワード

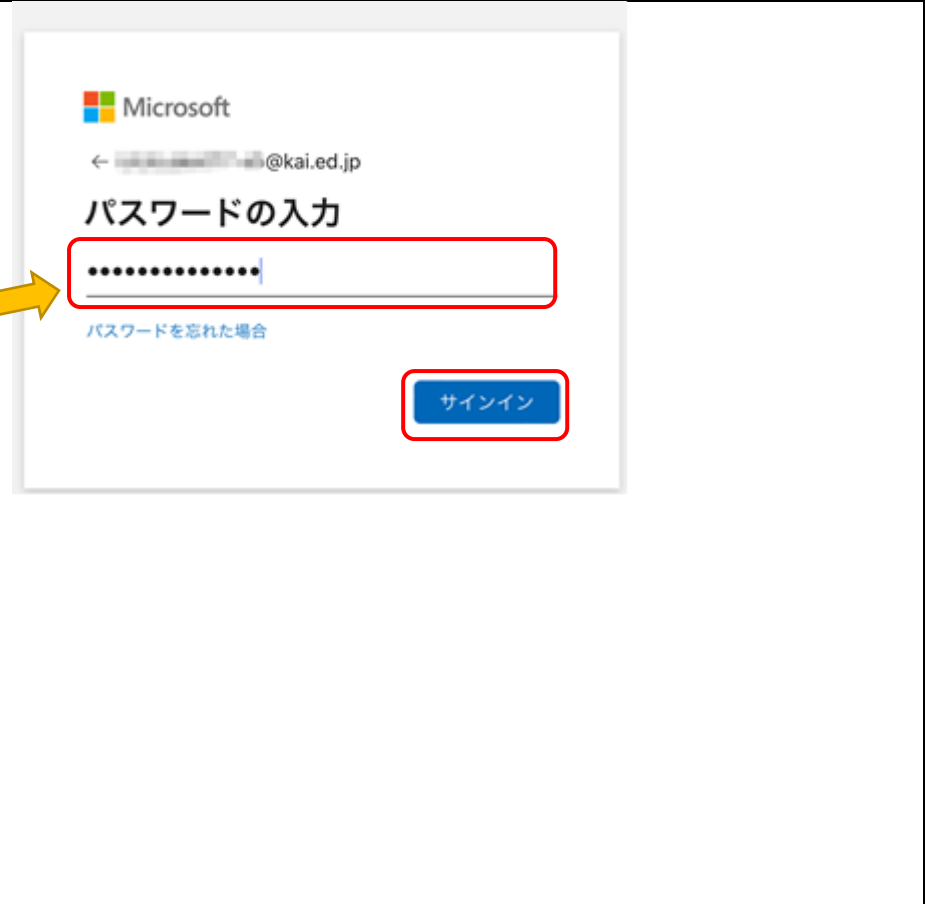
※既存のPCを利用しWindows10からBitLockerへアップグレードした時のサブドライブのメモ (複数×5ブロックの複製)

※ 端末をスマートフォン等で撮影しておくと便利です。

端末設定後のチェックリスト

- 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)
- Windowsのバージョンとエディションの確認
- 端末名の確認 (ハイフンは半角)
- 山梨県立学校管理システムの接続確認
- デスクトップにChromeがあることを確認
- デスクトップに180があることを確認
- デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン/白文字の組立用)
- Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示)
- huesqlaへの接続確認
- huesauthへの接続確認
- huesetupへの接続確認
- 既存PCの場合BitLockerが有効の確認

※山梨県立学校管理システムサポートサイト <https://giga-yamanashi.kai.ed.jp/bc/ja>



(5) 初めてサインインする場合はパスワードの更新が表示されます。

※既に Teams 利用等でパスワードを変更している場合はこの画面は表示されません。

現在のパスワードに配付された各種アカウント情報の通知の「(2)仮パスワード」を入力し、

新しいパスワードとパスワードの確認入りに任意のパスワードを入力します。

入力したパスワードは配付された各種アカウント情報の通知の「(3)新パスワード」に記入しておきます。

令和 8 年度入学生 各種アカウント情報の通知		年 組 番		
1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)				
(1) ユーザー名		注意事項 ・この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された通知書に記載されているユーザー名とパスワード等が利用すること。 ・この通知書は大切に家で保管し、他の人には見せたり貸したりしないこと。 ・(スマホ等で画像保存することを推奨) ・ユーザー名とパスワードを忘れずに入力すること。		
(2) 仮パスワード				
(3) 新パスワード				
2. Microsoftアカウント (MSアカウント)				
(1) ユーザー名		5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)		
(2) 仮パスワード				
(3) 新パスワード		(1) ユーザー名		
3. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)				
(1) 端末名		(2) パスワード		
4. 無線LAN証明書取得用情報				
(1) ネットワークの名称		6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)		
(2) ネットワークセキュリティキー				
(3) 証明書発行URL		(1) ユーザー名		
(4) ID		(2) パスワード		
(5) パスワード		7. 利用するアカウントの名称 (Classiクラスシーなど)		
(6) インポートパスワード				
※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁)				
<table border="0"> <tr> <td>                     端末設定後のチェックリスト  <input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認                      (※空欄の場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)  <input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認  <input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角)  <input type="checkbox"/> 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認  <input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認  <input type="checkbox"/> デスクトップにISDがあることを確認                 </td> <td> <input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン/白文字の組織用)  <input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示)  <input type="checkbox"/> huserstartの接続確認  <input type="checkbox"/> huserstartの削除確認  <input type="checkbox"/> huserstartの削除確認  <input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認                 </td> </tr> </table>			端末設定後のチェックリスト <input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (※空欄の場合、ユーザー名は本人の氏名として表示) <input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認 <input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角) <input type="checkbox"/> 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにISDがあることを確認	<input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン/白文字の組織用) <input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示) <input type="checkbox"/> huserstartの接続確認 <input type="checkbox"/> huserstartの削除確認 <input type="checkbox"/> huserstartの削除確認 <input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認
端末設定後のチェックリスト <input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (※空欄の場合、ユーザー名は本人の氏名として表示) <input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認 <input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角) <input type="checkbox"/> 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにISDがあることを確認	<input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン/白文字の組織用) <input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示) <input type="checkbox"/> huserstartの接続確認 <input type="checkbox"/> huserstartの削除確認 <input type="checkbox"/> huserstartの削除確認 <input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認			

Microsoft

### パスワードの更新

初めてサインインするか、パスワードの有効期限が切れたため、パスワードを更新する必要があります。

現在のパスワード


新しいパスワード


パスワードの確認入力

サインイン



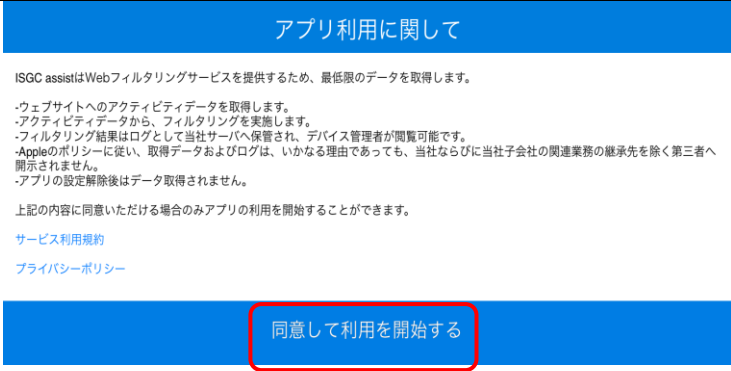
新パスワードは以下のルールに則って決めてください。


- ・8文字以上
- ・大文字、小文字、数字、記号のうち少なくとも3種類を含める
- ・記号 @ # \$ % ^ & \* - \_ ! + = [ ] { } | ¥ : ' , . ? / ` ~ " ( ) ;

<p>(6)</p>	<p>[アクセスが失われないように通知を受け取る]画面が表示されるので、「OK」をタップします。</p>	<p><b>アクセスが失われないように通知を受け取る</b></p>  <p>操作が必要な場合に重要な通知をデバイスに送信して、時間単価型リソースに引き続きアクセスできるようにします。 これは、後でアプリ設定でオフにできます。</p> <p><b>OK</b></p>
<p>(7)</p>	<p>["ポータル"は通知を送信しますよろしいですか?]画面が表示されるので、「許可」をタップします。</p>	<p><b>"ポータル"は通知を送信します。よろしいですか?</b></p> <p>通知方法は、テキスト、サウンド、アイコンバッジが利用できる可能性があります。通知方法は"設定"で設定できます。</p> <p>許可しない <b>許可</b></p>
<p>(8)</p>	<p>[山梨県高校教育課のアクセス権の設定]画面が表示されるので、「開始」をタップします。</p>	<p><b>山梨県高校教育課のアクセス権の設定</b></p> <p>作業用の電子メール、デバイス、Wi-Fi、アプリにアクセスするようデバイスを設定します。</p> <p>① デバイスを管理します ↓ ② デバイスの設定を確認しています</p> <p><b>開始</b></p> <p>後で</p>
<p>(9)</p>	<p>[すべての設定が完了しました]画面が表示されるので、「完了」をタップします。</p>	<p><b>すべての設定が完了しました。</b></p> <p>作業用の電子メール、デバイス、Wi-Fi、アプリにアクセスできるようになりました。</p> <p>✔ デバイスを管理します ↓ ✔ デバイスの設定を確認しています</p> <p><b>完了</b></p>

(10)	ホームボタンを押して、ホーム画面へ戻ります。	
(11)	以上でポータルの設定は完了です。	

## 4.Web コンテンツフィルタの設定 (想定作業時間：2分)

<p>(1)</p>	<p>ホーム画面を右にスワイプすると右記画面のような [ISGC Assist]アイコンがありますのでタップします。</p>  <p>※表示されない場合は、20分ほどお待ちください。 ※しばらくしても表示されない場合は、端末名が誤っている可能性がありますので、「2.生徒所有端末初期設定」の(16)の設定を見直して下さい。</p>	
<p>(2)</p>	<p>[アプリ利用に関して]画面が表示されますので、「同意して利用を開始する」をタップします。</p>	 <p>アプリ利用に関して</p> <p>ISGC assistはWebフィルタリングサービスを提供するため、最低限のデータを取得します。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-ウェブサイトへのアクティビティデータを取得します。</li><li>-アクティビティデータから、フィルタリングを実施します。</li><li>-フィルタリング結果はログとして当社サーバへ保管され、デバイス管理者が閲覧可能です。</li><li>-Appleのポリシーに従い、取得データおよびログは、いかなる理由であっても、当社ならびに当社子会社の関連業務の継承先を除く第三者へ開示されません。</li><li>-アプリの設定解除後はデータ取得されません。</li></ul> <p>上記の内容に同意いただける場合のみアプリの利用を開始することができます。</p> <p><a href="#">サービス利用規約</a> <a href="#">プライバシーポリシー</a></p> <p>同意して利用を開始する</p>

<p>(3)</p>	<p>右記画面が表示されますので、右記のように「EDU-YAMANASHI」と表示されていることを確認します。</p>	
<p>(4)</p>	<p>以上で Web コンテンツフィルタの設定は完了です。</p>	

## 5.無線 LAN 接続用のクライアント証明書取得 (想定作業時間: 15 分)

(1) ホーム画面の「設定」アイコンをタップします。



(2) 画面左側から「Wi-Fi」を選択します。  
その後、画面右側から「その他」を選択します。



(3) [名前]欄に、学校から配布された「各種アカウント情報の通知書」の4. 無線 LAN 証明書取得用情報にある「(1)ネットワークの名称」の内容を入力します。  
その後、セキュリティの「WPA2/WPA3」をタップします。

令和 6 年度入学生 各種アカウント情報の通知書 0 年 0 組 0 番 0

1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)

(1) ユーザー名

(2) 旧パスワード

(3) 新パスワード

2. Microsoftアカウント (MSアカウント)

(1) ユーザー名

(2) 旧パスワード

(3) 新パスワード

3. BYOD端末の名称 (ハイファンは半角です)

(1) 端末名

4. 無線LAN証明書取得用情報

(1) ネットワークの名称

(2) ネットワークのセキュリティ

(3) 証明書発行URL

(4) ID

(5) パスワード

(6) IDパスワード

※ 既存のPCを新用し、WindowsをWindows10からWindows11へアップグレードした時のデータ移行のメモ (5桁×5桁×2桁の形式)

※ 両方の画面をスマートフォン等で撮影し、お持ち帰りください。

強硬設定後のチェックリスト

上記1に記載されたユーザー名と旧パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)

Windowsのバージョンとエディションの確認

端末名の確認 (ハイファンは半角)

山梨県立学校教育委員会のSecureDrへの接続確認

デスクトップにChromeがあることを確認

デスクカバーに貼紙があることを確認

デスクトップにTeamがあることを確認 (黄色アイコン白文字の組込み)

Office365のインストールを確認 (起動後に登録名が表示)

hinet.jpへの接続確認

hinet.eduへの接続確認

hinet.jpへの接続確認

既存PCの場合BitLockerが初期の確認

山梨県立学校学習者用パソコンサポートサイト <https://siga.yamanashi.ac.jp/pc/>



(4) [パスワード]欄に、学校から配布された「各種アカウント情報の通知書」の4. 無線 LAN 証明書取得用情報にある「(2)ネットワークセキュリティーキー」の内容を入力し、画面右上の「✓」をタップします。

令和 6 年度入学生 各種アカウント情報の通知書

0 年 0 組 0 番 0

1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)

(1) ユーザー名

(2) 旧パスワード

(3) 新パスワード

2. Microsoftアカウント (MSアカウント)

(1) ユーザー名

(2) 旧パスワード

(3) 新パスワード

3. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)

(1) 端末名

4. 無線LAN証明書取得用情報

(1) ネットワーク名

(2) ネットワークセキュリティキー

(3) 証明書発行URL

(4) ID

(5) パスワード

(6) オンラインパスワード

5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)

(1) ユーザー名

(2) パスワード

6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)

(1) ユーザー名

(2) パスワード

7. 利用するアカウントの名称 (スプレッドシートなど)

(1) ユーザー名

(2) パスワード

8. 利用するアカウントの名称 (スプレッドシートなど)

(1) ユーザー名

(2) パスワード

※ 以下の2点を利用し、Windows10からWindows11へアップグレードした時のサブネットキーのメモ (複数×3行ブロックの25文字)

※ 既設の端末をスタートアップモードで強制終了し、再起動してください。

端末設定後のチェックリスト

- 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認
- 設定済みの場合、ユーザー名は本人の名前として表示
- Windowsのバージョンとエディションの確認
- 端末名の確認 (ハイフンは半角)
- 山形県立大学無線LANの接続確認
- アップストアにChromeがあることを確認
- アップストアに100があることを確認
- デスクトップにTaskbarがあることを確認 (青色アイコン自文字の組立用)
- Office365のインストールを確認 (起動時に生徒名が表示)
- hinet@ispへの接続確認
- hinet@ispへの接続確認
- hinet@ispへの接続確認
- hinet@ispへの接続確認
- 既存PCの場合BitLockerが有効の確認

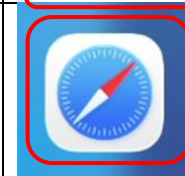
※ 山形県立大学無線LAN専用パソコンサポートサイト <http://gia-uamamae.kai.ed.jp/hc/ja>



(5) 右記画面の通り ✓ が付いていることを確認します。



(6) ホームボタンを押下し、ホーム画面に戻ります。その後、ホーム画面上にある「safari」をタップします。



(7) 右記画面が表示されますので、[アドレスバー]に、学校から配布された「各種アカウント情報の通知書」の 4. 無線 LAN 証明書取得用情報にある「(3)証明書発行 URL」の内容を入力し、Enter キーを押下します。

令和 8 年度入学生 各種アカウント情報の通知書 0 年 0 組 0 番 0

1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)

(1) ユーザー名

(2) 旧パスワード

2. Microsoft アカウント (MS アカウント)

(1) ユーザー名

(2) 旧パスワード

(3) 新パスワード

3. BYOD 端末の名称 (ハイフーンは半角です)

(1) 端末名

4. 無線 LAN 証明書取得用情報

(0) ネットワーク名

(1) ネットワーク ID

(2) 証明書発行 URL

(3) ID

(4) パスワード

(5) オフラインアカウント

5. 注意事項

- この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された本人のみに関係すること。
- この通知書は大切に保管し、他人には見せないこと。
- (スマホ等で裏書き保存することを推奨します)
- ユーザー名とパスワードを忘れた場合は担任に申し出ること。

6. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)

(1) ユーザー名

(2) パスワード

7. 利用するアカウントの名称 (GoogleRoom など)

(1) ユーザー名

(2) パスワード

8. 利用するアカウントの名称 (Classi クラッシーなど)

(1) ユーザー名

(2) パスワード

9. 利用するアカウントの名称 (スタディサプリなど)

(1) ユーザー名

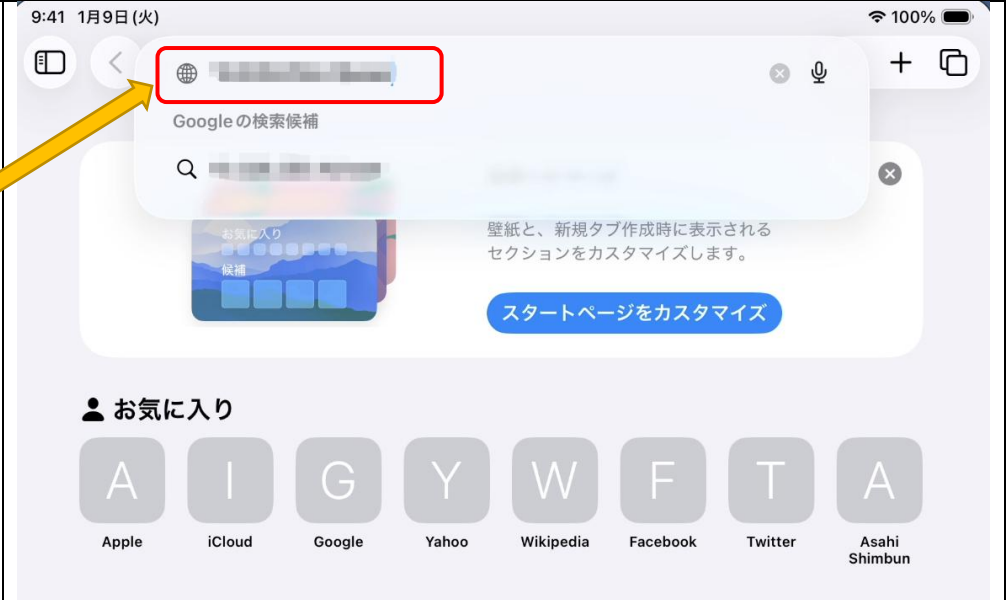
(2) パスワード

※ 既存の ID を利用し、Windows Hello から Microsoft アカウントへアップグレードした時のサブデータ等への ID を (初期パスワード) とします。



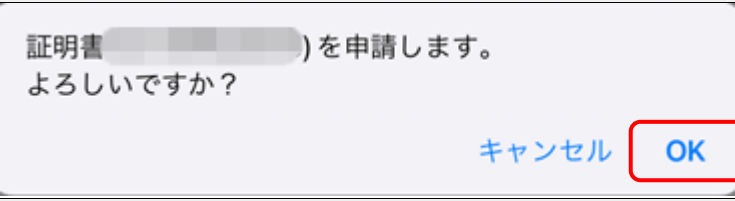

端末設定後のチェックリスト

- 上記 1 に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認
- 設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示
- Windows のバージョンとエディションの確認
- 端末名の確認 (ハイフーンは半角)
- 山梨県教育委員会から Microsoft への接続確認
- デスクトップに Chrome があることを確認
- スタックバーに ID があることを確認
- デスクトップに Teams があることを確認 (青色アイコン 自文字の組添用)
- Windows の接続確認
- Microsoft の接続確認
- Microsoft の接続確認
- 既存 ID の場合、BitLocker が解除の確認

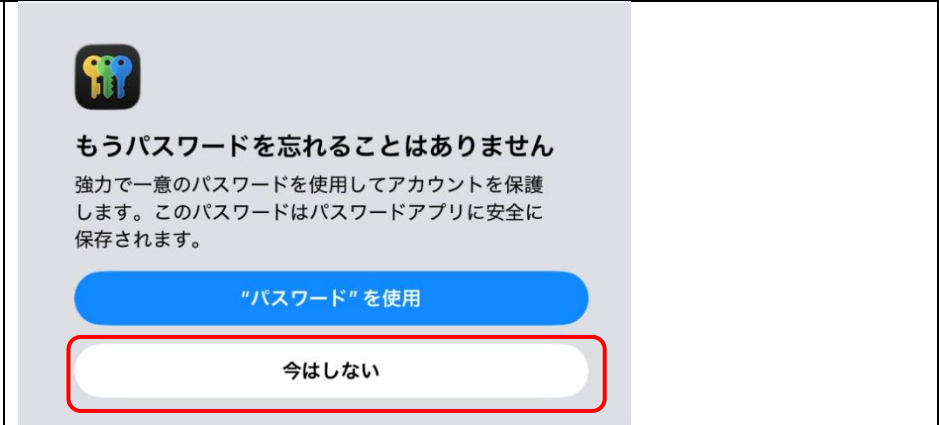
※ 山梨県立学校学習用パソコンサポートサイト <https://zisa-yamanashi.kai.ed.jp/bc/ja>



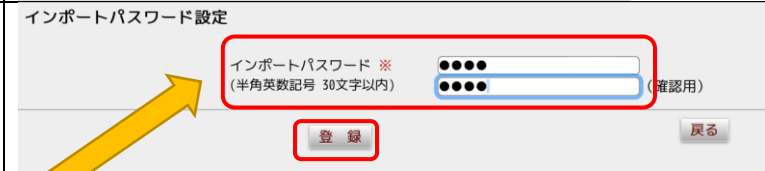


(10)	右記画面が表示されますので「新規申請」をタップします。	 <p>証明書管理</p> <p><b>新規申請</b></p> <p>証明書一覧：0件</p> <p>No. <input type="checkbox"/> cn ▲▼ 状態 区分 証明書アカウント名 ▲▼ ア</p>																
(11)	右記画面が表示されますので「申請」をタップします。	 <p>クライアント証明書申請</p> <p>申請者ID ict</p> <p>cn ※ (半角英数記号 64文字以内) ict</p> <p>ディレクトリ home &gt; BYOD</p> <p>アカウント利用開始日時 (YYYY-MM-DD hh:00) 2024-04-24 16:00</p> <p>※は必須項目です。 「半角英数記号」で使用可能な記号は % . _ @ + - * / : &amp; \$ # ! { } ( ) [ ] ? ~ ` ^ ; &lt; &gt; = " ' , \ cnで使用可能な記号は . _ - の3種類です。</p> <p><b>申請</b></p>																
(12)	右記のような確認画面が表示されますので「OK」をタップします。	 <p>証明書( )を申請します。 よろしいですか？</p> <p>キャンセル <b>OK</b></p>																
(13)	右記のように[…の証明書を申請しました]と表示されます。 その後、クライアント証明書 1 の「DL」ボタンをタップします。  ※「DL」ボタンが表示されていない場合は、画面右ヘスクロールしてください。	 <p>証明書管理</p> <p>新規申請 p12形式CA証明書 PEK形式CA証明書 ログアウト</p> <p>の証明書を申請しました。</p> <p>証明書一覧：1件 1 / 1 ページ</p> <p>1 / 1 ページ</p> <p>削除</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>cn</th> <th>状態</th> <th>区分</th> <th>証明書アカウント名</th> <th>アカウント管理者</th> <th>発行済み証明書有効期限</th> <th>クライアント証明書1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>登録済</td> <td>-</td> <td>test02</td> <td></td> <td>2031-02-21 00:00:00</td> <td><b>DL</b> New</td> </tr> </tbody> </table>	No.	cn	状態	区分	証明書アカウント名	アカウント管理者	発行済み証明書有効期限	クライアント証明書1	1		登録済	-	test02		2031-02-21 00:00:00	<b>DL</b> New
No.	cn	状態	区分	証明書アカウント名	アカウント管理者	発行済み証明書有効期限	クライアント証明書1											
1		登録済	-	test02		2031-02-21 00:00:00	<b>DL</b> New											

(14) 右記画面が表示された場合は「今はしない」を選択します。



(15) 学校から配布された「各種アカウント情報の通知書」の 4. 無線 LAN 証明書取得用情報にある「(6)インポートパスワード」に好きな 4 桁の数字を記入します。その後、記入した 4 桁の数字を[インポートパスワード欄]に入力し、「登録」ボタンをタップします。



令和 6 年度入学生 各種アカウント情報の通知書 0 年 0 組 0 番 0

1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)

(1) ユーザー名

(2) 氏名

(3) 新パスワード

2. Microsoftアカウント (MSアカウント)

(1) ユーザー名

(2) 旧パスワード

(3) 新パスワード

3. BYOD端末の名称 (ハイフン-は半角です)

(1) 端末名

4. 無線LAN証明書取得用情報

(1) ネットワーク名

(2) ネットワークセキュリティキー

(3) 証明書発行URL

(4) ID

(5) インポートパスワード

ここに好きな 4 桁の数字を記入

※ 既存のものを利用し、Windows HelloをBiometricにアップグレードした時のサブジェクト名のメモ (5桁×3桁×2桁の25文字)

※ 最新型スマートフォンで撮影しておくことをお勧めします。

端末設定後のチェックリスト

□ 設定した記録されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)

□ Windowsのバージョンとエディションの確認

□ 端末名の確認 (オプションは半角)

□ 山梨県立学校教育用のAzureADへの接続確認

□ デスクトップにChromeがあることを確認

□ スケジュールに100%があることを確認

□ デスクトップにTeamがあることを確認 (警告アイコン自文字の組添用)

□ Office365のインストールを確認 (念のため生徒名が表示)

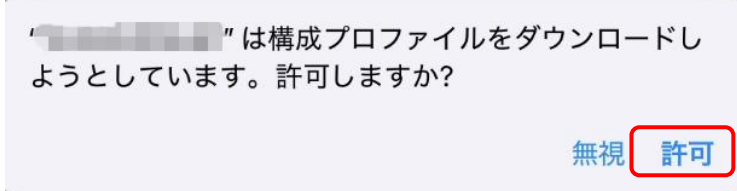
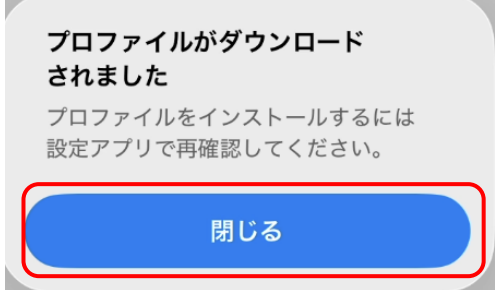


□ huaosiazへの接続確認


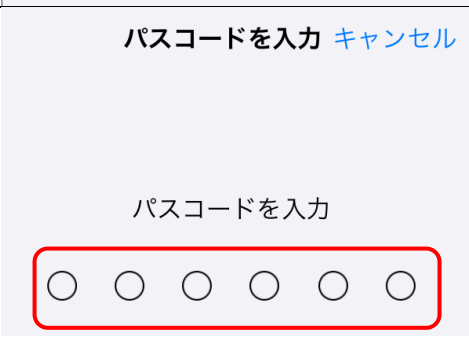
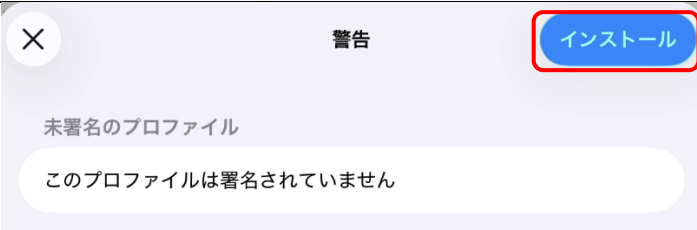

□ huaosiazへの接続確認

□ huaosiazへの接続確認

□ 精密PCの場合BitLocker初期化の確認

※ 山梨県立学校教育用パソコンサポートサイト <https://siga-yamanashi.kai.ed.jp/bc/3a>

(16)	右記画面が表示されますので「許可」をタップします。	
(17)	右記画面が表示されますので「閉じる」をタップします。	
(18)	ホームボタンを押下し、ホーム画面から「設定」アイコンをタップします。	
(19)	右記画面のように「ダウンロード済みのプロファイル」が表示されていますので、タップします。	

<p>(20)</p>	<p>右記画面が表示されますので「インストール」をタップします。</p>	
<p>(21)</p>	<p>[パスコード入力]画面が表示された場合は、iPad のロックを解除するパスワードを入力します。 表示されなければ、そのまま次へ進んでください。</p>	
<p>(22)</p>	<p>右記画面が表示されますので「インストール」をタップします。</p>	
<p>(23)</p>	<p>右記のように[プロフィール]画面が表示されますので「インストール」をタップします。</p>	

(24) [パスワード入力]画面が表示されますので、学校から配布された「各種アカウント情報の通知書」の 4. 無線 LAN 証明書取得用情報にある「(6)インポートパスワード」でメモした内容を入力し、「次へ」をタップします。

令和 6 年度入学生 各種アカウント情報の通知書

0 年 0 組 0 番 0

1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)

(1) ユーザー名

(2) 旧パスワード

(3) 新パスワード

2. Microsoftアカウント (MSアカウント)

(1) ユーザー名

(2) 旧パスワード

(3) 新パスワード

3. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)

(1) 端末名

4. 無線LAN証明書取得用情報

(0) ネットワーク

(1) ネットワーク名

(2) ネットワークキー

(3) 証明書発行URL

(4) ID

(5) パスワード

(6) インポートパスワード

5. 注意事項

- この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された本人のみが利用すること。
- この通知書は大切に保管し、他人には見せないこと。
- (スマホ等で画像保存することを推奨します)
- ユーザー名とパスワードを忘れた場合は担任に申し出る。

6. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)

(1) ユーザー名

(2) パスワード

7. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)

(1) ユーザー名

(2) パスワード

8. 利用するアカウントの名称 (スタディサプリなど)

(1) ユーザー名

(2) パスワード

※ 既存のものを利用し、MicrosoftからInfoLockerへアップデートした際のパスワード等の一時的なメモ (5桁×5桁のロックの25桁)

※ 画面をスマートフォン等で撮影しておくと便利です。

端末固定後のチェックリスト

- 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認
- 設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示
- Windowsのバージョンとエディションの確認
- 端末名の確認 (ハイフンは半角)
- 山梨県立学校学習用アプリの接続確認
- デスクトップにChromeがあることを確認
- デスクトップにInfoLockerがあることを確認
- デスクトップにTeamsがあることを確認 (黄色アイコン/自文字の組立用)
- Office365のインストールを確認 (起動後に出現者が表示)
- InfoLockerへの接続確認
- InfoLockerの接続確認
- InfoLockerの接続確認
- 既存PCの場合InfoLockerが有効の確認

※ 山梨県立学校学習用アプリサポートサイト <http://sisa.yamanashi.ac.jp/bo/ta>

パスワードを入力

次へ

証明書 "ID 証明書" 用のパスワードを入力

"ID 証明書" プロファイルにより要求されています

(25) [インストール完了]画面が表示されますので、画面右上の「✓」をタップします。

インストール完了

✓

ID 証明書



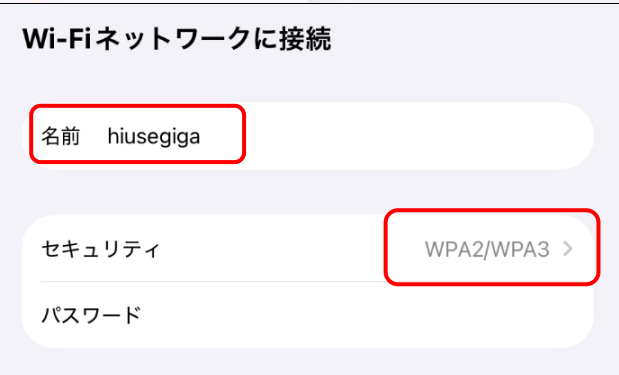
署名者 未署名



内容 証明書

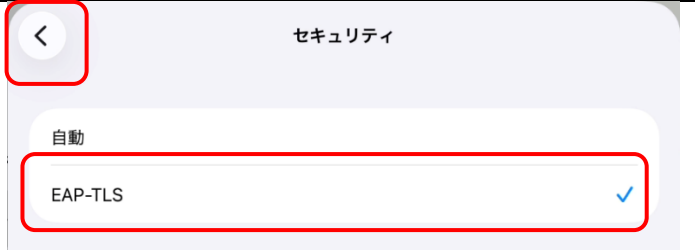

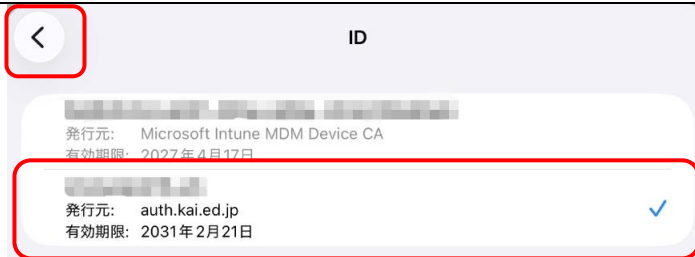
詳細 >


(26) 以上で、無線LAN接続用のクライアント証明書取得は完了です。


## 6.学内無線 LAN への接続 (想定作業時間: 10 分)

(1)	ホーム画面の「設定」アイコンをタップします。	
(2)	画面左側から「Wi-Fi」をタップします。 その後、画面右側から「その他」をタップします。	
(3)	名前欄に「hiusegiga」と入力します。 その後、セキュリティの「WPA2/WPA3」を選択します。	

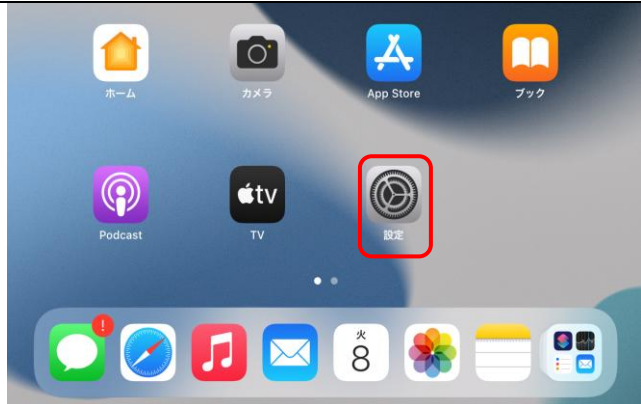


<p>(4)</p>	<p>右記画面が表示されますので、プライベート Wi-Fi アドレスが「オフ」になっていることを確認します。 その後、「WPA2 エンタープライズ」をタップして✓します。 設定が終わったら、画面左上の「&lt;」をタップします。</p>	
<p>(5)</p>	<p>右記画面が表示されますので、モードの「自動」をタップします。</p>	


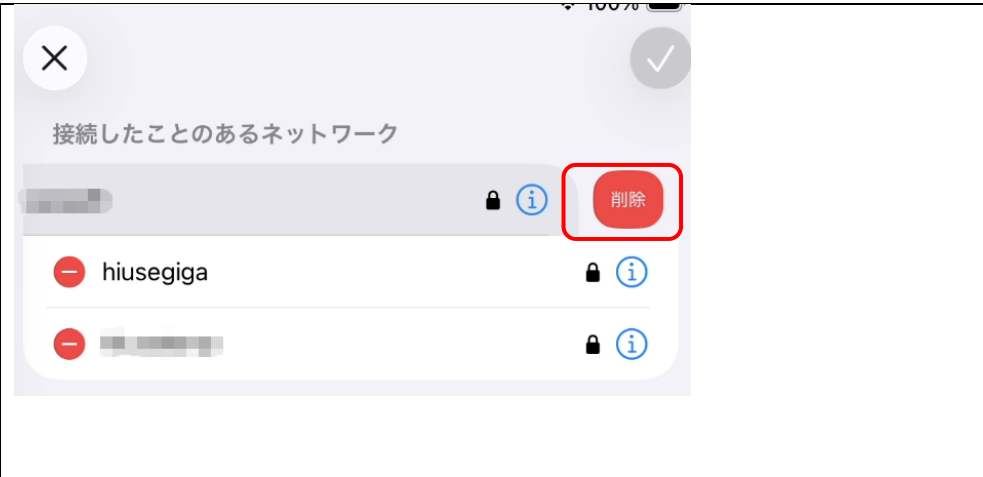
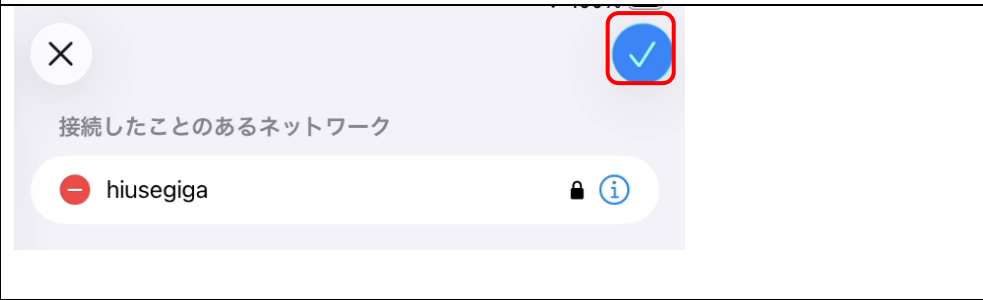

<p>(6)</p>	<p>右記画面が表示されますので、「EAP-TLS」をタップし✓した後、「&lt;」をタップします。</p>		
<p>(7)</p>	<p>右記画面が表示されますので、ID の「&gt;」をタップします。</p>		
<p>(8)</p>	<p>右記画面が表示されますので、発行元が「auth.kai.ed.jp」のほうをタップし✓した後、画面左上の「&lt;」をタップします。</p>		

<p>(9)</p>	<p>右記画面のようになりましたら、画面右上の「✓」をタップします。</p>	
<p>(10)</p>	<p>右記画面が表示されますので「信頼」をタップします。</p>	

(11)	右記画面の通り、hiusegiga に✓が付いていることを確認します。	 <p>The screenshot shows the iPad Settings app. The 'Wi-Fi' section is expanded, and the 'hiusegiga' network is selected, indicated by a checkmark and a red rectangular highlight. The Wi-Fi toggle is turned on. Other settings like 'Airplane Mode' and 'Apple Account' are visible in the background.</p>
(12)	以上で学内無線 LAN への接続は完了です。	

## 7.無線の規定プロファイルの削除 (想定作業時間: 5分)

<p>(1)</p>	<p>ホーム画面の「設定」アイコンタップします。</p>	
<p>(2)</p>	<p>画面左側から「Wi-Fi」をタップします。 その後、画面右上の「編集」をタップします。</p>	
<p>(3)</p>	<p>右記画面が表示されますので、この中から、hiusegiga以外の hiuse で始まっているネットワークの「-」アイコンをタップします。</p>	

<p>(4)</p>	<p>[削除]ボタンが表示されますので、「削除」をタップします。</p> <p>同様に、他にも hiusegiga 以外の「hiuse〇〇」(〇〇部分は任意の文字列)の名前がある場合は、同様に削除します。</p>  <p>※自宅の無線 LAN の情報が登録されている場合がありますので、自宅の無線 LAN 設定は削除しないようにご注意ください。</p>	
<p>(5)</p>	<p>削除が完了しましたら、画面右上の「✓」をタップします。</p>	
<p>(6)</p>	<p>右記のように[Wi-Fi ネットワークを削除しますか?]画面が表示されますので「削除」をタップします。</p>	
<p>(7)</p>	<p>以上で、既定のプロファイルの削除は完了です。</p>	

