

⑥生徒所有端末初期設定マニュアル(学校) (2023 年度入学者端末)

作成者: 山梨県教育委員会

作成日: 2026/5/12

版番号: 1.2

※このマニュアルは、EC サイトから購入した生徒所有端末を、学校で初期設定する場合に使用します。

目次

購入した端末の初期設定の概要	1
用語集(マニュアルで使用している主な用語の解説)	2
概要と事前準備	3
1.生徒所有端末初期設定 (想定作業時間:20 分)	4
2.無線 LAN 接続用のクライアント証明書取得 (想定作業時間:10 分)	17
3.無線 LAN の既定プロファイルの削除 (想定作業時間:5 分)	32
4.自宅での Office アプリケーションのインストール (想定作業時間:25 分)	34
改訂履歴	39

購入した端末の初期設定の概要

- 購入した端末を、学校のネットワークへ接続し安全に授業を受けるためには以下の設定が必要となります。
 - 山梨県教育委員会が指定する端末名に設定。
 - 山梨県教育委員会から配付された Microsoft アカウントでのサインイン。
 - 学校内のネットワークに接続するための証明書のインストール。

このことによって

- 端末名をもとに各学校や教育委員会から必要に応じて異なる設定を行うことが可能となります。
- 学校での利用に必要な設定やアプリケーション(フィルタリングソフト等)が端末に配布されます。
- 証明書のインストールにより、学校のネットワークに接続できるようになります。
(登録した端末以外は学校内のネットワークを利用できません)



山梨県教育委員会の
Microsoft サービス

用語集（マニュアルで使用している主な用語の解説）

- 生徒所有端末
山梨県教育委員会から案内のあった EC サイトで購入、家庭で購入、または、既に家庭で使用されている、各生徒が授業で使用する端末
- OS(オペレーティングシステム)
Windows10、Windows11 等の端末の基本ソフトウェア
- サインイン(ログイン)
端末へ ID やパスワードを入力し、端末を使用できるようにすること
- スクロール
画面で表示されている部分を上下方向、左右方向に移動し、画面の外にあった部分を表示させること
- BYOD (Bring Your Own Device)
個人が私物として所有している端末やスマートフォンを業務や授業に使う利用形態
- プロファイル
端末の ID 毎の設定情報

概要と事前準備

● 概要

山梨県教育委員会から案内のあった EC サイト(以降「EC サイト」と記述)から購入した生徒所有端末を、学校で初期設定するためのマニュアルです。

● 事前準備

以下のものがそろっていることを確認します。

EC サイトから購入した生徒所有端末





十分に充電されている、または、AC アダプタが接続されていること

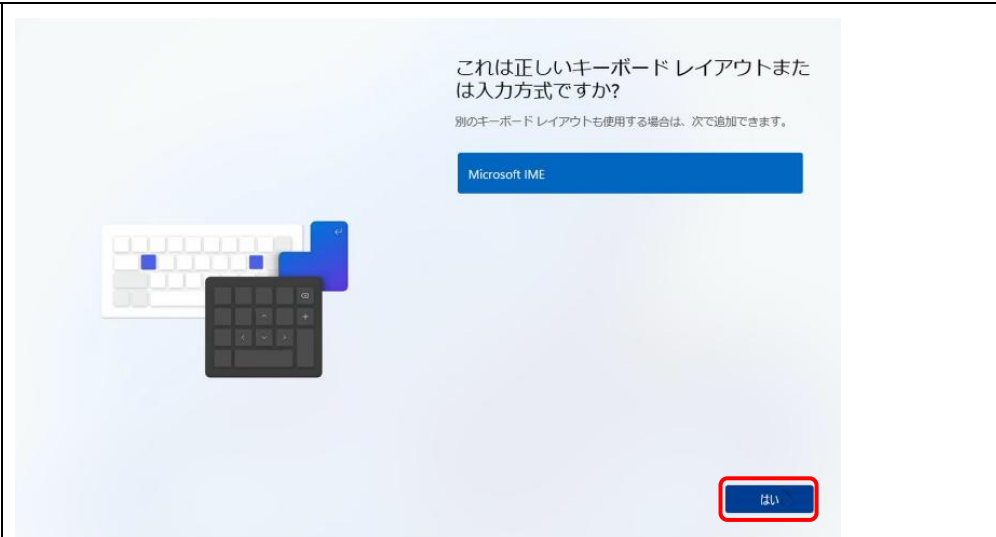

学校から配付された各種アカウント情報の通知書類

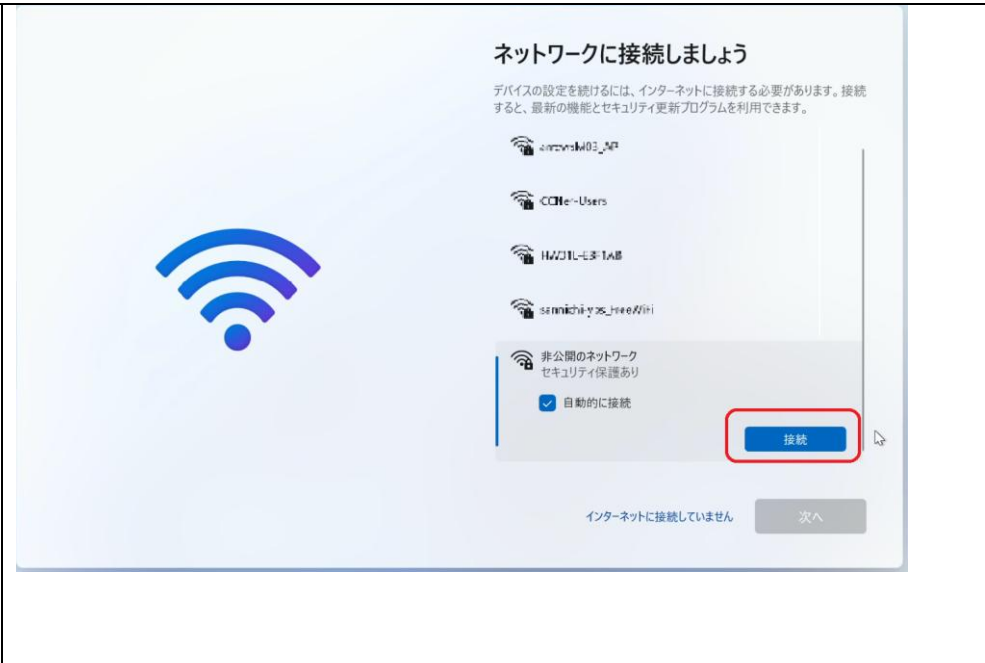
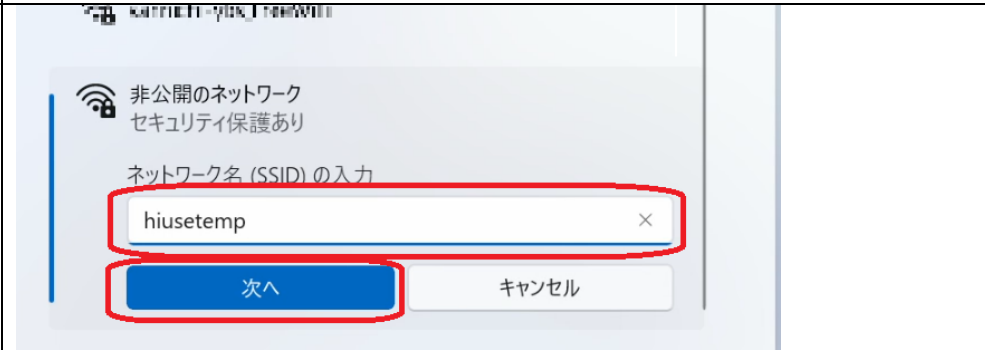
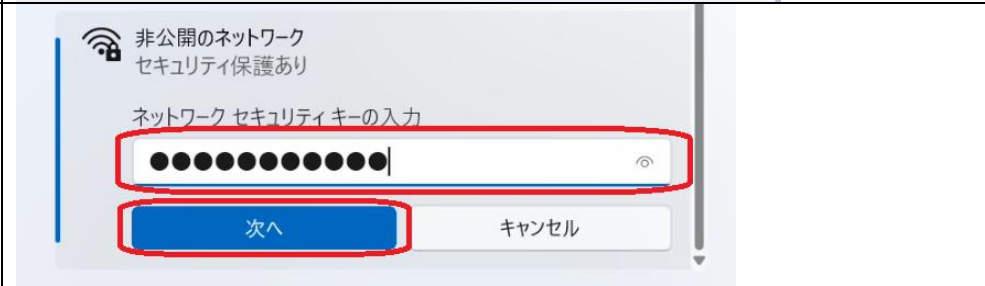
令和 5 年度入学生 各種アカウント情報の通知		
年	組	番
1. Microsoftアカウント (MSアカウント)		
(1)ユーザー名		
(2)仮パスワード		
(3)新パスワード		
2. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)		
(1)端末名		
3. 無線LAN証明書取得用情報		
(1)ネットワークの名称		
(2)ネットワーク セキュリティキー		
(3)証明書発行URL		
(4)ID		
(5)パスワード		
(6)インポート パスワード		
4. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)		
(1)ユーザー名		
(2)パスワード		
5. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)		
(1)ユーザー名		
(2)パスワード		
6. 利用するアカウントの名称 (Classiクラスシーなど)		
(1)ユーザー名		
(2)パスワード		
7. 利用するアカウントの名称 (スタディサプリなど)		
(1)ユーザー名		
(2)パスワード		
※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁)		
- - - - -		
※表示画面をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。		
端末設定後のチェックリスト		
<input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)	<input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン自文字の組織用)	
<input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認	<input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示)	
<input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角)	<input type="checkbox"/> hisuegigaへの接続確認	
<input type="checkbox"/> 山梨県義務教育課のAzureADへの接続確認	<input type="checkbox"/> hisuegigaの削除確認	
<input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認	<input type="checkbox"/> hisuetempの削除確認	
<input type="checkbox"/> タスクバーにISGCがあることを確認	<input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認	


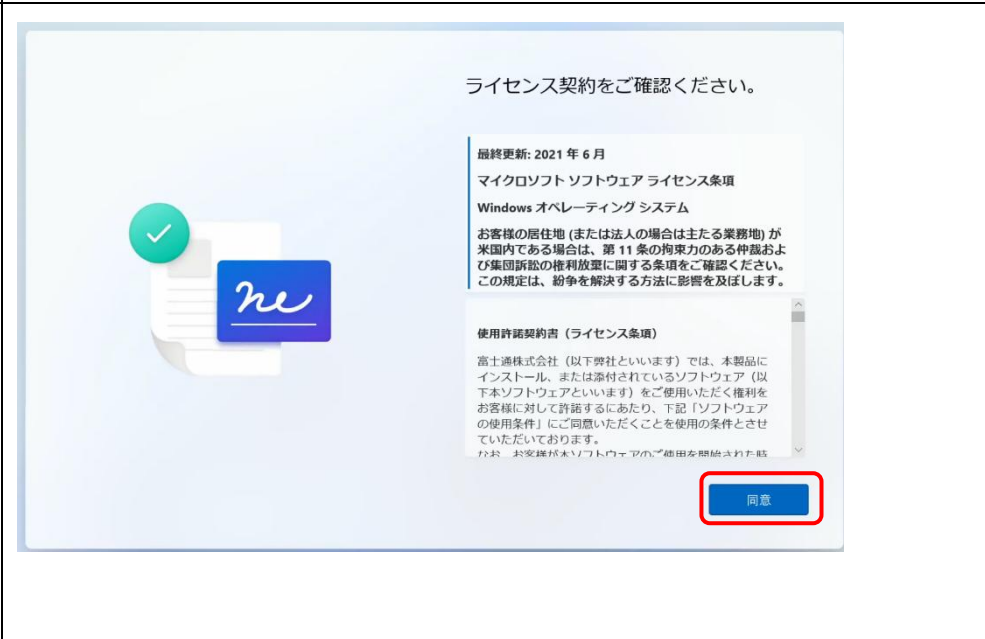
※山梨県立学校学習専用パソコンサポートサイト <https://giga-yamanashi.kaf.ed.jp/hc/ja>

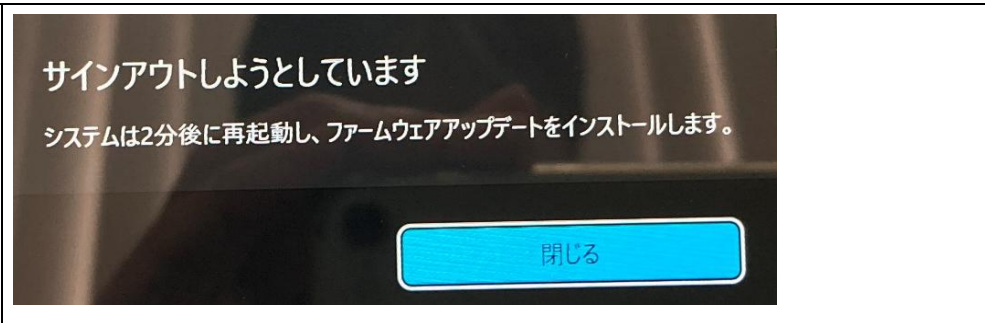
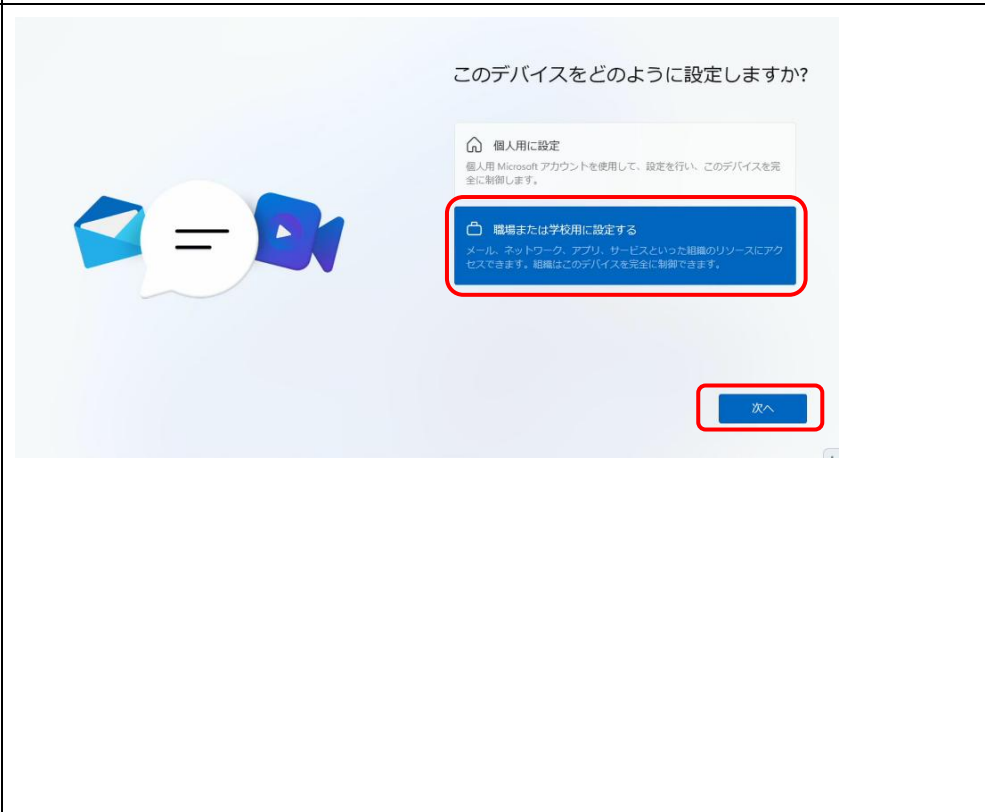
1.生徒所有端末初期設定 (想定作業時間：20分)

(1)	生徒所有端末を開梱し設置します。	
(2)	生徒所有端末の電源ボタンを押します。	
(3)	※まれに画面の縦横が回転して表示されることがあります。その場合は一度キーボードから取り外し再度接続することで縦横が正しく表示されます	 <p>画面が回転して表示されるときは、左下のスイッチを押してタブレットを切り離し、再度接続することで正常な表示に戻ります</p>
(4)	[国または地域はこれよろしいですか?]画面が表示されますので、「日本」を選択し「はい」をクリックします。	

<p>(5)</p>	<p>[これは正しいキーボードレイアウトまたは入力方式ですか?]画面が表示されますので、「はい」をクリックします。</p>	 <p>これは正しいキーボード レイアウトまたは入力方式ですか? 別のキーボード レイアウトも使用する場合は、次で追加できます。</p> <p>Microsoft IME</p> <p>はい</p>
<p>(6)</p>	<p>[2つ目のキーボードレイアウトを追加しますか?]画面が表示されますので、「スキップ」をクリックします。</p>	 <p>←</p> <p>2 つ目のキーボード レイアウトを追加しますか?</p> <p>レイアウトの追加</p> <p>スキップ</p>

<p>(7)</p>	<p>[ネットワークに接続しましょう]画面が表示されますので、「非公開のネットワーク」をクリックし、「接続」をクリックします</p>	
<p>(8)</p>	<p>[ネットワーク名(SSID)の入力]画面が表示されますので、「hiusetemp」と入力し「次へ」をクリックします。 ※SSID は半角文字のみとなっています。間違いのないように入力してください。</p>	
<p>(9)</p>	<p>[ネットワークセキュリティキーの入力]画面が表示されますので、「ネットワークセキュリティキー」を入力し「次へ」をクリックします。 ※セキュリティキーは先生に確認してください。</p>	

<p>(10)</p>	<p>無線 LAN に接続出来たら、「次へ」をクリックします。</p>	
<p>(11)</p>	<p>アップデートを確認する画面が表示され再起動する場合があります。</p>	<p>その場合は画面の指示にしたがい、アップデートや再起動が終了するのをお待ちください。</p>
<p>(12)</p>	<p>[ライセンス契約をご確認ください。]画面が表示されますので「同意」をクリックします。</p>	

<p>(14)</p>	<p>右記の画面が表示され再起動する場合があります。再起動完了までお待ちください</p>	
<p>(15)</p>	<p>[このデバイスをどのように設定しますか?]画面が表示されるので、「職場または学校用に設定する」を選択し「次へ」をクリックします。</p>	

(16) [職場または学校向けに設定しましょう]画面が表示されたら配付された各種アカウント情報の通知の「1.Microsoft アカウント(1)ユーザー名」を入力し「次へ」をクリックします。

※日本語入力が有効な場合、キーボードの左上の「半角/全角」キーを押し、日本語入力を解除します。

令和 5 年度入学生 各種アカウント情報の通知

年 組 番

1. Microsoftアカウント (MS アカウント)		4. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)	
(1)ユーザー名		(1)ユーザー名	
(2)仮パスワード		(2)パスワード	
(3)新パスワード			
2. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)		5. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)	
(1)端末名		(1)ユーザー名	
		(2)パスワード	
3. 無線LAN証明書取得用情報		6. 利用するアカウントの名称 (Classiクラスシーなど)	
(1)ネットワークの名称		(1)ユーザー名	
(2)ネットワークセキュリティキー		(2)パスワード	
(3)証明書発行URL		7. 利用するアカウントの名称 (スタディサブリなど)	
(4)ID		(1)ユーザー名	
(5)パスワード		(2)パスワード	
(6)インポートパスワード			

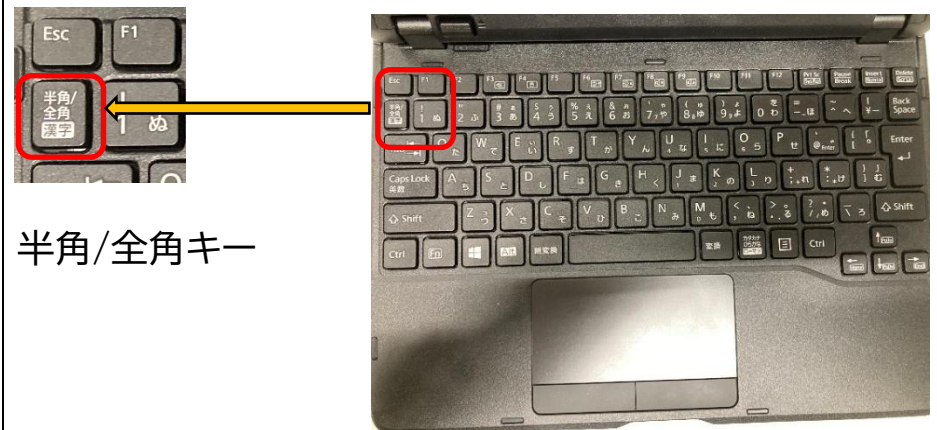
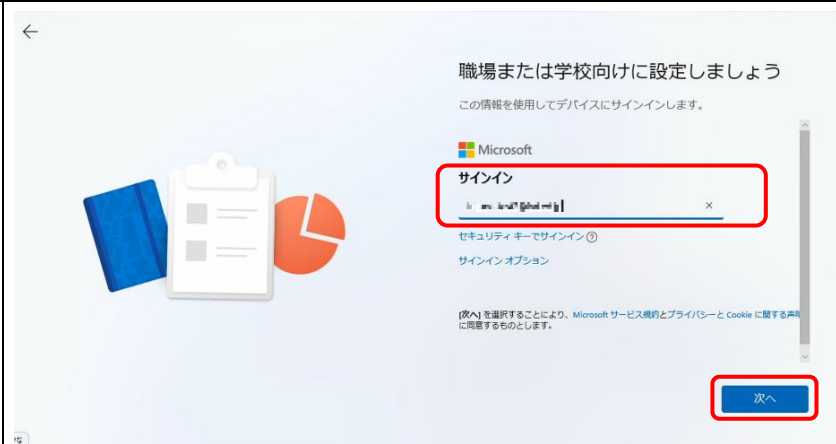
※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの2.5桁)

表示画面をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。

端末設定後のチェックリスト

<input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)	<input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン白文字の組織用)
<input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認	<input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示)
<input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角)	<input type="checkbox"/> hiusekigaへの接続確認
<input type="checkbox"/> 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認	<input type="checkbox"/> hiusekigaの削除確認
<input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認	<input type="checkbox"/> hiusekigaの削除確認
<input type="checkbox"/> タスクバーにISGCがあることを確認	<input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認

※山梨県立学校学習者用パソコンサポートサイト <https://giga-yamanashi.kei.ed.jp/hc/ja>



(17) 配付された各種アカウント情報の通知の「1.Microsoft アカウント(2)仮パスワード」を入力し「サインイン」をクリックします。

※既に仮パスワードを変更済みの生徒は、新パスワードを入力してください。

令和 5 年度入学生 各種アカウント情報の通知

年 組 番

注意事項
この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された本人のみが利用すること。
・この通知書は大切に家で保管し、他の人には見せないこと。(スマホ等で画像保存することを推奨します)
・ユーザー名とパスワードを忘れた場合は損任に申し出ること。

1. Microsoftアカウント (MSアカウント)	
(1)ユーザー名	
(2)仮パスワード	
(3)新パスワード	

2. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)	
(1)端末名	

3. 無線LAN証明書取得用情報	
(1)ネットワークの名称	
(2)ネットワークセキュリティキー	
(3)証明書発行URL	
(4)ID	
(5)パスワード	
(6)インポートパスワード	

4. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)	
(1)ユーザー名	
(2)パスワード	

5. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)	
(1)ユーザー名	
(2)パスワード	

6. 利用するアカウントの名称 (Classikラッシーなど)	
(1)ユーザー名	
(2)パスワード	

7. 利用するアカウントの名称 (スタディサブリなど)	
(1)ユーザー名	
(2)パスワード	

※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁)
表示画面をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。

端末設定後のチェックリスト

<input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザーは本人の氏名として表示)	<input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン白文字の組織用)
<input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認	<input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示)
<input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角)	<input type="checkbox"/> hisusegigaへの接続確認
<input type="checkbox"/> 山梨県教育委員会のAzureADへの接続確認	<input type="checkbox"/> hisuseuthの削除確認
<input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認	<input type="checkbox"/> hisetompの削除確認
<input type="checkbox"/> タスクバーにISGCがあることを確認	<input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認

※山梨県立学校学習者用パソコンサポートサイト <https://giga-yamanashi.kai.ed.jp/hc/ja>

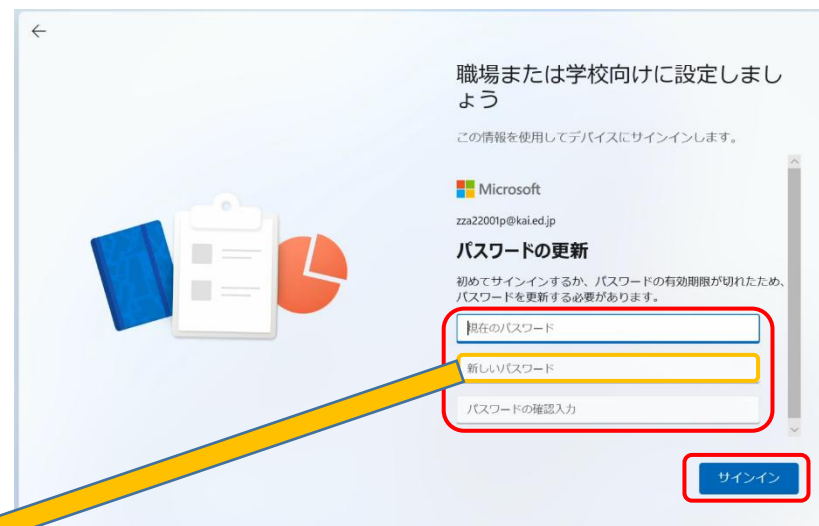


(18) 初めてサインインする場合はパスワードの更新が表示されます。

※既に Teams 利用等でパスワードを変更している場合はこの画面は表示されません。

現在のパスワードに配付された各種アカウント情報の通知の「(2)仮パスワード」を入力し、新しいパスワードとパスワードの確認入力に任意のパスワードを入力します。

入力したパスワードは配付された各種アカウント情報の通知の「(3)新パスワード」に記入しておきます。



令和 5 年度入学生 各種アカウント情報の通知

年 組 番

1. Microsoftアカウント (MSアカウント)

(1) ユーザー名	
(2) 仮パスワード	
(3) 新パスワード	

2. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)

(1) 端末名	
---------	--

3. 無線LAN証明書取得用情報

(1) ネットワークの名称	
(2) ネットワークセキュリティキー	
(3) 証明書発行URL	
(4) ID	
(5) パスワード	
(6) インポートパスワード	

4. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)

(1) ユーザー名	
(2) パスワード	

5. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)

(1) ユーザー名	
(2) パスワード	

6. 利用するアカウントの名称 (Classiラッシーなど)

(1) ユーザー名	
(2) パスワード	

7. 利用するアカウントの名称 (スタディアサブリなど)

(1) ユーザー名	
(2) パスワード	

※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの2.5桁) 表示画面をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。



端末設定後のチェックリスト

<input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)	<input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン白文字の組織用)
<input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認	<input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示)
<input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角)	<input type="checkbox"/> hiusecigaへの接続確認
<input type="checkbox"/> 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認	<input type="checkbox"/> hiuseauthの削除確認
<input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認	<input type="checkbox"/> hiusetempの削除確認
<input type="checkbox"/> タスクバーにISGCがあることを確認	<input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認

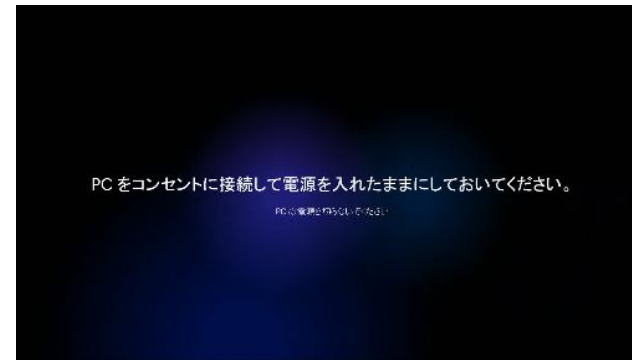
※山梨県立学校学習者用パソコンサポートサイト <https://giga-yamanashi.kai.ed.jp/hc/ja>

新パスワードは以下のルールに則って決めてください。

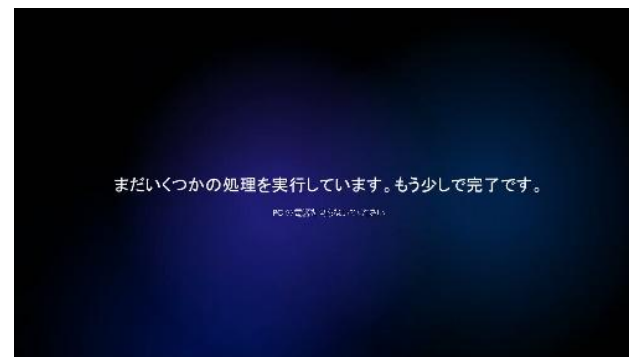
- ・8文字以上
- ・大文字、小文字、数字、記号のうち少なくとも3種類を含める
- ・記号 @ # \$ % ^ & * - _ ! + = [] { } | ¥ : ' , . ? / ` ~ “ () ;

<p>(19)</p>	<p>[デバイスのプライバシー設定の選択]画面が表示されますので「次へ」をクリックします。 ※「次へ」をクリックすると、画面がスクロールします。2 回目のクリックでさらに画面がスクロールし、「同意」ボタンが表示されます。</p>	 <p>デバイスのプライバシー設定の選択</p> <p>Microsoft では、ユーザーによる設定に従ってプライバシーを管理します。設定を選択し、同意を選択して保存してください。これらの設定はいつでも変更できます。</p> <p>位置情報 ルート案内や天気など、位置情報に基づく機能を使用できるようになります。Windows とアプリからの位置情報の要求を許可し、位置情報サービス改善のために Microsoft が位置情報データを使用できるようにします。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> はい</p> <p>デバイスの検索 [デバイスの検索] をオンにすると、デバイスの位置情報データを使用して、紛失した場合にデバイスを探すことができます。この機能を使用するには、Microsoft アカウントで Windows にサインインする必要があります。</p> <p>詳細情報 次へ</p> <p>2回クリックします</p>
<p>(20)</p>	<p>「同意」ボタンをクリックします。</p>	 <p>デバイスのプライバシー設定の選択</p> <p>Microsoft では、ユーザーによる設定に従ってプライバシーを管理します。設定を選択し、同意を選択して保存してください。これらの設定はいつでも変更できます。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> はい</p> <p>広告識別子 アプリが広告識別子を使用して、アプリプロバイダーのプライバシーポリシーに従って、よりカスタマイズされた広告を提供できるようにします。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> はい</p> <p>上記の設定や、Microsoft Defender SmartScreen の機能、関連するデータの転送と使用方法を確認するには、詳細情報を選択します。</p> <p>詳細情報 同意</p>

(21) [こんにちは]画面が表示されます。
その後、右図のようなWindowsの初期設定画面が順次表示されますので、しばらくお待ちください。(5~15分程度)



(22)



(23) Windows のデスクトップ画面が表示されます。



(24) しばらく(10分程度。ただし、回線状況等によりさらに時間がかかる場合があります。)し、デスクトップ上に以下アイコンが表示されることを確認します。

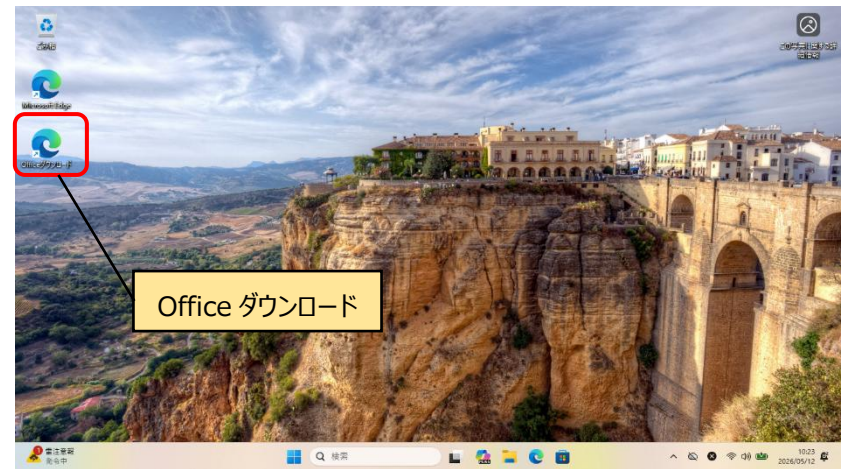
・Office ダウンロード



しばらく経過しても表示されていない場合は、端末名が間違っている可能性がありますので、端末名を確認してください。

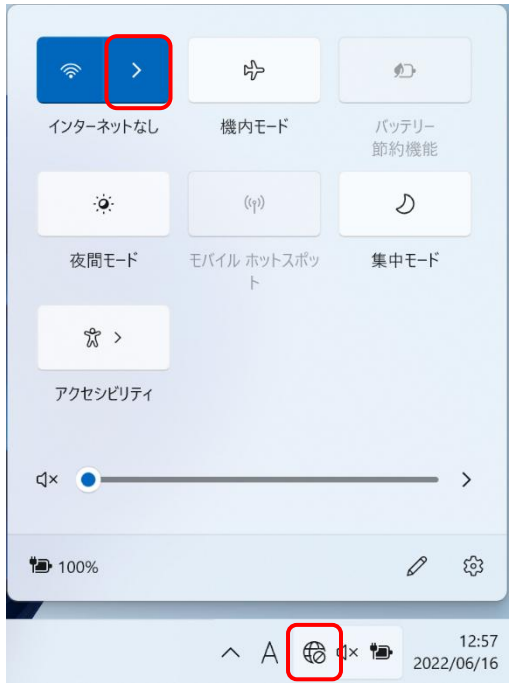
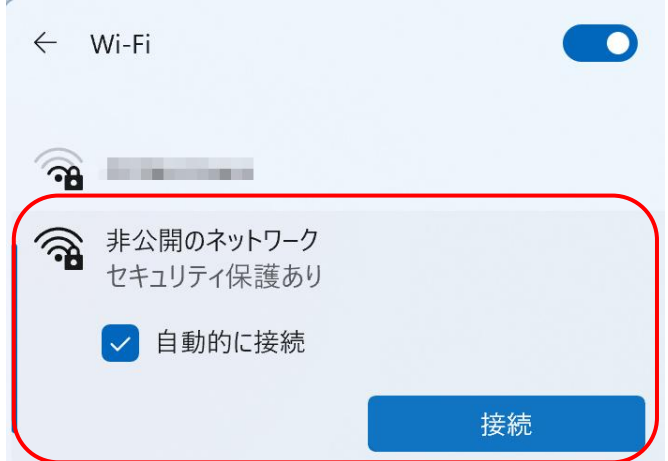


設定が完了しないと、校内無線 LAN に接続できないため、完了するまで以降の処理へは進まないようにしてください。



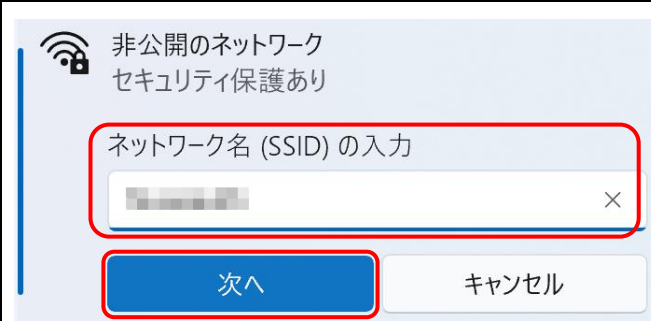
(25) 以上で、生徒所有端末初期設定は完了です。

2.無線 LAN 接続用のクライアント証明書取得 (想定作業時間: 10 分)

<p>(1) 画面右下の地球儀アイコンをクリックし、無線 LAN アイコンの隣にある「>」をクリックします。</p>	
<p>(2) [Wi-Fi 一覧]画面が表示されますので、この中から「非公開のネットワーク」をクリックし、「接続ボタン」をクリックします。</p>	

(3) [ネットワーク名(SSID)の入力]画面が表示されますので、配付された各種アカウント情報の通知の3. 無線LAN証明書取得用情報欄にある「(1)ネットワークの名称」を入力し「次へ」をクリックします。

※SSID は半角文字のみとなっています。間違いのないように入力してください。



令和 5 年度入学生 各種アカウント情報の通知		注意事項
年 組 番		<ul style="list-style-type: none"> この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された本人のみが利用すること。 この通知書は大切に家で保管し、他の人には見せないこと。(スマホ等で画像保存することを推奨します) ユーザー名とパスワードを忘れた場合は担任に申し出ること。
1. Microsoftアカウント (MSアカウント)		
(1) ユーザー名		4. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)
(2) 仮パスワード		
(3) 新パスワード		(1) ユーザー名
2. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)		
(1) 端末名		(2) パスワード
3. 無線LAN証明書取得用情報		
(1) ネットワークの名称		5. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)
(2) ネットワークセキュリティキー		(1) ユーザー名
(3) 証明書発行URL		(2) パスワード
(4) ID		6. 利用するアカウントの名称 (Classikラッシーなど)
(5) パスワード		(1) ユーザー名
(6) インポートパスワード		(2) パスワード
7. 利用するアカウントの名称 (スタディサブリなど)		
(1) ユーザー名		
(2) パスワード		
※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁) <small>表示画面をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。</small>		
端末設定後のチェックリスト		
<input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)		<input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン白文字の組織用)
<input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認		<input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示)
<input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角)		<input type="checkbox"/> husekigaへの接続確認
<input type="checkbox"/> 山梨県高校教育課のAzureIDへの接続確認		<input type="checkbox"/> huseauthの削除確認
<input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認		<input type="checkbox"/> husetempの削除確認
<input type="checkbox"/> タスクバーにISGCがあることを確認		<input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認
※山梨県立学校学習者用パソコンサポートサイト https://giga-yamanashi.kai.ed.jp/hc/ja		

(4) [ネットワークセキュリティキーの入力]画面が表示されますので、配付された各種アカウント情報の通知の3. 無線LAN 証明書取得用情報欄にある「(2)ネットワークセキュリティキー」を入力し「次へ」をクリックします。

令和 5 年度入学生 各種アカウント情報の通知

年 組 番

注意事項
 ・この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された本人のみが利用すること。
 ・この通知書は大切に家で保管し、誰の人には見せないこと。
 ・(スマホ等で画像保存することを推奨します)
 ・ユーザー名とパスワードを忘れた場合は担任に申し出ること。

1. Microsoftアカウント (MS アカウント)		4. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)	
(1) ユーザー名		(1) ユーザー名	
(2) 仮パスワード		(2) パスワード	
(3) 新パスワード			
2. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)		5. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)	
(1) 端末名		(1) ユーザー名	
		(2) パスワード	
3. 無線LAN証明書取得用情報		6. 利用するアカウントの名称 (Classikラッシーなど)	
(1) ネットワークの名称		(1) ユーザー名	
(2) ネットワークセキュリティキー		(2) パスワード	
(3) 証明書発行URL		7. 利用するアカウントの名称 (スタディサブリなど)	
(4) ID		(1) ユーザー名	
(5) パスワード		(2) パスワード	
(6) インポートパスワード			

※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの2.5桁)
 表示画面をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。

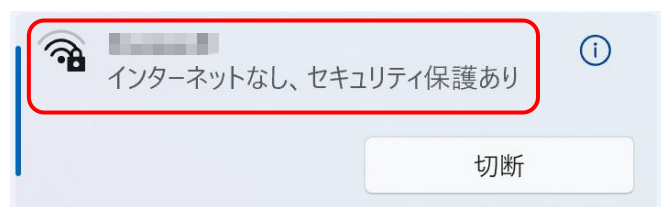
備未設定後のチェックリスト

<input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)	<input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン白文字の組織用)
<input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認	<input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示)
<input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角)	<input type="checkbox"/> hisusegigaへの接続確認
<input type="checkbox"/> 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認	<input type="checkbox"/> hisusegigaの削除確認
<input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認	<input type="checkbox"/> hisusetempの削除確認
<input type="checkbox"/> タスクバーにISGCがあることを確認	<input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認

※山梨県立学校学習者用パソコンサポートサイト <https://giga-yamanashi.kai.ed.jp/hc/ja>



(5) 右記のように表示されていれば成功です。



(6) 画面下のタスクバーにある Edge を起動します。



(7) Microsoft Edge を選択して開いた際に初回の場合は図のような画面が表示されますので、確認して続行をクリックします。



(8) Edge 画面上部のアドレスバーに、配付された各種アカウント情報の通知の3. 無線 LAN 証明書取得用情報欄にある「(3)証明書発行 URL」に記載の URL を入力しキーボードの[Enter]キーを押下します。

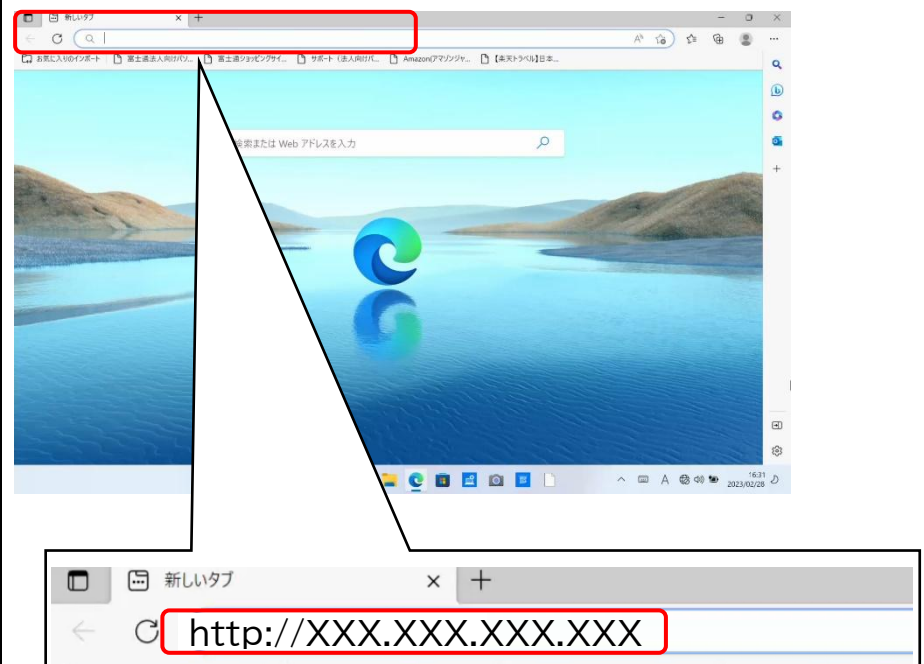
令和 5 年度入学生 各種アカウント情報の通知

年 組 番

1. Microsoftアカウント (MSアカウント)	
(1)ユーザー名	
(2)旧パスワード	
(3)新パスワード	
2. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)	
(1)端末名	
3. 無線LAN証明書取得用情報	
(1)ネットワークの名称	
(2)ネットワークのパスワード	
(3)証明書発行URL	
(4)ID	
(5)パスワード	
(6)インポートパスワード	
4. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)	
(1)ユーザー名	
(2)パスワード	
5. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)	
(1)ユーザー名	
(2)パスワード	
6. 利用するアカウントの名称 (Classiクラッシーなど)	
(1)ユーザー名	
(2)パスワード	
7. 利用するアカウントの名称 (スタディサプリなど)	
(1)ユーザー名	
(2)パスワード	

※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁)

※山梨県立学校学習用パソコンサポートサイト <https://eiga-yamanashi.kai.ed.jp/hc/ja>



(9) クライアント証明書発行画面が表示されるため、配付された各種アカウント情報の通知の3. 無線 LAN 証明書取得情報欄にある「(4)ID」及び「(5)パスワード」を入力し、ログインをクリックします。

令和 5 年度入学生 各種アカウント情報の通知

年 組 番

1. Microsoftアカウント (MSアカウント)

(1)ユーザー名	
(2)仮パスワード	
(3)新パスワード	

2. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)

(1)端末名	
--------	--

3. 無線LAN証明書取得情報

(1)ネットワークの名称	
(2)ネットワークセキュリティキー	
(3)証明書発行URL	
(4) ID	
(5)パスワード	

4. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)

(1)ユーザー名	
(2)パスワード	

5. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)

(1)ユーザー名	
(2)パスワード	

6. 利用するアカウントの名称 (Classiクラッシーなど)

(1)ユーザー名	
(2)パスワード	

7. 利用するアカウントの名称 (スタディサブリなど)

(1)ユーザー名	
(2)パスワード	

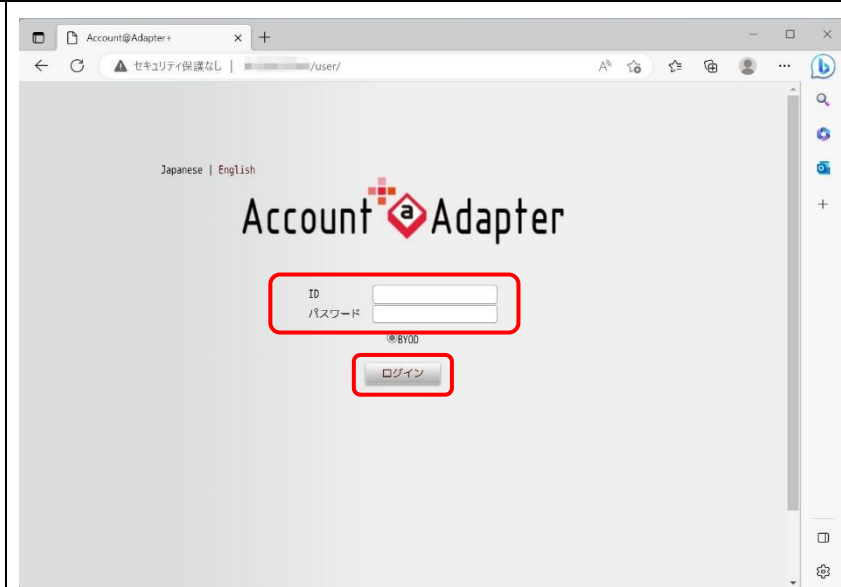
注意事項
 ・この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された本人のみが利用すること。
 ・この通知書は大切に家で保管し、他の人には見せないこと。
 ・(スマホ等で画像保存することを推奨します)
 ・ユーザー名とパスワードを忘れた場合は担任に申し出ること。


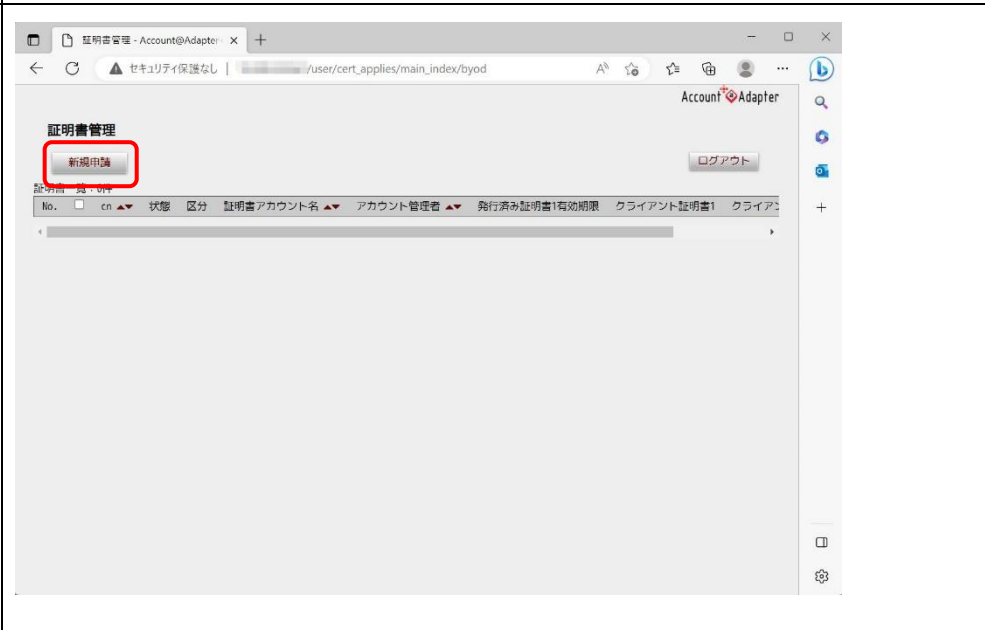
※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ。(5桁×5ブロックの2.5桁)
 表示画面をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。

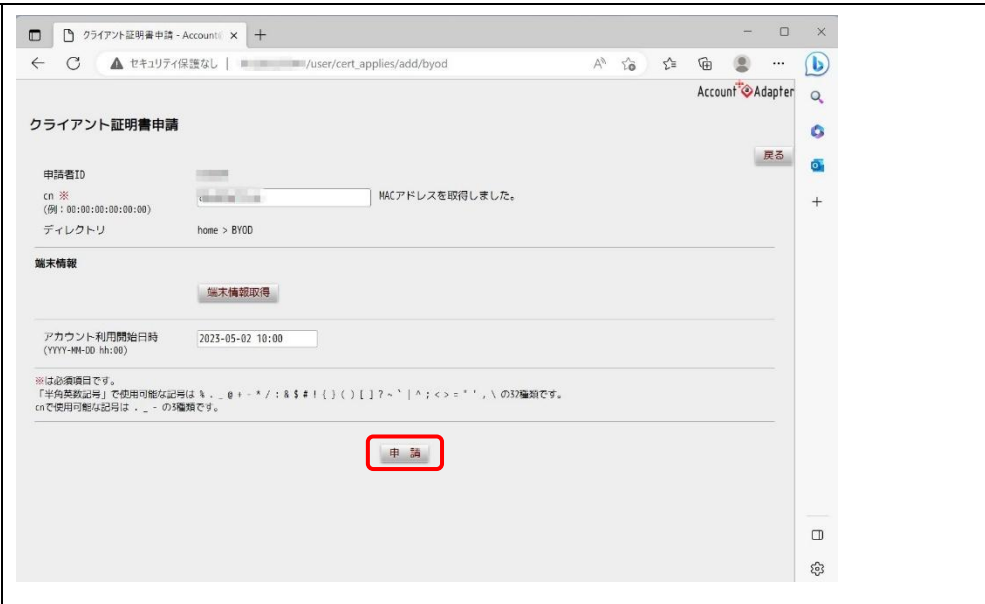

端末設定後のチェックリスト

<input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)	<input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン白文字の組織用)
<input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認	<input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示)
<input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角)	<input type="checkbox"/> hisuqigaへの接続確認
<input type="checkbox"/> 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認	<input type="checkbox"/> hisuqigaの削除確認
<input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認	<input type="checkbox"/> hisuqigaの削除確認
<input type="checkbox"/> タスクバーに199Cがあることを確認	<input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認

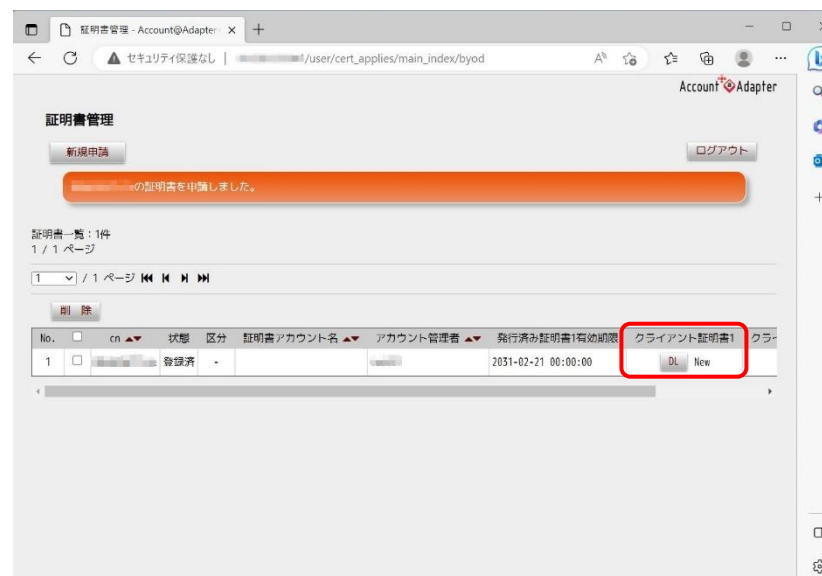
※山梨県立学校学習習用パソコンサポートサイト <https://giga-yamanashi.kai.ed.jp/hc/ja>



<p>(10)</p>	<p>※ログイン後 Microsoft Edge のパスワードを保存のダイアログが表示された場合は右上の「×」を選択し、ダイアログを閉じます</p>	
<p>(11)</p>	<p>右記画面が表示されますので、「新規申請」をクリックします。</p>	

<p>(12)</p>	<p>右記画面が表示されますので、何も入力せず「申請」をクリックします。</p>	
<p>(13)</p>	<p>申請してよろしいですかの画面が表示された場合は「OK」を選択します。</p>	

(14) 右記画面が表示されますので、「DL」ボタンをクリックします。



(15) 右記画面が表示されますので、インポートパスワードに自分で考えたパスワードを設定し、「登録」をクリックします。(配付された各種アカウント情報の通知の3. 無線LAN 証明書取得用情報欄にある「(6)インポートパスワード」欄にメモします。)



後で入力する際に必要となりますので、必ずメモを残しておいてください。

令和 5 年度入学生 各種アカウント情報の通知

年 組 番

注意事項
 ・この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された通知書のみが利用すること。
 ・この通知書は大切に家で保管し、誰の人には見せないこと。(スマホ等で画像保存することを推奨します)
 ・ユーザー名とパスワードを忘れた場合は担任に申し出る

1. Microsoftアカウント (MSアカウント)		4. 利用するアカウントの名称 (パソコン密着型)	
(1)ユーザー名		(1)ユーザー名	
(2)仮パスワード		(2)パスワード	
(3)新パスワード		5. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)	
2. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)		(1)ユーザー名	
(1)端末名		(2)パスワード	
3. 無線LAN証明書取得用情報		6. 利用するアカウントの名称 (Classiクラッシーなど)	
(1)ネットワークの名称		(1)ユーザー名	
(2)ネットワークセキュリティキー		(2)パスワード	
(3)証明書発行URL		7. 利用するアカウントの名称 (スタディオサブリなど)	
(4)ID		(1)ユーザー名	
(5)パスワード		(2)パスワード	
(6)インポートパスワード		※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁)	
(7)パスワード		表示画面をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。	

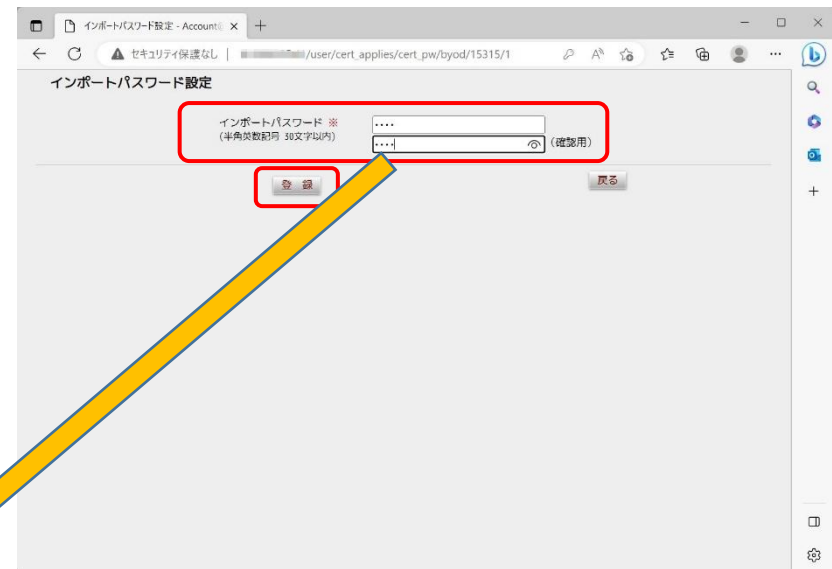
※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁)

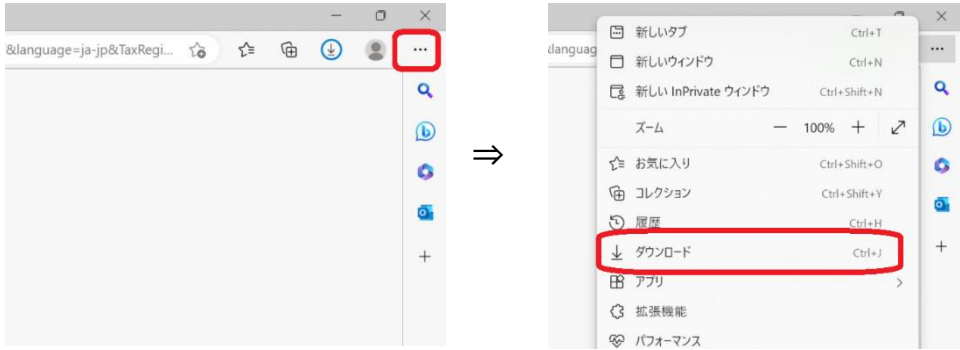
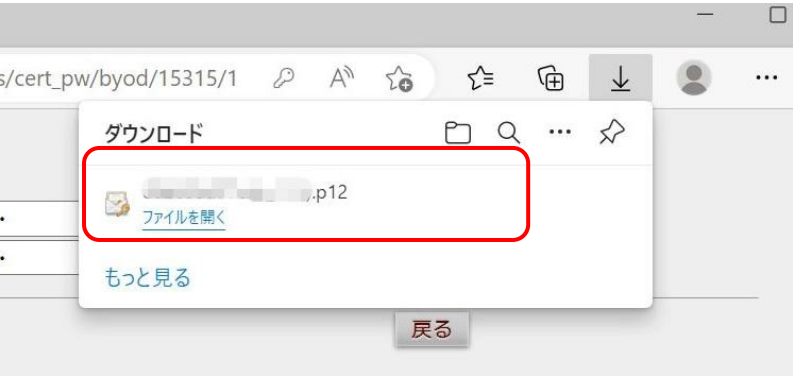
表示画面をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。



端末設定後のチェックリスト

<input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)	<input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン白文字の組織用)
<input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認	<input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示)
<input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角)	<input type="checkbox"/> hiusecigaへの接続確認
<input type="checkbox"/> 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認	<input type="checkbox"/> hiuseauthの削除確認
<input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認	<input type="checkbox"/> hiusetempの削除確認
<input type="checkbox"/> タスクバーにISGCがあることを確認	<input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認

※山梨県立学校学習者用パソコンサポートサイト <https://giga-yamanashi.kai.ed.jp/hc/ja>



<p>(16)</p>	<p>上記クリック後、自動的にダウンロードが開始されます。Edge の右上の「…」を選択し、ダウンロードを選択します。</p>	 The image shows two screenshots of the Microsoft Edge browser interface. The left screenshot shows the browser's address bar and the top-right corner where the three-dot menu icon is highlighted with a red square. An arrow points to the right screenshot, which shows the expanded menu. In this menu, the 'ダウンロード' (Download) option is highlighted with a red rectangle. The menu items include '新しいタブ' (New Tab), '新しいウィンドウ' (New Window), '新しい InPrivate ウィンドウ' (New InPrivate Window), 'ズーム' (Zoom), 'お気に入り' (Favorites), 'コレクション' (Collections), '履歴' (History), 'ダウンロード' (Download), 'アプリ' (Apps), '拡張機能' (Extensions), and 'パフォーマンス' (Performance). <p>⇒</p>
<p>(17)</p>	<p>選択後に、画面右上に右記画面が表示されますので、「ファイルを開く」をクリックします。</p>	 The image shows a screenshot of the Microsoft Edge browser's download dialog box. The dialog box is titled 'ダウンロード' (Download) and contains a file name ending in '.p12'. Below the file name, there is a button labeled 'ファイルを開く' (Open file), which is highlighted with a red rectangle. Other options in the dialog include 'もっと見る' (Show more) and a '戻る' (Back) button at the bottom right. <p>戻る</p>

<p>(18)</p>	<p>右記画面が表示されますので、保存場所を「ローカルコンピュータ」を選択し、「次へ」をクリックします。</p>	
<p>(19)</p>	<p>このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？の画面が表示されますので、「はい」を選択します。</p>	

(20) 右記画面が表示されますので、「次へ」をクリックします。

← 証明書のインポートウィザード

インポートする証明書ファイル

インポートするファイルを指定してください。

ファイル名(F):

参照(R)...

注意: 次の形式を使うと1つのファイルに複数の証明書を保管できます:

- Personal Information Exchange- PKCS #12 (.PFX,.P12)
- Cryptographic Message Syntax Standard- PKCS #7 証明書 (.P7B)
- Microsoft シリアル化された証明書ストア (.SST)

次へ(N) キャンセル

(21) 右記画面が表示されますので、パスワード欄に各種アカウント情報の通知にある3. 無線 LAN 証明書取得用情報の「(15)インポートパスワード」にメモしたパスワードを入力し、「次へ」をクリックします。

令和 5 年度入学生 各種アカウント情報の通知

年 組 番

注意事項
 ・この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された本人のみが利用すること。
 ・この通知書は大切に家で保管し、他の人には見せないこと。
 (スマホ等で画像保存することを推奨します)
 ・ユーザー名とパスワードを忘れた場合は担任に申し出ること。

1. Microsoftアカウント (MSアカウント)	
(1)ユーザー名	
(2)仮パスワード	
(3)新パスワード	
2. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)	
(1)端末名	
3. 無線LAN証明書取得用情報	
(1)ネットワークの名称	
(2)ネットワークセキュリティキー	
(3)証明書発行URL	
(4)ID	
(5)パスワード	
(6)インポートパスワード	
※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁)	
表示画面をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。	

4. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)

(1)ユーザー名	
(2)パスワード	

5. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)

(1)ユーザー名	
(2)パスワード	

6. 利用するアカウントの名称 (Classiクラッシーなど)

(1)ユーザー名	
(2)パスワード	

7. 利用するアカウントの名称 (スタディサプリなど)

(1)ユーザー名	
(2)パスワード	

端末設定後のチェックリスト

<input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)	<input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン白文字の組織用)
<input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認	<input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示)
<input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角)	<input type="checkbox"/> huseuigaへの接続確認
<input type="checkbox"/> 山梨県教育委員会のAzureADへの接続確認	<input type="checkbox"/> huseauthの削除確認
<input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認	<input type="checkbox"/> husecompの削除確認
<input type="checkbox"/> タスクバーにISGCがあることを確認	<input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認

※山梨県立学校学習者用パソコンサポートサイト <https://giga-yamanashi.kai.ed.jp/hc/ja>

← 証明書のインポートウィザード

秘密キーの保護
 セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。

秘密キーのパスワードを入力してください。

パスワード(約):

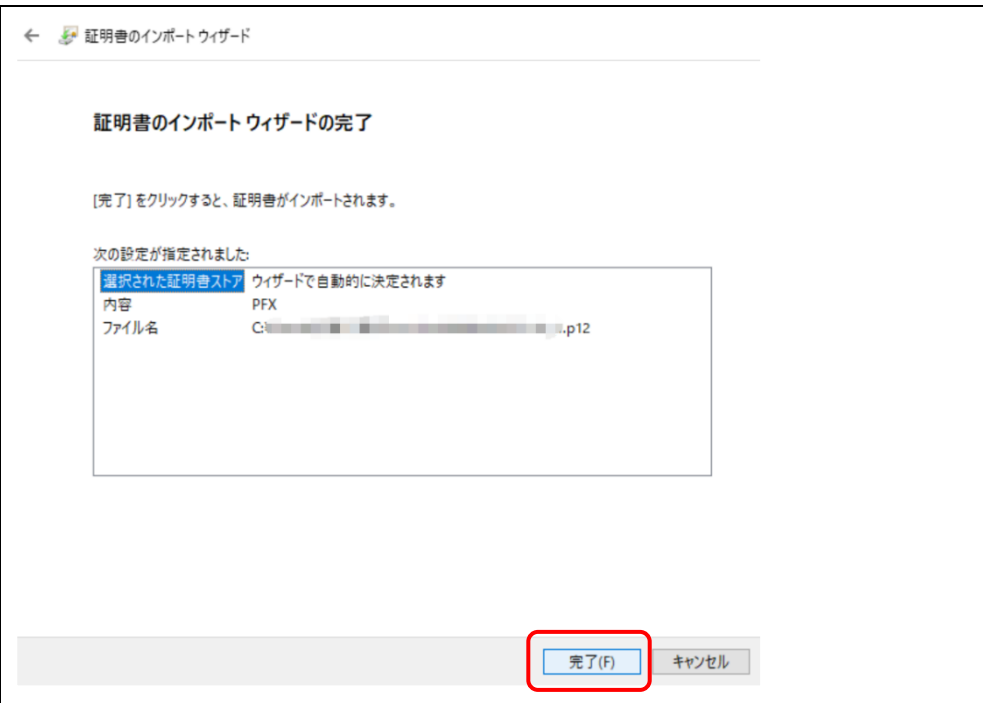
パスワードの表示(O)

インポートオプション(O)
 秘密キーの保護を強力にする(O)
 このオプションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。
 このキーをエクスポート可能にする(O)
 キーのバックアップやトランスポートを可能にします。
 仮想化ベースのセキュリティを使用して秘密キーを保護する(エクスポート不可)(P)
 すべての拡張プロパティを省略(A)

次へ(N) キャンセル

(22) 右記画面が表示されますので、「次へ」をクリックします。



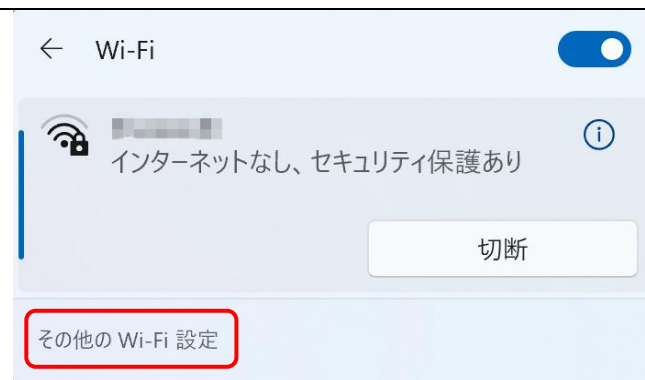
<p>(23) 右記画面が表示されますので、「完了」をクリックします。</p>		
<p>(24) 以上でクライアント証明書のインストールは完了です。</p>		



3.無線 LAN の既定プロファイルの削除 (想定作業時間: 5 分)

- (1) 画面右下の地球儀アイコンをクリックし、ウインドウ右上の無線 LAN アイコンの隣にある「>」をクリックします。




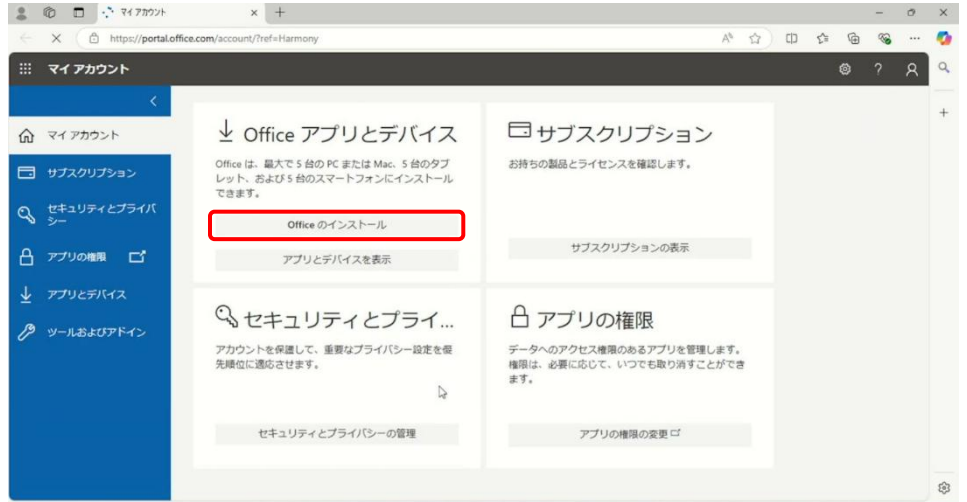
- (2) [Wi-Fi 一覧]画面が表示されますので「その他の Wi-Fi 設定」をクリックします。

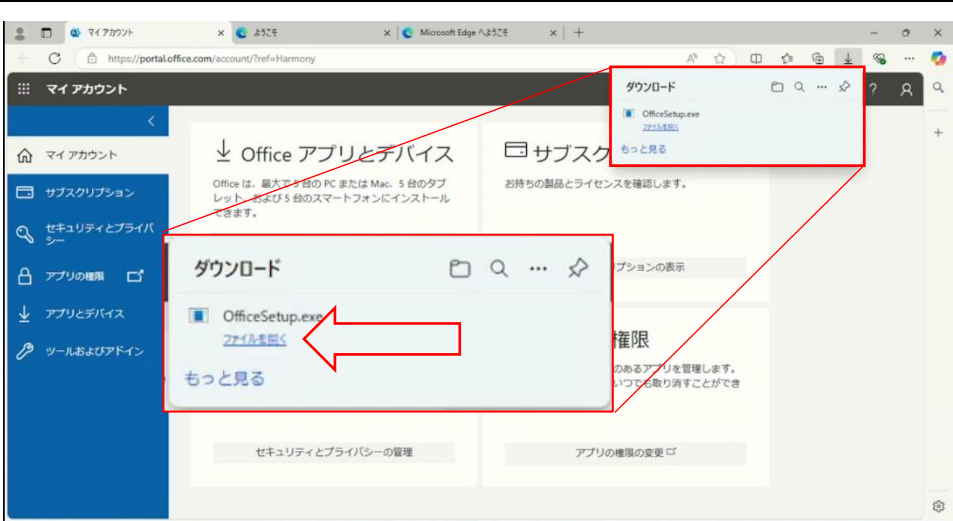




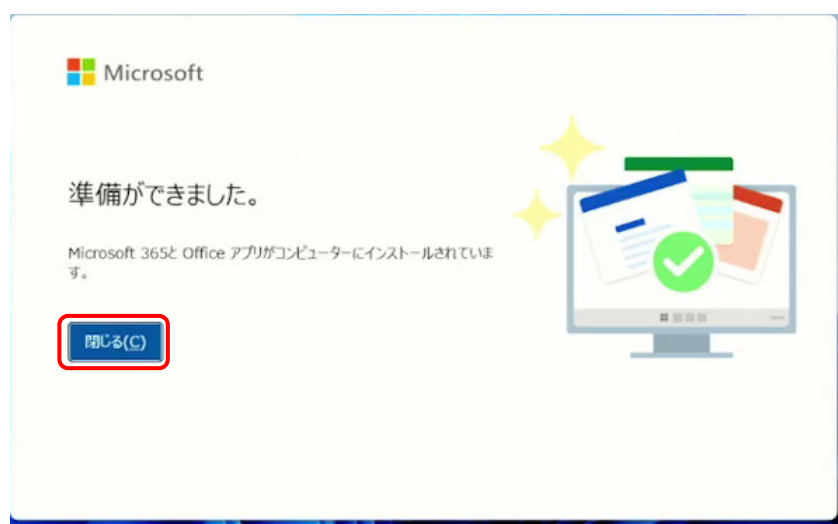
<p>(3)</p>	<p>[Wi-Fi 設定]画面が表示されますので、「既知のネットワークの管理」をクリックします。</p>	
<p>(4)</p>	<p>右記画面が表示されますので、hiusegiga 以外の「hiuse〇〇」(〇〇部分は任意の文字列)の名前があれば、「削除」ボタンをクリックし削除します。他にも「hiuse〇〇」の名前がある場合は、同様に削除します。</p>	
<p>(5)</p>	<p>以上で、無線 LAN の既定プロファイルの削除は完了です。</p>	

4.自宅での Office アプリケーションのインストール (想定作業時間: 25 分)

以降の作業は一斉に行うと時間がかかるため、自宅の Wi-Fi や放課後に校内無線 LAN に接続し、各自で行います。

<p>(1)</p>	<p>デスクトップの「Office ダウンロード」をダブルクリックし開きます。</p>	 A screenshot of a Windows desktop environment. The background is a space-themed wallpaper featuring the Earth from space. On the desktop, there are several icons: 'この箱' (This Box), 'Microsoft Edge', and 'Officeダウンロード' (Office Download). The 'Officeダウンロード' icon is highlighted with a red rectangular box. The taskbar at the bottom shows the Start button, a search bar, and several pinned application icons. The system tray on the right shows the time as 14:48 and the date as 2024/04/28.
<p>(2)</p>	<p>Office のポータルページである「マイアカウント」が表示されるので、「Office のインストール」をクリックします。</p>	 A screenshot of a web browser displaying the Microsoft Office 'My Account' portal. The browser address bar shows 'https://portal.office.com/account/?ref=Harmony'. The page has a blue sidebar on the left with navigation options: 'マイアカウント', 'サブスクリプション', 'セキュリティとプライバシー', 'アプリの権限', 'アプリとデバイス', and 'ツールおよびアドイン'. The main content area is divided into several sections. The 'Office アプリとデバイス' section is highlighted with a red box around the 'Office のインストール' button. Other sections include 'サブスクリプション', 'セキュリティとプライバシー', and 'アプリの権限'. The page is in Japanese.

<p>(3)</p>	<p>右上のダウンロードから、「OfficeSetup.exe」の「ファイルを開く」を選択します。</p>	
<p>(4)</p>	<p>右記画面が表示された場合は、「はい」をクリックします。</p>	

<p>(5)</p>	<p>しばらくすると右記画面が表示されます。</p>	 <p>A screenshot of a Microsoft download progress window. The window title is 'Microsoft'. The main text reads: 'Microsoft 365 と Office のダウンロード中はネットに接続したままにしてください' (During the download of Microsoft 365 and Office, please remain connected to the internet). Below this, it says 'すぐに完了します。' (Will complete soon). There is a progress bar. On the right side, there are icons for Word (W), Excel (X), PowerPoint (P), Outlook (O), OneNote (N), Publisher (P), Access (A), and Skype (S).</p>
<p>(6)</p>	<p>[準備ができました] 画面が表示されると、インストールは終了です。「閉じる」をクリックします。</p>	 <p>A screenshot of a Microsoft installation completion window. The window title is 'Microsoft'. The main text reads: '準備ができました。' (Ready). Below this, it says 'Microsoft 365と Office アプリがコンピューターにインストールされています。' (Microsoft 365 and Office apps are installed on your computer). There is an illustration of a computer monitor with a green checkmark and a document icon. At the bottom left, there is a button labeled '閉じる(C)' (Close) which is highlighted with a red box.</p>

(7) Office(Excel、Word、PowerPoint の何れか)を起動し、Office365 のアカウント(〇〇〇@kai.ed.jp)でサインインしていることを確認します。

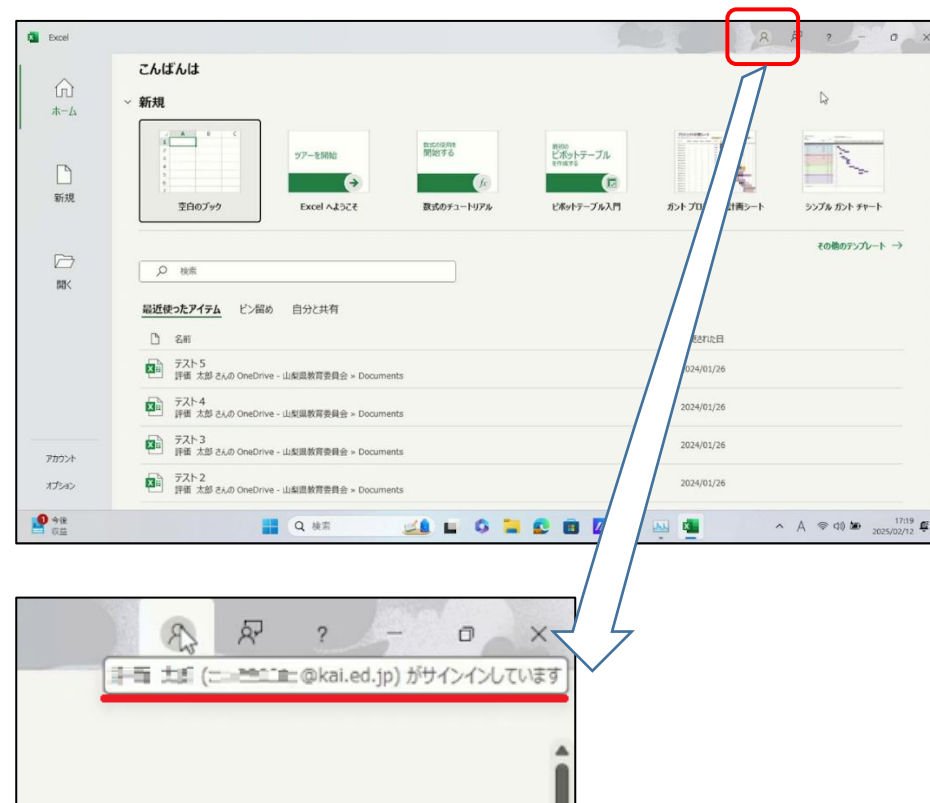
以降「Excel」にて説明します。
「Windows」ボタンをクリック→「Excel」アイコンをクリックし、Excel を開きます。



(8) 右記画面が表示された場合は、「同意する」をクリックします。



(9) Excel 画面が表示されます。
右上のバーの人アイコンにカーソルを合わせると、
氏名(アカウント名)がサインインしています
と表示されることを確認します。



(10) 以上で、Office アプリケーションのインストールは完了
です。

