

# ⑤生徒所有端末初期設定マニュアル (2024 年度入学者端末)

作成者: 山梨県教育委員会  
作成日: 2026/5/12  
版番号: 1.3

※このマニュアルは、EC サイトから購入した生徒所有端末を、学校で初期設定する場合に使用します。

# 目次

購入した端末の初期設定の概要 .....	1
用語集(マニュアルで使用している主な用語の解説) .....	2
概要と事前準備 .....	3
キーボードについて .....	4
1.生徒所有端末初期設定 電源投入～初回設定 (想定作業時間:10分) .....	5
2.生徒所有端末初期設定 端末名設定～組織への登録 (想定作業時間:20分) .....	11
3.無線 LAN 接続用のクライアント証明書取得 (想定作業時間:10分) .....	26
4.無線 LAN の既定プロファイルの削除 (想定作業時間:5分) .....	44
5.自宅での Office アプリケーションのインストール (想定作業時間:25分) .....	46
補足1.自宅の無線 LAN への接続について .....	51
改訂履歴 .....	54

## 購入した端末の初期設定の概要

- 購入した端末を、学校のネットワークへ接続し安全に授業を受けるためには以下の設定が必要となります。
  - 山梨県教育委員会が指定する端末名に設定。
  - 山梨県教育委員会から配付された Microsoft アカウントでのサインイン。
  - 学校内のネットワークに接続するための証明書のインストール。

このことによって

- 端末名をもとに各学校や教育委員会から必要に応じて異なる設定を行うことが可能となります。
- 学校での利用に必要な設定やアプリケーション(フィルタリングソフト等)が端末に配布されます。
- 証明書のインストールにより、学校のネットワークに接続できるようになります。  
(登録した端末以外は学校内のネットワークを利用できません)



山梨県教育委員会の  
Microsoft サービス

## 用語集（マニュアルで使用している主な用語の解説）

- 生徒所有端末  
山梨県教育委員会から案内のあった EC サイトで購入、家庭で購入、または、既に家庭で使用されている、各生徒が授業で使用する端末
- OS(オペレーティングシステム)  
Windows10、Windows11 等の端末の基本ソフトウェア
- サインイン(ログイン)  
端末へ ID やパスワードを入力し、端末を使用できるようにすること
- スクロール  
画面で表示されている部分を上下方向、左右方向に移動し、画面の外にあった部分を表示させること
- BYOD (Bring Your Own Device)  
個人が私物として所有している端末やスマートフォンを業務や授業に使う利用形態
- プロファイル  
端末の ID 毎の設定情報

# 概要と事前準備

## ● 概要

山梨県教育委員会から案内のあった EC サイト(以降「EC サイト」と記述)から購入した生徒所有端末を、学校で初期設定するためのマニュアルです。

## ● 事前準備

以下のものがそろっていることを確認します。

□ EC サイトから購入した生徒所有端末

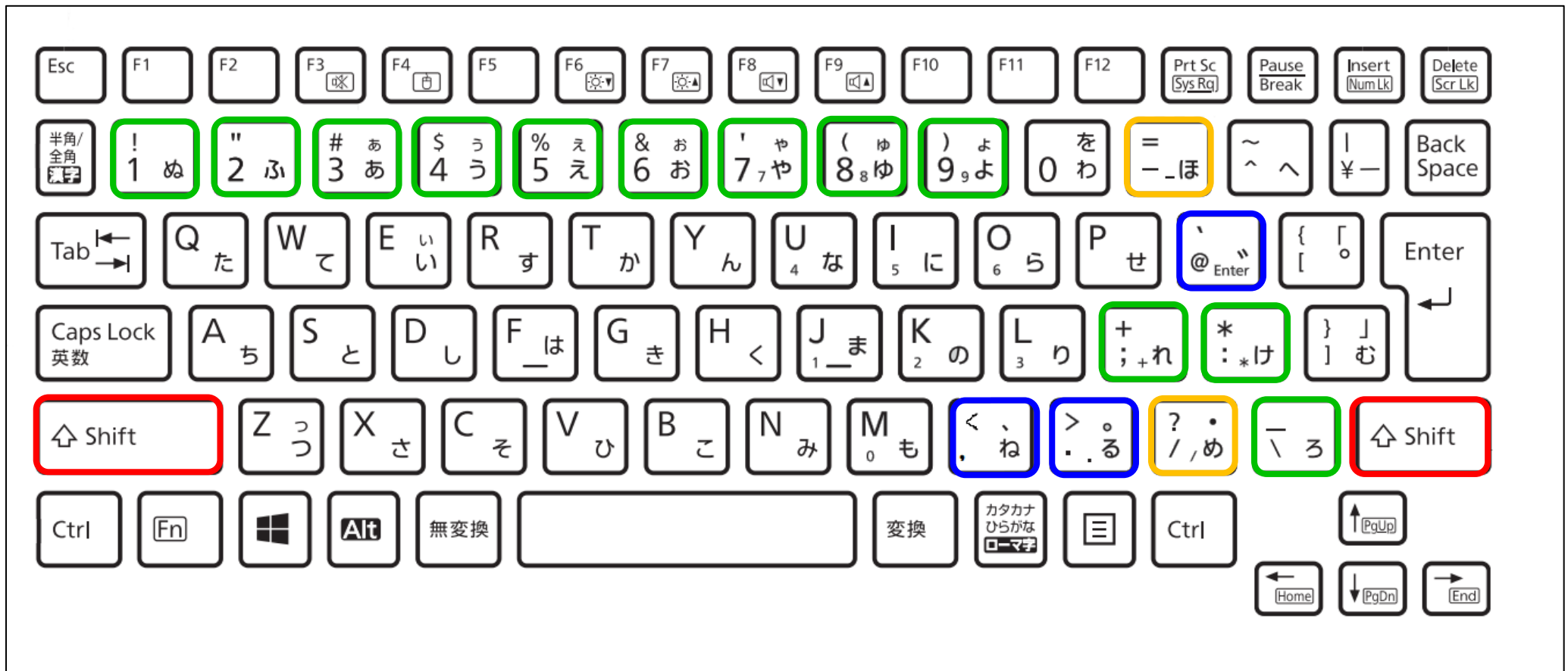







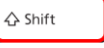













十分に充電されている、または、AC アダプタが接続されていること

□ 学校から配付された各種アカウント情報の通知書類


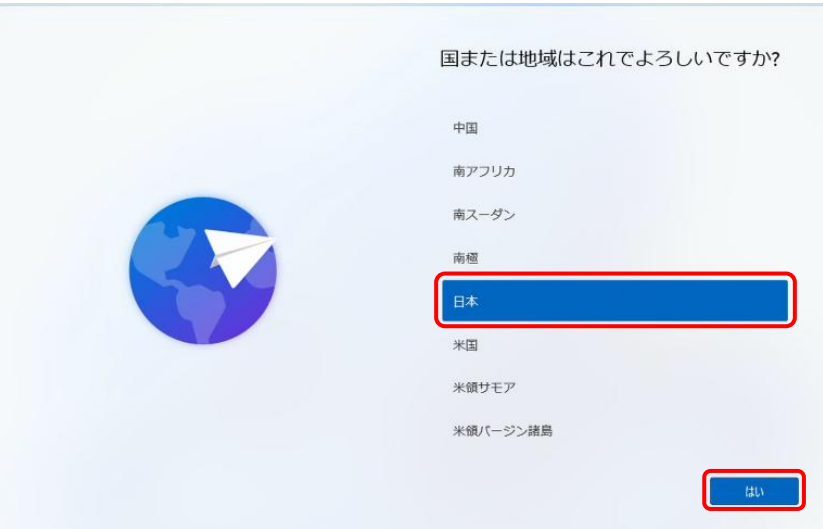
令和 8 年度入学生 各種アカウント情報の通知	
	年 級 番
<b>1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)</b> (1) ユーザー名 (2) パスワード	<b>注意事項</b> ・ この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、届付された本人のみが利用すること。 ・ この通知書は大切に保管し、他人には貸さないこと。 ・ (2) パスワードは必ず紙に書き留め、本人が確認できるように保管すること。 ・ ユーザー名とパスワードも忘れず通知書に申し出ることを。
<b>2. Microsoft アカウント (MS アカウント)</b> (1) ユーザー名 (2) パスワード (3) 別のパスワード	<b>5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)</b> (1) ユーザー名 (2) パスワード
<b>3. BYOD 端末の名称 (ハイファンは半角です)</b> (1) 端末名	<b>6. 利用するアカウントの名称 (@soo) (@kawasue など)</b> (1) ユーザー名 (2) パスワード
<b>4. 無償 A1 証明書取得用情報</b> ① ネットワークの IP アドレス ② ネットワークのサブネットマスク ③ 証明書の発行先 (4) EID (5) パスワード ⑥ ID ⑦ パスワード	<b>7. 利用するアカウントの名称 (@laurel クラッシャーなど)</b> (1) ユーザー名 (2) パスワード
<b>8. 無償の PC でご利用し、Windows 10 から Education へアップグレードした際のプロダクトキーのメモ (5 桁と 25 桁の 2 つある 5 桁)</b> ※ 無償アップグレード完了後、必ず Windows 10 へ戻すこと。 ※ 無償アップグレード完了後、必ず Windows 10 へ戻すこと。	<b>8. 利用するアカウントの名称 (スチディサプリなど)</b> (1) ユーザー名 (2) パスワード
<b>端末設置時のチェックリスト</b> <input type="checkbox"/> 上記に記載されたユーザー名とパスワードでサインインできるか確認 <input type="checkbox"/> Windows の設定、ユーザー設定の入念な確認 <input type="checkbox"/> Windows のバージョンとエディションの確認 <input type="checkbox"/> 標準的な設定 (リソース検索) <input type="checkbox"/> 山梨県教育委員会の Remote の接続確認 <input type="checkbox"/> ネットワーク (Wi-Fi) の接続確認 <input type="checkbox"/> スクリーンロックが有効であることを確認	<input type="checkbox"/> ダスクトップに Teams があることを確認 (遠くアロン会大の接続用) <input type="checkbox"/> Windows のコントロールパネルを確認 (印刷機に接続済みか確認) <input type="checkbox"/> Internet への接続確認 <input type="checkbox"/> Internet の接続確認 <input type="checkbox"/> Internet の接続確認 <input type="checkbox"/> 印刷機の接続確認 <input type="checkbox"/> 印刷機の接続確認 <input type="checkbox"/> 印刷機の接続確認



# キーボードについて



- ・ アルファベットの大文字を入力する場合、 を押しながらアルファベットのキー(ABC~XYZ)を押します。
- ・ 記号を入力する場合、キーの左下に記載されている記号「@」(アットマーク)「,」(カンマ)「.」(ピリオド)「/」(スラッシュ)「-」(ハイフン)等はそのまま      キーを押します
- ・ キーの左上に記載されている記号！ “# \$ % & ‘ ( ) = + \* ? \_ 等は  を押しながら該当するキー               を押します

# 1.生徒所有端末初期設定 電源投入～初回設定 (想定作業時間：10分)

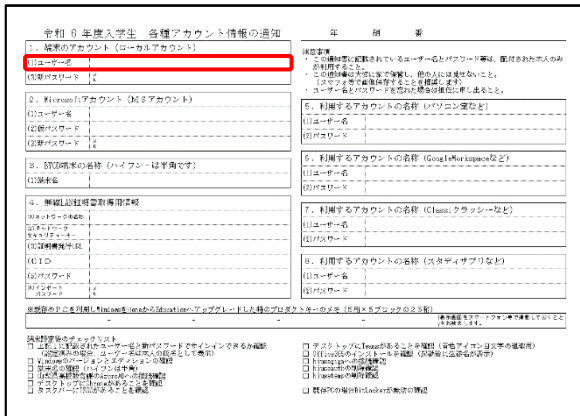
(1)	生徒所有端末を開梱し設置します。	
(2)	生徒所有端末の電源ボタンを押します。	
(3)	※まれに画面の縦横が回転して表示されることがあります。その場合は一度キーボードから取り外し再度接続することで縦横が正しく表示されます	 <p>画面が回転して表示される時は、左下のスイッチを押してタブレットを切り離し、再度接続することで正常な表示に戻ります</p>
(4)	[国または地域はこれよろしいですか?]画面が表示されますので、「日本」を選択し「はい」をクリックします。	

<p>(5)</p>	<p>[これは正しいキーボードレイアウトまたは入力方式ですか?]画面が表示されますので、「はい」をクリックします。</p>	 <p>これは正しいキーボード レイアウトまたは入力方式ですか? 別のキーボード レイアウトも使用する場合は、次で追加できます。</p> <p>Microsoft IME</p> <p>はい</p>
<p>(6)</p>	<p>[2つ目のキーボードレイアウトを追加しますか?]画面が表示されますので、「スキップ」をクリックします。</p>	 <p>←</p> <p>2 つ目のキーボード レイアウトを追加しますか?</p> <p>レイアウトの追加</p> <p>スキップ</p>

(7) [ライセンス契約の同意]画面が表示されますので、「同意」をクリックします。



(8) [このデバイスを使うのはだれですか？]画面が表示されますので、各種アカウント情報の通知の「1. 端末のアカウント(1)ユーザー名」を入力し、「次へ」をクリックします。



※ここで入力した名前は、卒業等で生徒アカウントが使えなくなった後に端末を利用するために必要となりますので、間違いのないようにしてください。

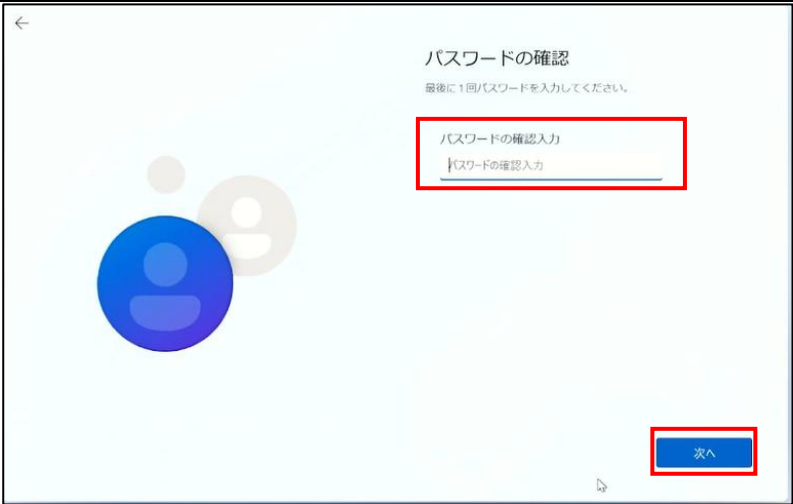
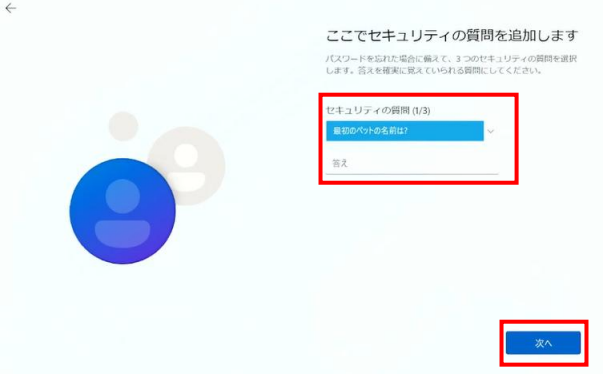


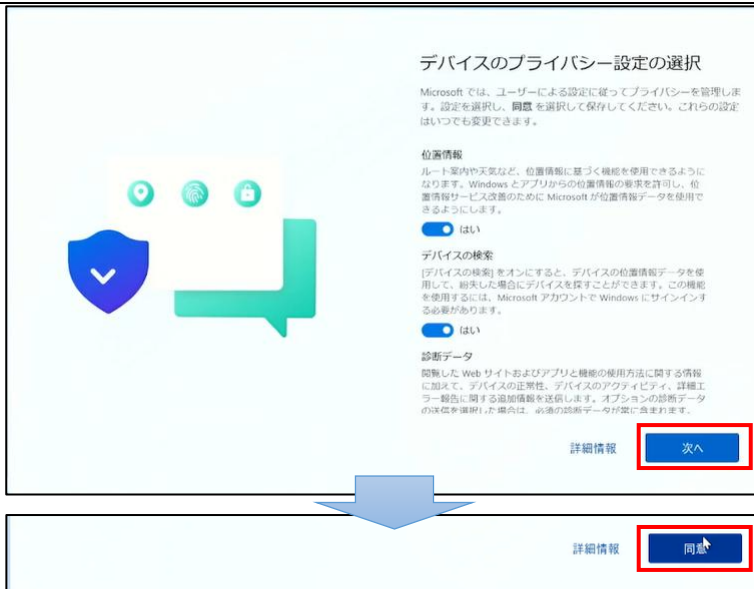
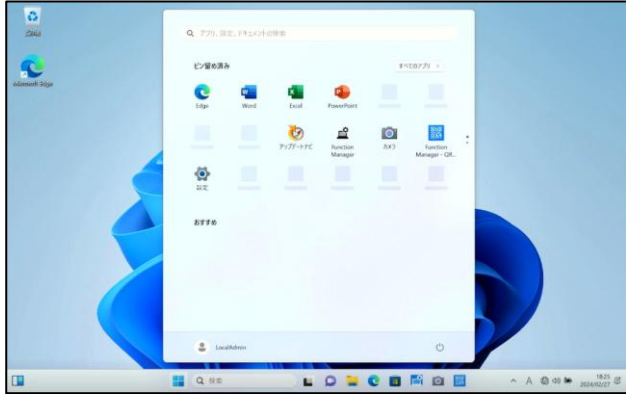
(9) [確実に覚えやすいパスワードを作成します] 画面が表示されますので、パスワードを入力し「次へ」をクリックします。

入力したパスワードは各種アカウント情報の通知の「1. 端末のアカウント(2)新パスワード」に記入しておきます。

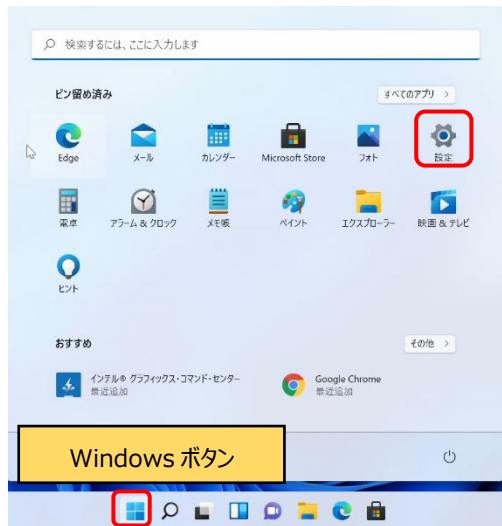

令和 8 年度入学生 各種アカウント情報の通知		年 組 番
<p>1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) 新パスワード</p>		
<p>2. Microsoftアカウント (MSアカウント)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) 旧パスワード</p> <p>(3) 新パスワード</p>		
<p>3. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)</p> <p>(1) 端末名</p>		
<p>4. 無断LAN証明書取得用情報</p> <p>(1) ネットワークの名前</p> <p>(2) ネットワークセキュリティキー</p> <p>(3) 証明書発行URL</p> <p>(4) ID</p> <p>(5) パスワード</p> <p>(6) インポートパスワード</p>		
<p>5. 使用するアカウントの名称 (パソコン室など)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) パスワード</p>		
<p>6. 使用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) パスワード</p>		
<p>7. 使用するアカウントの名称 (Classiクラッシーなど)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) パスワード</p>		
<p>8. 使用するアカウントの名称 (スタディサプリなど)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) パスワード</p>		
<p>※既存のPCを利用し、WindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁)</p>		
<p>権利設定後のチェックリスト</p> <p><input type="checkbox"/> 上記1)に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認</p> <p><input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認</p> <p><input type="checkbox"/> 端末名の確認 (1.1.1.1は除外)</p> <p><input type="checkbox"/> 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認</p> <p><input type="checkbox"/> アスタックにIsmeeがあることを確認</p> <p><input type="checkbox"/> アスタックにISDCがあることを確認</p> <p><input type="checkbox"/> アスタックにIsmeeがあることを確認 (警告アイコン自体の接続)</p> <p><input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (既インストール済みは生徒名が表示)</p> <p><input type="checkbox"/> OneDriveへの接続確認</p> <p><input type="checkbox"/> OneNoteへの接続確認</p> <p><input type="checkbox"/> OneDriveの接続確認</p> <p><input type="checkbox"/> OneDriveの接続確認</p> <p><input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認</p>		



<p>(10)</p>	<p>【パスワードの確認】画面が表示されますので、前の手順と同じパスワードを入力し、「次へ」をクリックします。</p>	
<p>(11)</p>	<p>【ここでセキュリティの質問を追加します】画面が表示されますので、画面の指示に従って操作します。</p> <p>セキュリティの質問は3つ入力します。</p>	

<p>(12) [デバイスのプライバシー設定の選択] 画面が表示されますので、「次へ」を何度かクリックし、「同意」をクリックします。</p>		
<p>(13) セットアップが完了すると、Windows 11 のデスクトップが表示されます。</p>		

## 2.生徒所有端末初期設定 端末名設定～組織への登録 (想定作業時間：20分)

<p>(1) 端末名を変更します。 「Windows」ボタンをクリック→「設定」アイコンをクリックします。</p>	 <p>The screenshot shows the Windows Start menu. The '設定' (Settings) icon is circled in red. The Windows Start button is highlighted with a yellow box and labeled 'Windows ボタン'.</p>
<p>(2) [システム]画面が表示されますので「名前の変更」を選択します。</p>	 <p>The screenshot shows the Windows Settings application, specifically the 'システム' (System) page. The '名前の変更' (Change name) option is circled in red.</p>

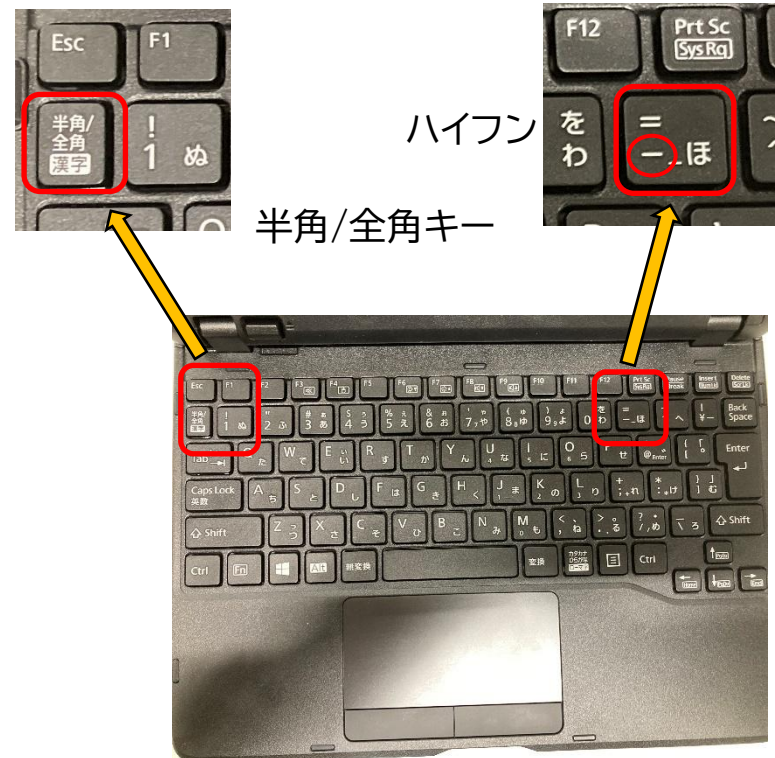
(3) [PC 名を変更する]画面が表示されますので、通知書の3. BYOD 端末の名称にある「端末名」を入力し「次へ」を選択します。



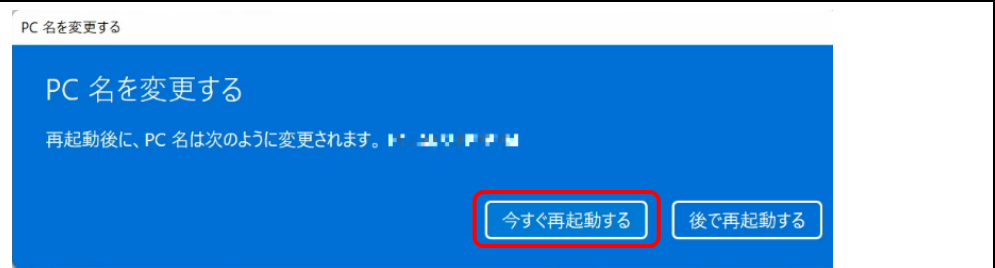
※端末名は半角文字のみとなっています。間違いのないように日本語入力が無効な状態で入力してください。端末名の入力を誤ると、その後の設定に失敗します。その場合は、最初からやりなおすこととなりますので、注意してください。昨年度、この部分のミスが多発しました。不安な場合は先生に相談・確認してください。

以下のように文字幅が異なります  
 ◎半角 PC-  
 ×全角 P C - (日本語入力が有効)

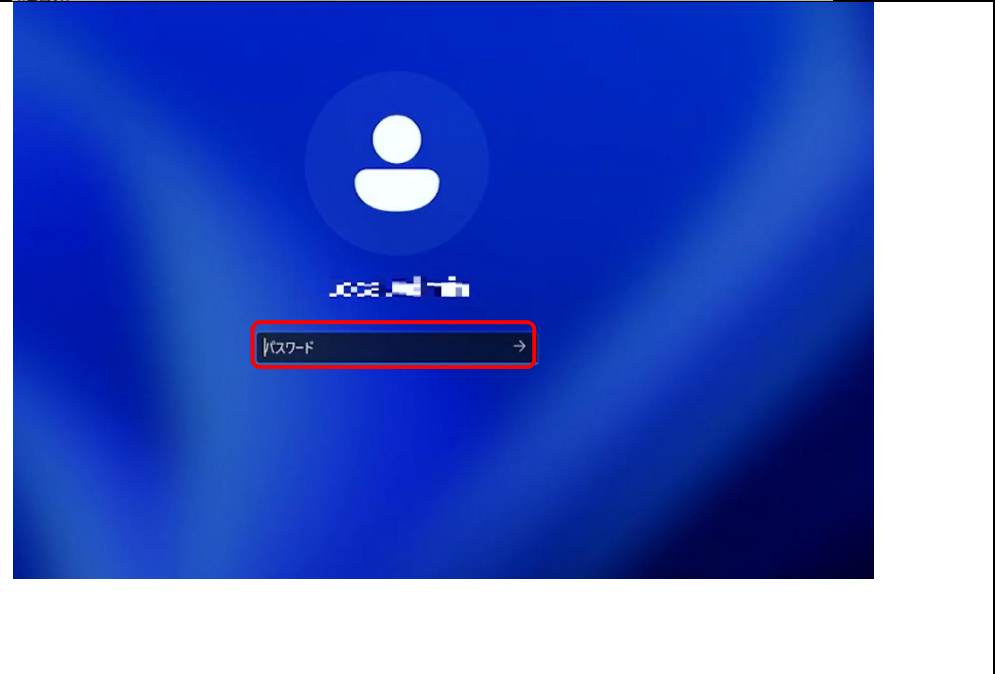
※日本語入力が有効な場合、キーボードの左上の「半角/全角」キーを押し、日本語入力を解除します。特に“-“(ハイフン)を入力する際に、全角の”-“で入力しないよう注意してください。


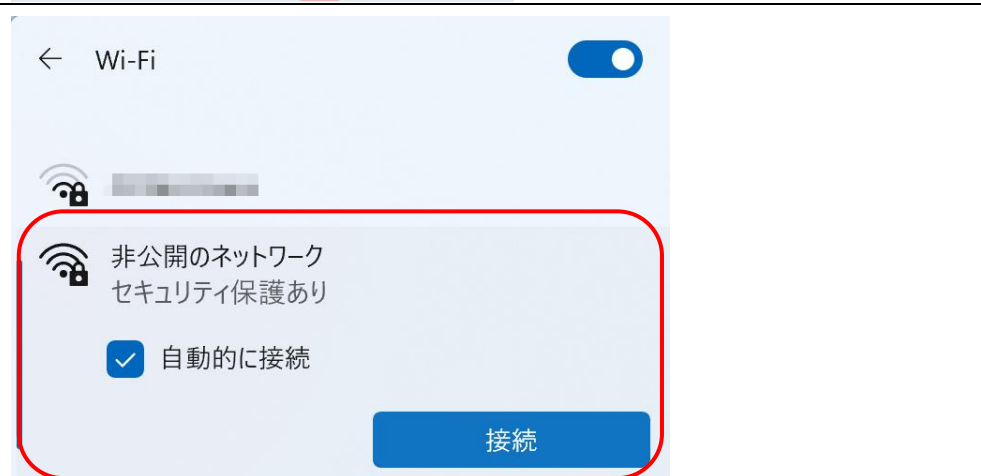


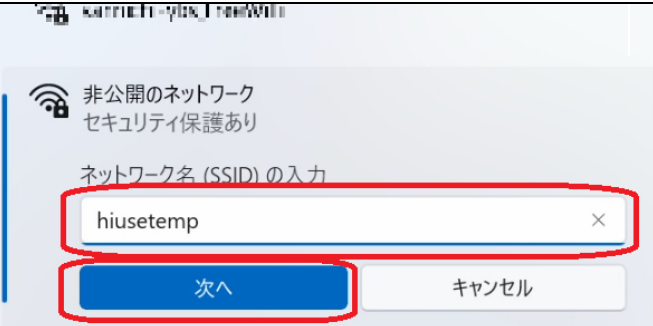

(4) 「今すぐ再起動する」を選択し、端末を再起動します。



(5) ログイン画面が表示されますので、ログインします。  
ログインするには各種アカウント情報の通知の「1. 端末のアカウント(2)新パスワード」を入力しログインします。




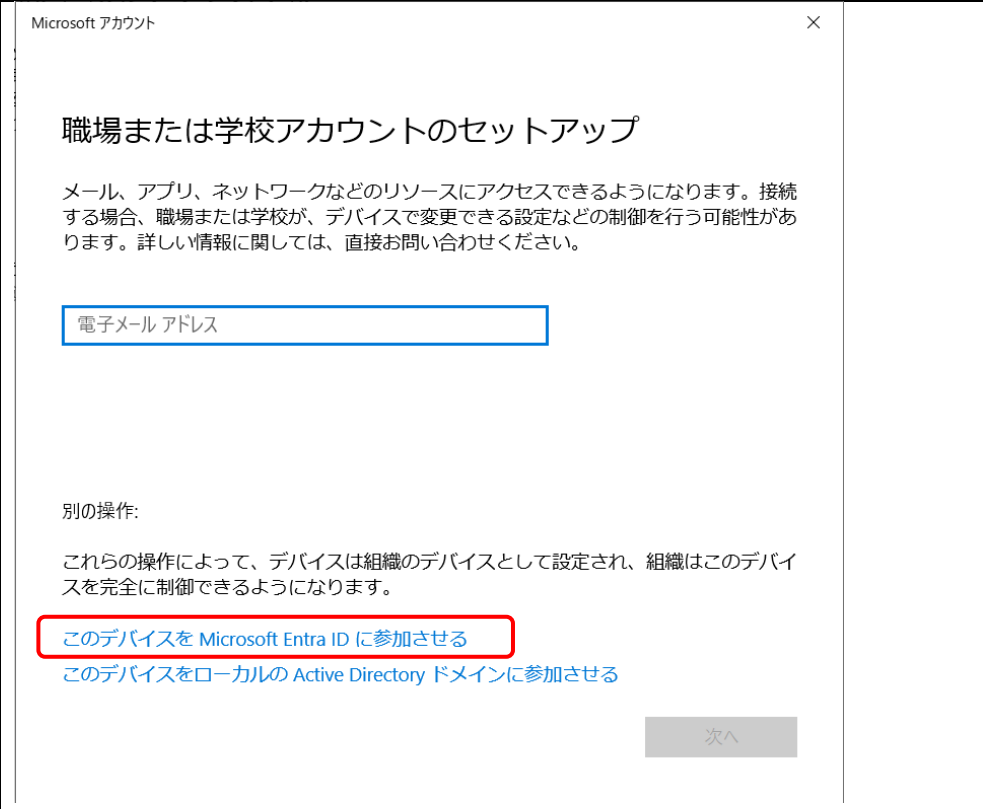
<p>(6)</p>	<p>画面右下の地球儀アイコンをクリックし、無線 LAN アイコンの隣にある「&gt;」をクリックします。</p>	
<p>(7)</p>	<p>[Wi-Fi 一覧]画面が表示されますので、この中から「非公開のネットワーク」をクリックし、「接続ボタン」をクリックします。</p>	

<p>(8)</p>	<p>[ネットワーク名(SSID)の入力]画面が表示されますので、「hiusetemp」と入力し「次へ」をクリックします。  <b>※SSID は半角文字のみとなっています。間違いのないように入力してください。</b></p>	 <p>The screenshot shows a mobile device screen with the title '非公開のネットワーク セキュリティ保護あり' (Non-public network Security protection). Below it, the text 'ネットワーク名 (SSID) の入力' (Enter network name (SSID)) is displayed. A text input field contains 'hiusetemp'. Below the field are two buttons: '次へ' (Next) and 'キャンセル' (Cancel). Red boxes highlight the input field and the '次へ' button.</p>
<p>(9)</p>	<p>[ネットワークセキュリティキーの入力]画面が表示されますので、「ネットワークセキュリティキー」を入力し「次へ」をクリックします。  <b>※セキュリティキーは先生に確認してください。</b></p>	 <p>The screenshot shows the same mobile device screen as above, but with the text 'ネットワークセキュリティキーの入力' (Enter network security key) displayed. The input field contains a series of black dots. Below the field are two buttons: '次へ' (Next) and 'キャンセル' (Cancel). Red boxes highlight the input field and the '次へ' button.</p>

(10) 「Windows」ボタンをクリック→「設定」アイコンをクリックします。



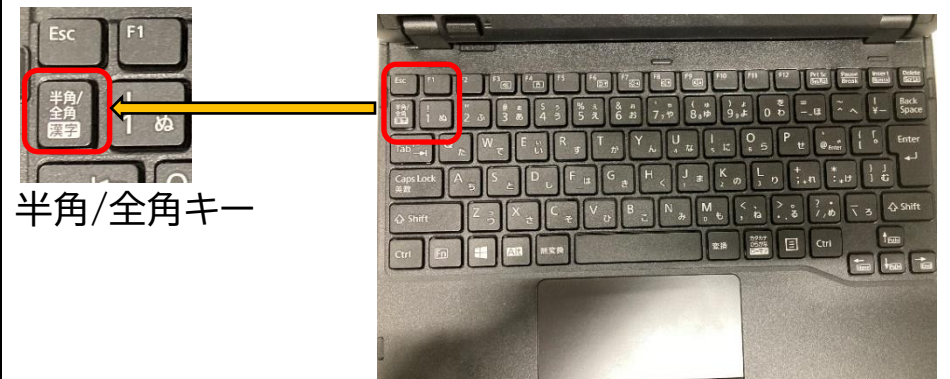
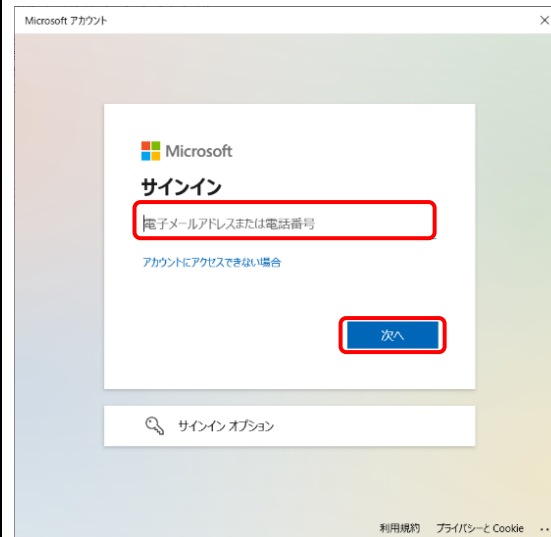
<p>(11)</p>	<p>[システム]画面が表示されますので「アカウント」を選択します。</p>	 <p>The screenshot shows the Windows Settings application with the 'システム' (System) page selected. The left-hand navigation pane lists various settings categories, and 'アカウント' (Accounts) is highlighted with a red rectangular box. The main content area shows system information and various settings like Windows Update, Display, Sound, etc.</p>
<p>(12)</p>	<p>[アカウント]画面が表示されるので、「職場または学校にアクセスする」を選択します。</p>	 <p>The screenshot shows the Windows Settings application with the 'アカウント' (Accounts) page selected. The left-hand navigation pane lists various settings categories, and 'アカウント' (Accounts) is highlighted with a red rectangular box. The main content area shows account-related settings, and the option '職場または学校にアクセスする' (Work or school access) is highlighted with a red rectangular box.</p>

<p>(13)</p>	<p>[職場または学校にアクセスする]画面が表示されるので、「接続」を選択します。</p>	
<p>(14)</p>	<p>[職場または学校アカウントのセットアップ]画面が表示されるので、「このデバイスを Microsoft Entra ID に参加させる」を選択します。</p>	

(15) [サインイン画面]が表示されるので、配付されたアカウント通知の「2.Microsoft アカウント(1)ユーザー名」を入力し「次へ」をクリックします。

※日本語入力が有効な場合、キーボードの左上の「半角/全角」キーを押し、日本語入力を解除します。

令和 8 年度入学生 各種アカウント情報の通知		年 組 番
1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)		
(1) ユーザー名		
(2) 新パスワード		
2. Microsoftアカウント (MSアカウント)		
(1) ユーザー名		
(2) 旧パスワード		
(3) 新パスワード		
3. BYOD端末の名称 (ハイフン- は半角です)		
(1) 端末名		
4. 無線LAN証明書取得情報		
(1) ネットワークの名称		
(2) ネットワークセキュリティキー		
(3) 証明書発行URL		
(4) ID		
(5) パスワード		
(6) インポートパスワード		
※既存のPCを利用してWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁)		
<p>端末設定後のチェックリスト</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)</li> <li><input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認</li> <li><input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角)</li> <li><input type="checkbox"/> 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認</li> <li><input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認</li> <li><input type="checkbox"/> タスクバーにISXがあることを確認</li> </ul>		<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された本人のみが利用すること。</li> <li>・この通知書は大切に家に保管し、他人には見せないこと。(スマホ等で画像保存することを推奨します)</li> <li>・ユーザー名とパスワードを忘れた場合は担任に申し出ること。</li> </ul>
5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)		
(1) ユーザー名		
(2) パスワード		
6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)		
(1) ユーザー名		
(2) パスワード		
7. 利用するアカウントの名称 (Classiクラッシーなど)		
(1) ユーザー名		
(2) パスワード		
8. 利用するアカウントの名称 (スタディオアプリなど)		
(1) ユーザー名		
(2) パスワード		
<p>表示画面もスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。</p>		
<p>デスクトップにIssueがあることを確認 (青色アイコン白文字の総適用)</p> <p>Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示)</p> <p>hinetegaへの接続確認</p> <p>hinetegaの削除確認</p> <p>hinetempの削除確認</p> <p>既存PCの場合BitLockerが無効の確認</p>		



(16) 配付された各種アカウント情報の通知の「2.Microsoft アカウント(2)仮パスワード」を入力し「サインイン」をクリックします。

※既に仮パスワードを変更済みの生徒は、新パスワードを入力してください。

令和 8 年度入学生 各種アカウント情報の通知		年 組 番		
1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)				
(1) ユーザー名		注意事項 ・この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された本人のみが利用すること。 ・この通知書は大切に家で保管し、他の人には見せないこと。 ・(スマホ等で画像保存することを推奨します) ・ユーザー名とパスワードを忘れた場合は担任に申し出ること。		
(3) 新パスワード				
(2) 仮パスワード				
2. Microsoftアカウント (MSアカウント)				
(1) ユーザー名		5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)		
(2) 仮パスワード				
(3) 新パスワード				
3. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)				
(1) 端末名		6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)		
4. 無線LAN証明書取得用情報				
(0) ネットワークの名称		7. 利用するアカウントの名称 (Classiクラッシーなど)		
(2) ネットワークセキュリティキー				
(3) 証明書発行URL		8. 利用するアカウントの名称 (スタディサブリなど)		
(4) ID				
(5) パスワード				
(6) インポートパスワード				
※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁)				
<table border="0"> <tr> <td>                     端末設定後のチェックリスト  <input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)  <input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認  <input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角)  <input type="checkbox"/> 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認  <input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認  <input type="checkbox"/> タスクバーにIEがあることを確認                 </td> <td> <input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン日文字の組織用)  <input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示)  <input type="checkbox"/> h usetempへの接続確認  <input type="checkbox"/> h usetempの削除確認  <input type="checkbox"/> h usetempの削除確認  <input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認                 </td> </tr> </table>			端末設定後のチェックリスト <input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示) <input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認 <input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角) <input type="checkbox"/> 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認 <input type="checkbox"/> タスクバーにIEがあることを確認	<input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン日文字の組織用) <input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示) <input type="checkbox"/> h usetempへの接続確認 <input type="checkbox"/> h usetempの削除確認 <input type="checkbox"/> h usetempの削除確認 <input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認
端末設定後のチェックリスト <input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示) <input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認 <input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角) <input type="checkbox"/> 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認 <input type="checkbox"/> タスクバーにIEがあることを確認	<input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン日文字の組織用) <input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示) <input type="checkbox"/> h usetempへの接続確認 <input type="checkbox"/> h usetempの削除確認 <input type="checkbox"/> h usetempの削除確認 <input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認			

### パスワードの入力

パスワード

パスワードを忘れた場合

サインイン

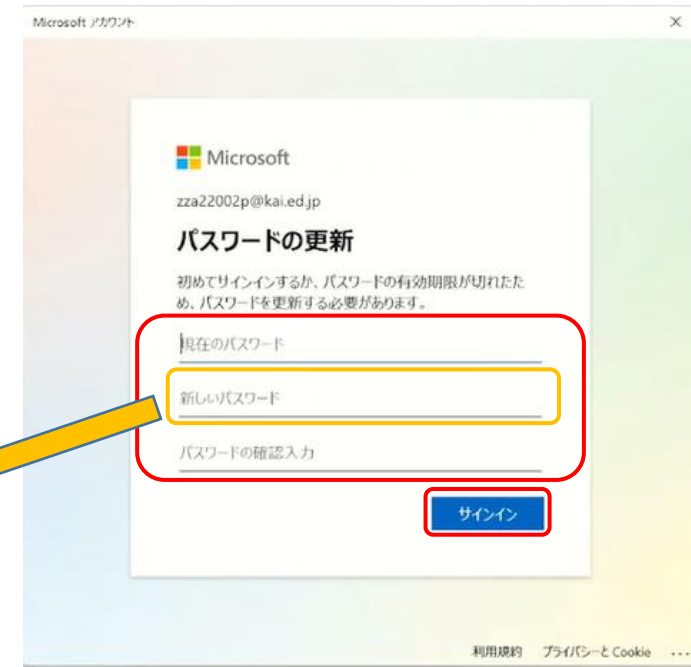
(17) 初めてサインインする場合はパスワードの更新が表示されます。

※既に Teams 利用等でパスワードを変更している場合はこの画面は表示されません。

現在のパスワードに配付された各種アカウント情報の通知の「(2)仮パスワード」を入力し、新しいパスワードとパスワードの確認入力に任意のパスワードを入力します。

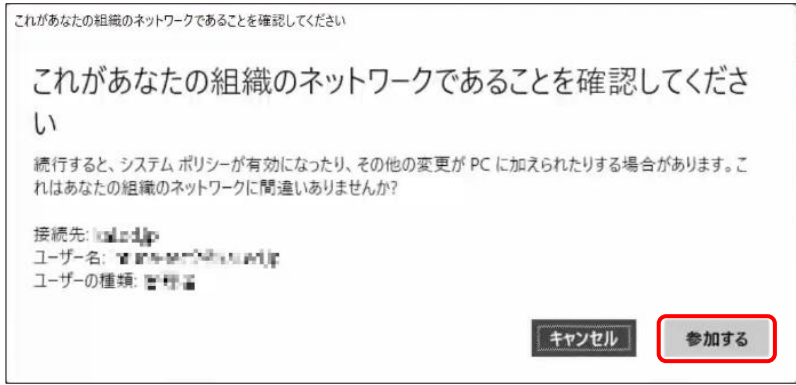

入力したパスワードは配付された各種アカウント情報の通知の「(3)新パスワード」に記入しておきます。

令和 6 年度入学生 各種アカウント情報の通知		年 組 番
1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)		注意事項 ・この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、個人情報が含まれており、適切に管理してください。 ・この通知書は大切に保管し、他の人には見せたり、スマートフォン等で画像保存することを推奨します。 ・ユーザー名とパスワードを忘れず、大切に保管してください。
(1)ユーザー名		
(3)新パスワード		
2. Microsoftアカウント (MSアカウント)		
(1)ユーザー名		
(2)仮パスワード		
(3)新パスワード		
3. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)		
(1)端末名		
4. 無線LAN証明書取得用情報		
(1)ネットワークの名称		
(2)ネットワークセキュリティキー		
(3)証明書発行URL		
(4)ID		
(5)パスワード		
(6)インポートパスワード		
※既存のPCを利用してWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁) 表示画面をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。		
端末設定後のチェックリスト		
<input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示) <input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認 <input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角) <input type="checkbox"/> 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認 <input type="checkbox"/> タスクバーにISOCがあることを確認		<input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン/自文字の組織用) <input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示) <input type="checkbox"/> huseisiaへの接続確認 <input type="checkbox"/> huseisauthの削除確認 <input type="checkbox"/> huseitempの削除確認 <input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認



新パスワードは以下のルールに則って決めてください。

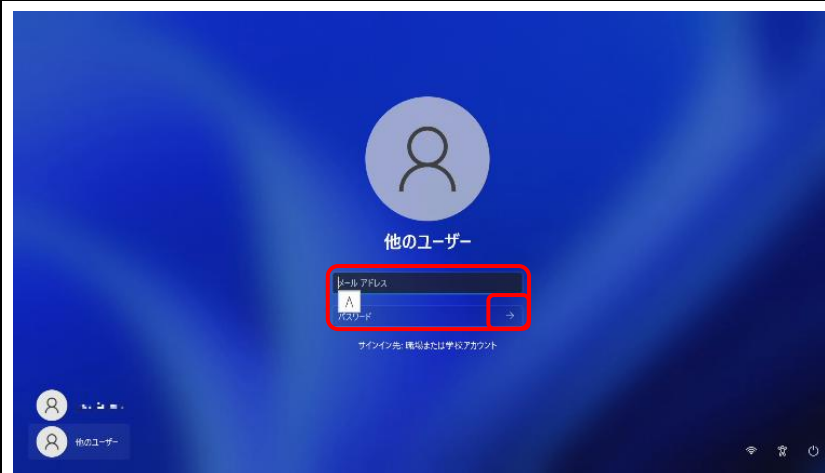
- ・8文字以上
- ・大文字、小文字、数字、記号のうち少なくとも3種類を含める
- ・記号 @ # \$ % ^ & \* \_ ! + = [ ] { } | ¥ : ' , . ? / ` ~ " ( ) ;

(18)	<p>[これがあなたの組織のネットワークであることを確認してください]画面が表示されるので、「参加する」を選択します。</p>	
(19)	<p>[これで完了です]画面が表示されるので、「完了」を選択します。</p>	
(20)	<p>再起動します。</p>	

(21)	Windows の TOP 画面が表示されますので、「enter」キーを押します。	
(22)	画面左下の「他のユーザー」を選択します。	

(23) 配付されたアカウント通知の「2.Microsoft アカウント (1)ユーザー名と(3)新パスワード」を入力し「→」ボタンをクリックします。

令和 8 年度入学生 各種アカウント情報の通知		年 組 番
1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)		
(1)ユーザー名		
(3)新パスワード		
2. Microsoftアカウント (MSアカウント)		
(1)ユーザー名		
(2)旧パスワード		
(3)新パスワード		
3. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)		
(1)端末名		
4. 無線LAN証明書取得情報		
(1)ネットワーク名称		
(2)ネットワークセキュリティ		
(3)証明書発行URL		
(4)ID		
(5)パスワード		
(6)インポートパスワード		
※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした際のプロダクトキーの2桁 (5桁×5ブロックの25桁)		
※申請書のスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。		
端末設定後のチェックリスト <input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 <small>【設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示】</small> <input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認 <input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角) <input type="checkbox"/> 山梨県教育委員会のAcronisへの接続確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにCitrixがあることを確認 <input type="checkbox"/> タスクバーにISOがあることを確認		注意事項 ・この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された本人のみが利用すること。 ・この通知書は大切に家で保管し、他人には見せないこと。 ・(スマホ等で画像保存することを推奨します) ・ユーザー名とパスワードを忘れた場合は担任に申し出ること。
5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)		
(1)ユーザー名		
(2)パスワード		
6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)		
(1)ユーザー名		
(2)パスワード		
7. 利用するアカウントの名称 (Classiクラッシーなど)		
(1)ユーザー名		
(2)パスワード		
8. 利用するアカウントの名称 (スタディアブリなど)		
(1)ユーザー名		
(2)パスワード		



(24) 「こんにちは。」や「準備しています」や「しばらくお待ちください」画面が表示されます。自動的に次の画面に変わるので、画面が変わるまで待ちます



(25) しばらく(10分程度。ただし、回線状況等によりさらに時間がかかる場合があります。)し、デスクトップ上に以下アイコンが表示されることを確認します。

・Office ダウンロード

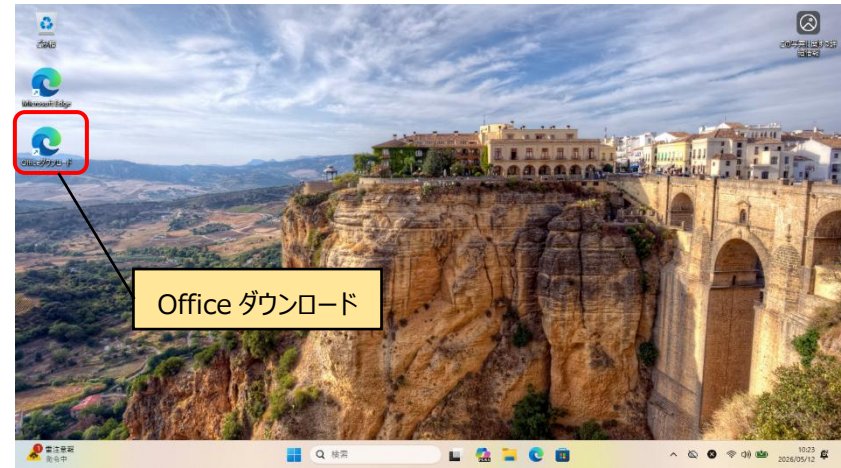


しばらく経過しても表示されていない場合は、端末名が間違っている可能性がありますので、手順(1)～(4)をやり直してください。

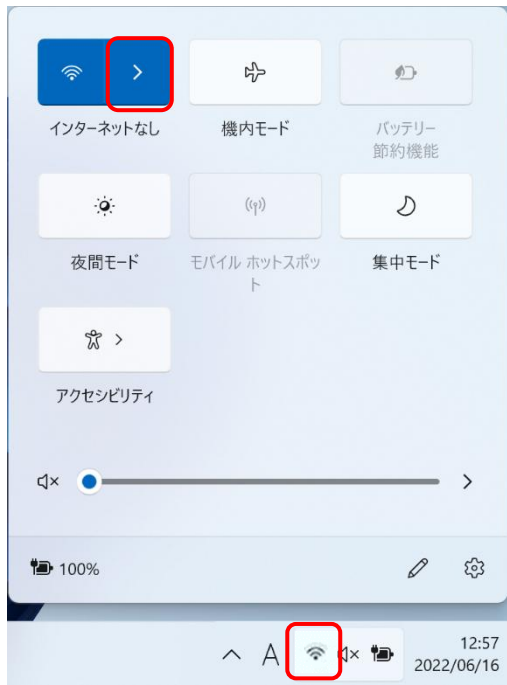
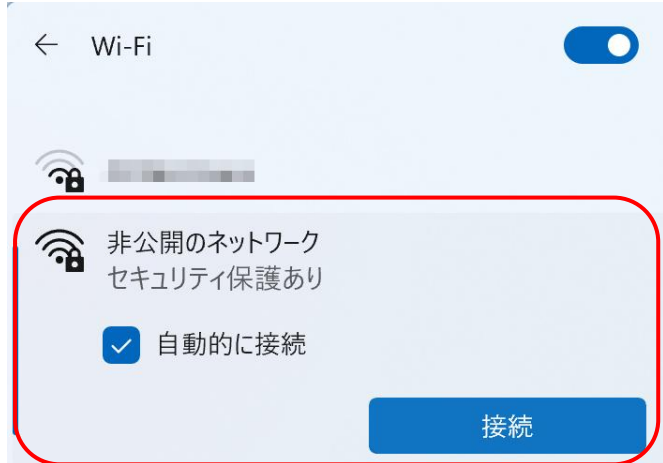


設定が完了しないと、校内無線 LAN に接続できないため、完了するまで以降の処理へは進まないようにしてください。

(26) 以上で、生徒所有端末初期設定は完了です。



### 3.無線 LAN 接続用のクライアント証明書取得 (想定作業時間: 10 分)

<p>(1) 画面右下の Wi-Fi アイコンをクリックし、無線 LAN アイコンの隣にある「&gt;」をクリックします。</p>	
<p>(2) [Wi-Fi 一覧]画面が表示されますので、この中から「非公開のネットワーク」をクリックし、「接続ボタン」をクリックします。</p>	

(3) [ネットワーク名(SSID)の入力]画面が表示されますので、配付された各種アカウント情報の通知の4. 無線 LAN 証明書取得用情報欄にある「(1)ネットワークの名称」を入力し「次へ」をクリックします。

※SSID は半角文字のみとなっています。間違いのないように入力してください。

令和 8 年度入学生 各種アカウント情報の通知		年 組 番
1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)		注意事項 ・この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された本人のみが利用すること。 ・この通知書は大切に家で保管し、他の人には見せないこと。 (スマホ等で画像保存することを推奨します) ・ユーザー名とパスワードを忘れた場合は担任に申し出ること。
(1)ユーザー名		
(3)新パスワード	※	
2. Microsoftアカウント (MSアカウント)		
(1)ユーザー名		5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)
(2)旧パスワード		(1)ユーザー名
(3)新パスワード	※	(2)パスワード
3. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)		6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)
(1)端末名		(1)ユーザー名
4. 無線LAN証明書取得用情報		(2)パスワード
(1)ネットワークの名称		7. 利用するアカウントの名称 (Classiクラッシーなど)
(2)ネットワーク 基本URL(ドメイン)		(1)ユーザー名
(3)証明書発行URL		(2)パスワード
(4)ID		8. 利用するアカウントの名称 (スタディサプリなど)
(5)パスワード		(1)ユーザー名
(6)インポート パスワード	※	(2)パスワード
※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁) <small>※表示画面をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。</small>		
端末設定後のチェックリスト <input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 <small>(※空席みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)</small> <input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認 <input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角) <input type="checkbox"/> 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認 <input type="checkbox"/> タスクバーにISDがあることを確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン/自文字の組織用) <input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示) <input type="checkbox"/> hiusaiisへの接続確認 <input type="checkbox"/> hiusaiusの削除確認 <input type="checkbox"/> hiusetempの削除確認 <input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認		

非公開のネットワーク  
セキュリティ保護あり

ネットワーク名 (SSID) の入力

XXXXXXXXXX

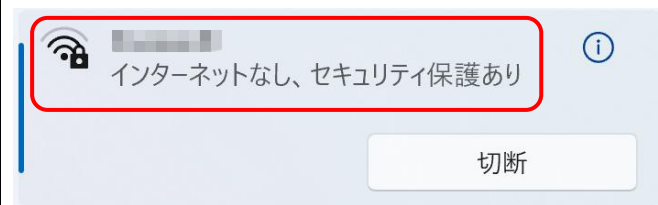
次へ キャンセル

(4) [ネットワークセキュリティキーの入力]画面が表示されますので、配付された各種アカウント情報の通知の 4. 無線 LAN 証明書取得用情報欄にある「(2)ネットワークセキュリティキー」を入力し「次へ」をクリックします。

令和 8 年度入学生 各種アカウント情報の通知		年 組 番
1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)		
(1) ユーザー名		注意事項 ・この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された本人のみが利用すること。 ・この通知書は大切に家で保管し、他の人には見せないこと。 (スマホ等で画像保存することを推奨します) ・ユーザー名とパスワードを忘れた場合は担任に申し出ること。
(2) 新パスワード		
(3) 旧パスワード		
2. Microsoftアカウント (MSアカウント)		
(1) ユーザー名		5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)
(2) 旧パスワード		
(3) 新パスワード		
3. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)		
(1) 端末名		6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)
(2) パスワード		
4. 無線LAN証明書取得用情報		
(1) ネットワークの名称		7. 利用するアカウントの名称 (Classiクラッシーなど)
(2) ネットワークセキュリティキー		
(3) 証明書発行URL		8. 利用するアカウントの名称 (スタディサプリなど)
(4) ID		
(5) パスワード		
(6) インポートパスワード		
※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁) <small>表示画面をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。</small>		
端末設定後のチェックリスト <input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 <input type="checkbox"/> 設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示 <input type="checkbox"/> Windowsのバージョンとエディションの確認 <input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角) <input type="checkbox"/> 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 <input type="checkbox"/> タスクバーにEdgeがあることを確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン自文字の組織用) <input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示) <input type="checkbox"/> hiusaiadへの接続確認 <input type="checkbox"/> hiusauthの削除確認 <input type="checkbox"/> hiusetempの削除確認 <input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認		


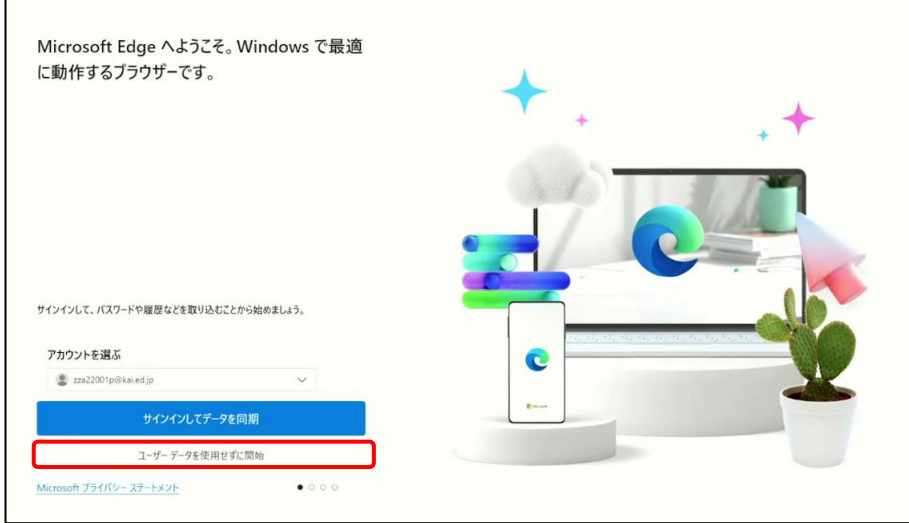


(5) 右記のように表示されていれば成功です。



(6) 画面下のタスクバーにある Edge を起動します。



<p>(7)</p>	<p>Microsoft Edge を選択して開いた際に初回の場合は図のような画面が表示されますので、確認して続行をクリックします。</p>	
<p>(8)</p>	<p>図のような画面が表示された場合は、ユーザーデータを使用せずに開始をクリックします。</p>	

<p>(9)</p>	<p>図のような画面が表示された場合は、確認して続けるをクリックします。</p>	 <p>閲覧データを最新の状態に保つ 他のブラウザのお気に入り、履歴、Cookieなどに素にアクセスすることで、中断され るとなく Microsoft Edge で閲覧できます。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 他のブラウザから定期的にデータを取り込みます。ユーザー設定は (既定) でい つでも変更できます。</p> <p><b>確認して続ける</b></p> <p>Microsoft プライバシー スタートメント</p>	
<p>(10)</p>	<p>図のような画面が表示された場合は、確認して閲覧を開始をクリックします。</p>	 <p>Microsoft のエクスペリエンスをより便利にする ためにご協力ください</p> <p>Microsoft Edge や Microsoft サービス (広告、検索、ショッピング、ニュースなど) を パーソナライズするために、履歴、使用状況、お気に入り、Web コンタクトなどの閲覧 アプリやその他の閲覧アプリを Microsoft が保存できるようにします。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Microsoft のエクスペリエンスをより便利にします。 <a href="#">詳細情報</a></p> <p><b>確認して閲覧を開始する</b></p> <p>Microsoft プライバシー スタートメント</p>	
<p>(11)</p>	<p>図のような画面が表示された場合は、完了をクリックしま す。</p>	 <p>閲覧を開始するが、 <b>テーマを使用して Microsoft Edge をカスタマイズして自 分を表現する</b></p> <p>テーマを使用すると、スタイルに合わせてブラウザの色を 変更できます。右側のオプションの数から選択します。</p> <p>全体的な外観 システム既定   ライト   ダーク</p> <p>タブのレイアウト 標準   縦向き</p> <p>テーマを選ぶ 標準   デザイン   デフォルト   シェアード ピンク   黄色   グレー   青</p> <p><b>完了</b></p>	

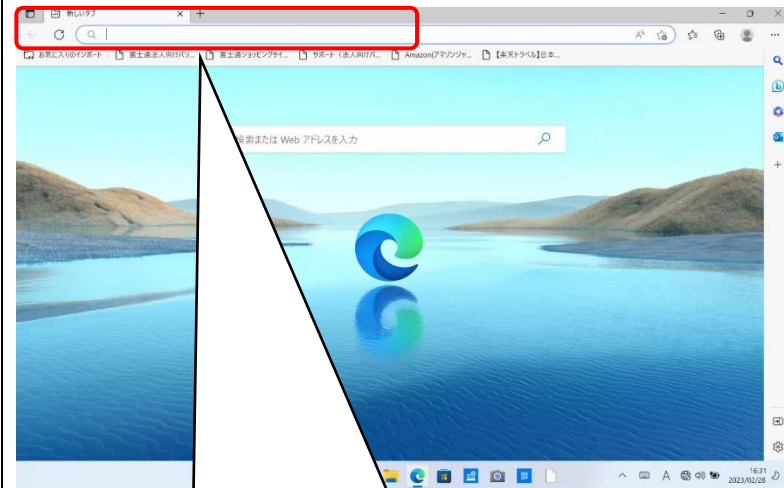
(12) Edge 画面上部のアドレスバーに、配付された各種アカウント情報の通知の 4. 無線 LAN 証明書取得用情報欄にある「(3)証明書発行 URL」に記載の URL を入力しキーボードの[Enter]キーを押下します。

令和 8 年度入学生 各種アカウント情報の通知		年 組 番
<p>1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) 旧パスワード</p> <p>(3) 新パスワード</p>		
<p>2. Microsoft アカウント (MS アカウント)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) 旧パスワード</p> <p>(3) 新パスワード</p>		
<p>3. BYOD 端末の名称 (ハイフンは半角です)</p> <p>(1) 端末名</p>		
<p>4. 無線 LAN 証明書取得用情報</p> <p>(1) ネットワークの名称</p> <p>(2) ネットワークの IP アドレス</p> <p>(3) 証明書発行 URL</p> <p>(4) ID</p> <p>(5) パスワード</p> <p>(6) インポートパスワード</p>		
<p>5. 使用するアカウントの名称 (パソコン名など)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) パスワード</p>		
<p>6. 使用するアカウントの名称 (GoogleWorkspace など)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) パスワード</p>		
<p>7. 使用するアカウントの名称 (Classi クラッシーなど)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) パスワード</p>		
<p>8. 使用するアカウントの名称 (スタディサプリなど)</p> <p>(1) ユーザー名</p> <p>(2) パスワード</p>		

※既存の PC を利用し Windows を Home から Education へアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (右側スリブロックのメモ欄) をお書きください。

既設置済みのチェックリスト

<input type="checkbox"/> 上記1)にインストールされたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示) <input type="checkbox"/> Windows のバージョンとエディションの確認 <input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角) <input type="checkbox"/> 無線 LAN 接続用情報の IP アドレスの確認 <input type="checkbox"/> デスクトップに Chrome があることを確認 <input type="checkbox"/> タスクバーに ISG があることを確認	<input type="checkbox"/> デスクトップに Teams があることを確認 (青色アイコンと文字の組織用) <input type="checkbox"/> BitLocker のインストールを確認 (起動後に主役名が表示) <input type="checkbox"/> Teams の接続確認 <input type="checkbox"/> OneDrive の接続確認 <input type="checkbox"/> Microsoft Edge の接続確認 <input type="checkbox"/> 既存 PC の場合 BitLocker が無効の確認
---	--



(13) クライアント証明書発行画面が表示されるため、配付された各種アカウント情報の通知の 4. 無線 LAN 証明書取得用情報欄にある「(4)ID」及び「(5)パスワード」を入力し、ログインをクリックします。

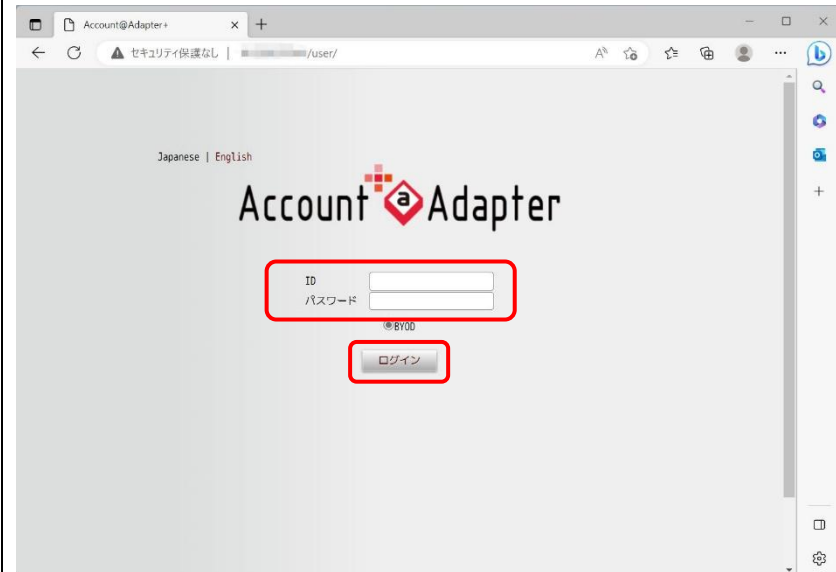
令和 6 年度入学生 各種アカウント情報の通知

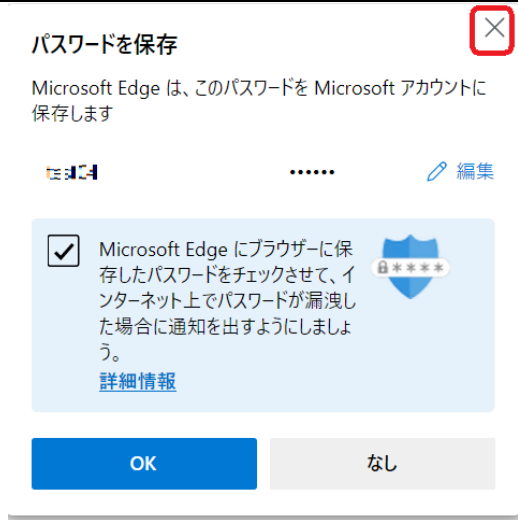
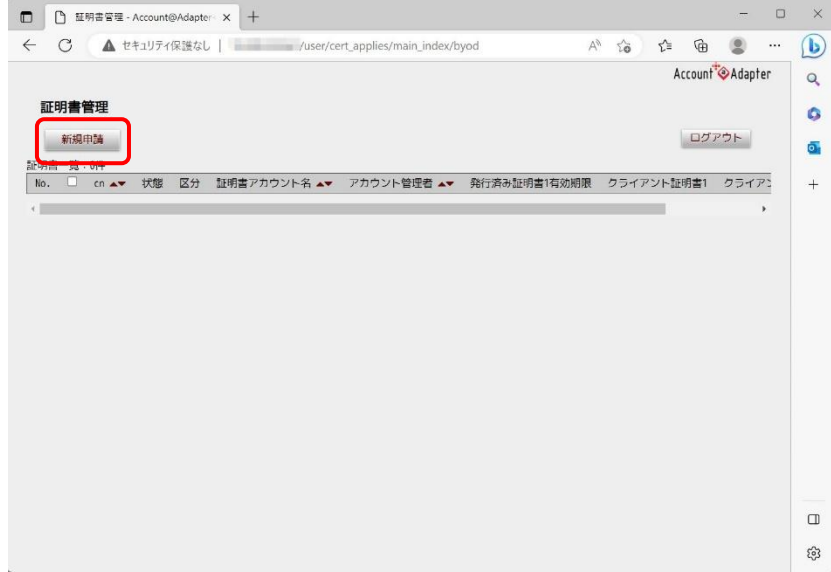
1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)		<b>注意事項</b> ・ この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された本人のみが利用すること。 ・ この通知書は大切に家で保管し、他の人には見せないこと。 (スマホ等で画像保存することを推奨します) ・ ユーザー名とパスワードを忘れた場合は担任に申し出る。
(1)ユーザー名		
(2)旧パスワード		
(3)新パスワード		
2. Microsoftアカウント (MSアカウント)		
(1)ユーザー名		
(2)旧パスワード		
(3)新パスワード		
3. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)		
(1)端末名		
4. 無線LAN証明書取得用情報		
(1)ネットワークの名称		
(2)ネットワークセキュリティキー		
(3)証明書発行URL		
(4)ID		
(5)パスワード		
(6)インストールパスワード		
5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)		
(1)ユーザー名		
(2)パスワード		
6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)		
(1)ユーザー名		
(2)パスワード		
7. 利用するアカウントの名称 (Classiクラッシーなど)		
(1)ユーザー名		
(2)パスワード		
8. 利用するアカウントの名称 (スタディサプリなど)		
(1)ユーザー名		
(2)パスワード		

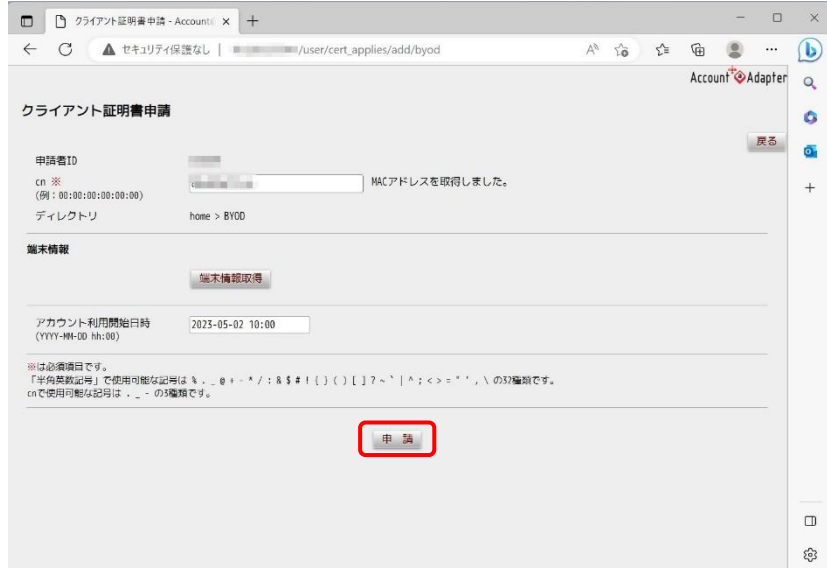

※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁) 表示画面をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。

端末設定後のチェックリスト

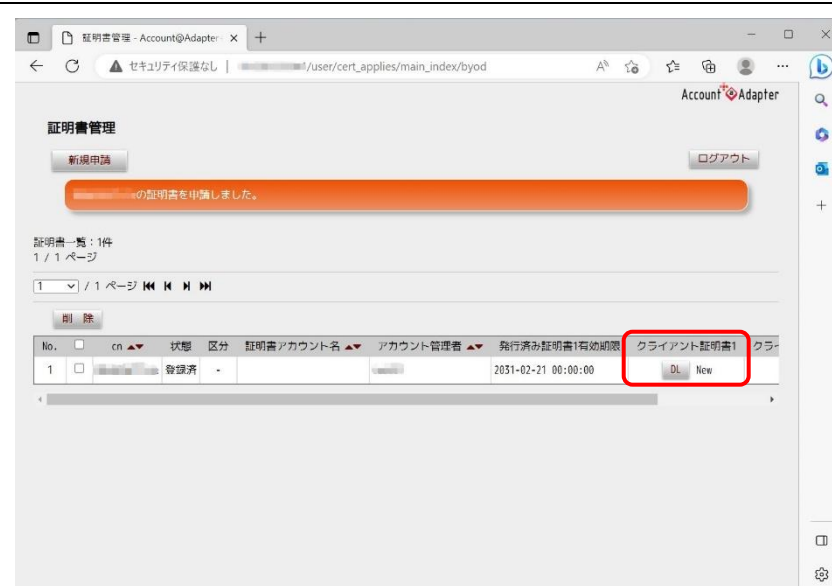
<input type="checkbox"/> 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 <small>(設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)</small> <input type="checkbox"/> Windowsのサインインとロケイションの確認 <input type="checkbox"/> 端末名の確認 (ハイフンは半角) <input type="checkbox"/> 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認 <input type="checkbox"/> デスクトップにChromeがあることを確認 <input type="checkbox"/> タスクバーにISGがあることを確認	<input type="checkbox"/> デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン白文字の組織用) <input type="checkbox"/> Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示) <input type="checkbox"/> hisuolinkの接続確認 <input type="checkbox"/> hisuolinkの削除確認 <input type="checkbox"/> hisutempの削除確認 <input type="checkbox"/> 既存PCの場合BitLockerが無効の確認
---	---



<p>(14)</p>	<p>※ログイン後 Microsoft Edge のパスワードを保存のダイアログが表示された場合は右上の「×」を選択し、ダイアログを閉じます</p>	
<p>(15)</p>	<p>右記画面が表示されますので、「新規申請」をクリックします。</p>	

<p>(16)</p>	<p>右記画面が表示されますので、何も入力せず「申請」をクリックします。</p>	
<p>(17)</p>	<p>申請してよろしいですかの画面が表示された場合は「OK」を選択します。</p>	

(18) 右記画面が表示されますので、「DL」ボタンをクリックします。

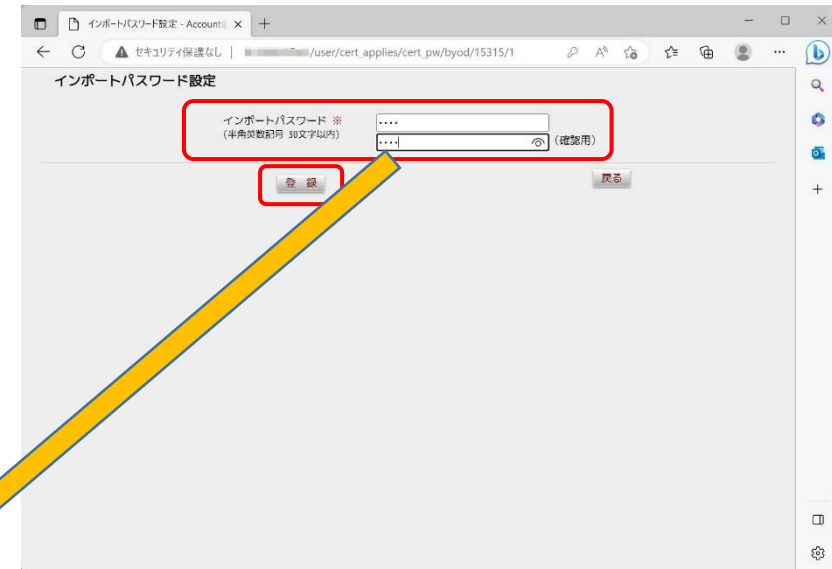


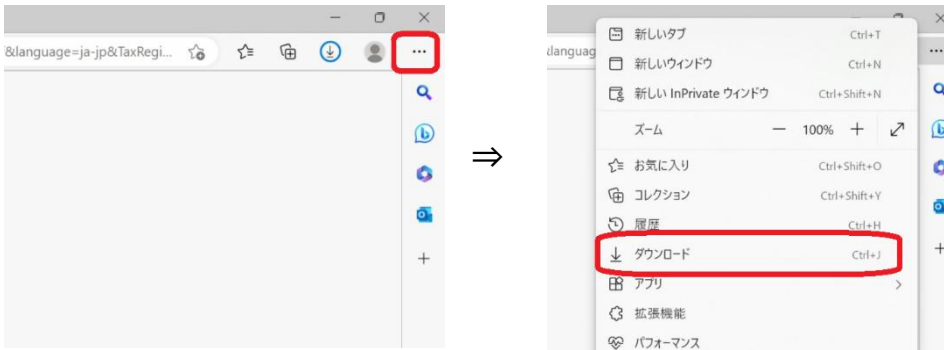
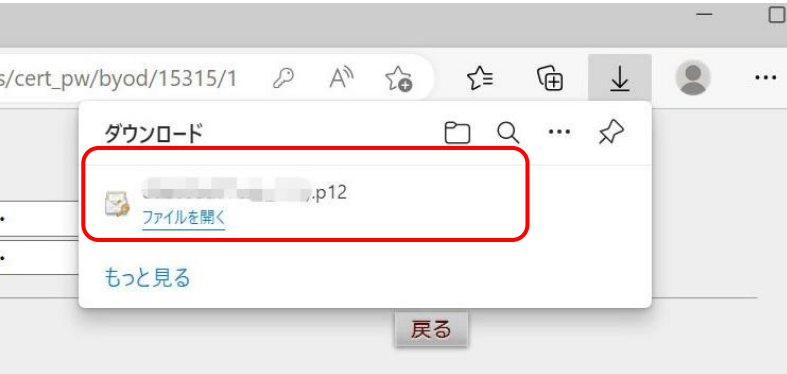
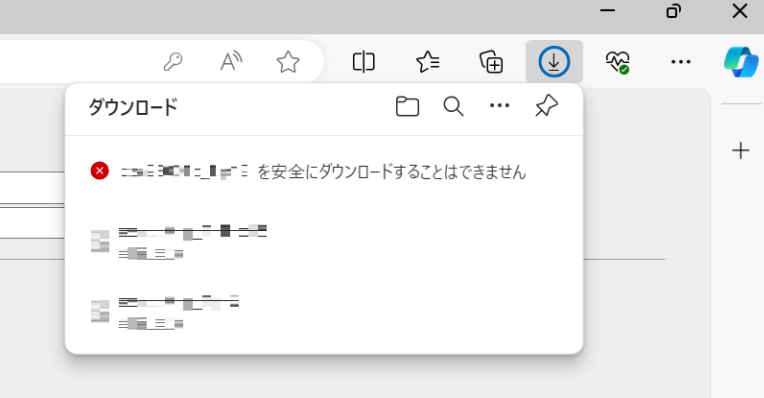
(19) 右記画面が表示されますので、インポートパスワードに自分で考えたパスワードを設定し、「登録」をクリックします。  
 (配付された各種アカウント情報の通知の4. 無線LAN証明書取得用情報欄にある「(6)インポートパスワード」欄にメモします。)

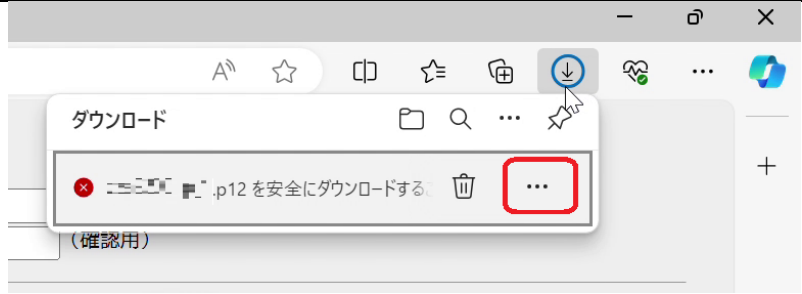
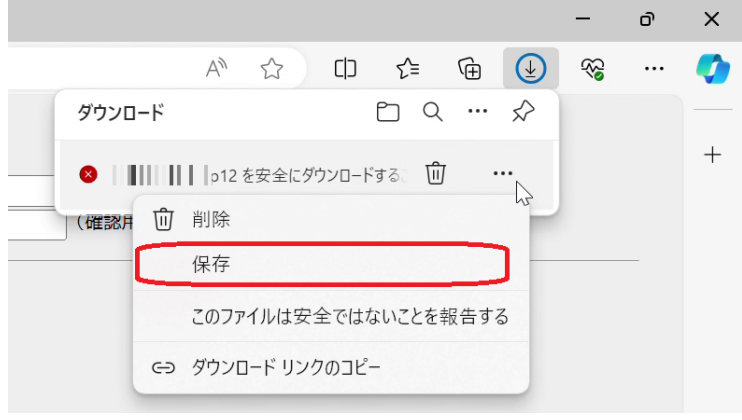
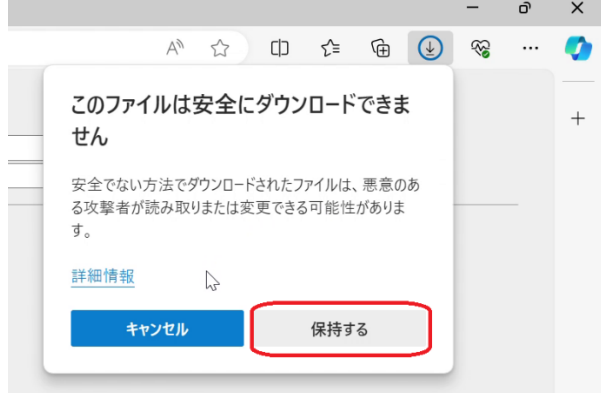


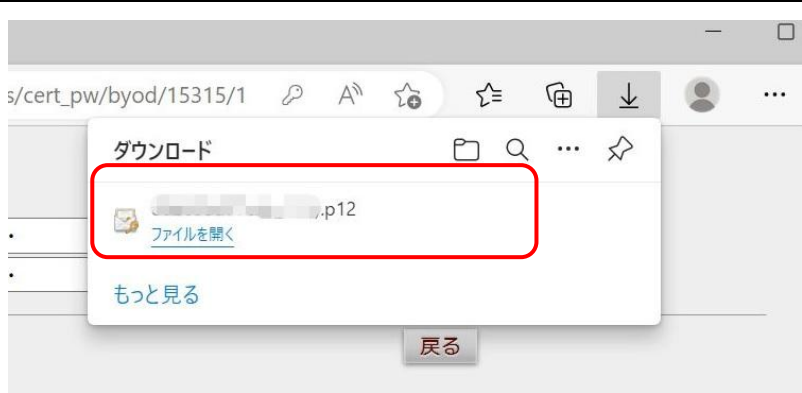

後で入力する際に必要となりますので、必ずメモを残しておいてください。


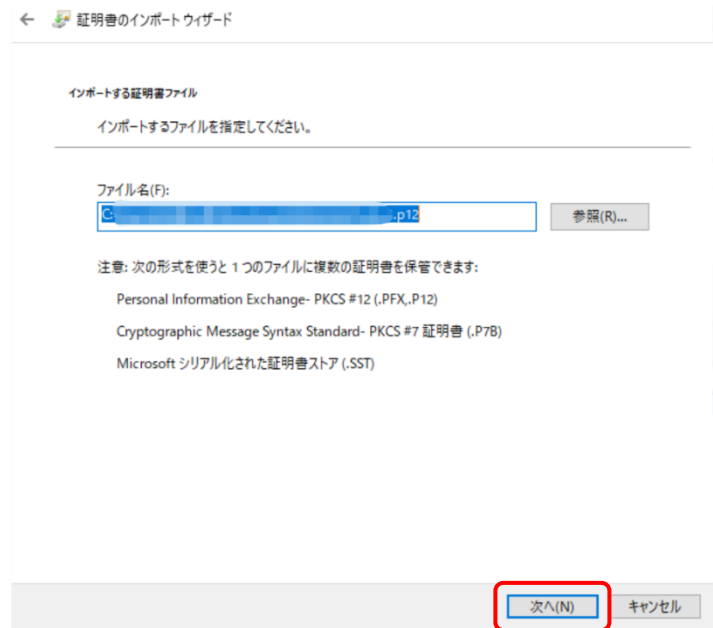
令和8年度入学生 各種アカウント情報の通知		年 組 番
<b>1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)</b> (1)ユーザー名 (2)旧パスワード (3)新パスワード	<b>2. Microsoftアカウント (MSアカウント)</b> (1)ユーザー名 (2)旧パスワード (3)新パスワード	注意事項 ・この通知書に記載されているユーザー名とパスワード等は、配付された通知書が利用すること。 ・この通知書は大切に家で保管し、他人には見せないこと。 (スマホ等で画像保存することを推奨します) ・ユーザー名とパスワードを忘れた場合は担任に申し出ることを推奨します。
<b>3. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)</b> (1)端末名	<b>4. 無線LAN証明書取得用情報</b> (1)ネットワークの名称 (2)ネットワークセキュリティキー (3)証明書発行URL (4)ID (5)パスワード (6)インポートパスワード	<b>5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)</b> (1)ユーザー名 (2)パスワード
<b>6. 利用するアカウントの名称 (eWorkspaceなど)</b> (1)ユーザー名 (2)パスワード	<b>7. 利用するアカウントの名称 (Classiクラッシャーなど)</b> (1)ユーザー名 (2)パスワード	<b>8. 利用するアカウントの名称 (スタディサブリなど)</b> (1)ユーザー名 (2)パスワード
※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁) 表示画面をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。		
端末設定後のチェックリスト □ 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (設定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示) □ Windowsのバージョンとエディションの確認 □ 端末名の確認 (ハイフンは半角) □ 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認 □ デスクトップにChromeがあることを確認 □ デスクトップにISOCがあることを確認 □ デスクトップにTeansがあることを確認 (青色アイコン白文字の組織用) □ Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示) □ Bitsetupへの接続確認 □ Bitsetupの削除確認 □ Bitsetupの削除確認 □ 既存PCの場合BitLockerが無効の確認		



<p>(20) 上記クリック後、自動的にダウンロードが開始されます。Edge の右上の「…」を選択し、ダウンロードを選択します。</p>	
<p>(21) 選択後に、画面右上に右記画面が表示されますので、「ファイルを開く」をクリックします。</p> <p>(それぞれの証明書ファイル名).p12 を安全にダウンロードすることはできませんが表示された場合は以下(22)～(26)の手順を実施してください</p> <p>ファイルを開くをクリックしたら(27)へ進みます</p>	
<p>(22) (それぞれの証明書ファイル名).p12 を安全にダウンロードすることはできませんが表示された場合</p>	

<p>(23) ~~を安全にダウンロードすることはできませんの行にカーソルをあわせます。 ゴミ箱アイコンと…が表示されますので、「…」をクリックします。</p>	
<p>(24) 右記画面が表示されますので「保存」をクリックします。</p>	
<p>(25) 右記画面が表示されますので、「保持する」をクリックします。</p>	

<p>(26)</p>	<p>右記画面が表示されますので、「ファイルを開く」をクリックします。</p>	
<p>(27)</p>	<p>右記画面が表示されますので、保存場所を「ローカルコンピューター」を選択し、「次へ」をクリックします。</p>	

(28)	このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？の画面が表示されますので、「はい」を選択します。	
(29)	右記画面が表示されますので、「次へ」をクリックします。	

(30) 右記画面が表示されますので、パスワード欄に各種アカウント情報の通知にある 4. 無線 LAN 証明書取得用情報の「(6)インポートパスワード」にメモしたパスワードを入力し、「次へ」をクリックします。

令和 6 年度入学生 各種アカウント情報の通知		年 相 番
<p>1. 端末のアカウント (ローカルアカウント)</p> <p>(1)ユーザー名</p> <p>(2)旧パスワード</p> <p>(3)新パスワード</p>		
<p>2. Microsoftアカウント (MSアカウント)</p> <p>(1)ユーザー名</p> <p>(2)旧パスワード</p> <p>(3)新パスワード</p>		
<p>3. BYOD端末の名称 (ハイフンは半角です)</p> <p>(1)端末名</p>		
<p>4. 無線LAN証明書取得用情報</p> <p>(1)ネットワークの名称</p> <p>(2)ネットワークセキュリティキー</p> <p>(3)証明書発行URL</p> <p>(4)ID</p> <p>(5)パスワード</p> <p>(6)インポートパスワード</p>		
<p>5. 利用するアカウントの名称 (パソコン室など)</p> <p>(1)ユーザー名</p> <p>(2)パスワード</p>		
<p>6. 利用するアカウントの名称 (GoogleWorkspaceなど)</p> <p>(1)ユーザー名</p> <p>(2)パスワード</p>		
<p>7. 利用するアカウントの名称 (Classiクラッシーなど)</p> <p>(1)ユーザー名</p> <p>(2)パスワード</p>		
<p>8. 利用するアカウントの名称 (スタディサプリなど)</p> <p>(1)ユーザー名</p> <p>(2)パスワード</p>		

※既存のPCを利用しWindowsをHomeからEducationへアップグレードした時のプロダクトキーのメモ (5桁×5ブロックの25桁)

※表示画面をスマートフォン等で撮影しておくことをお勧めします。

端末設定後のチェックリスト

- 上記1に記載されたユーザー名と新パスワードでサインインできるか確認 (既定済みの場合、ユーザー名は本人の氏名として表示)
- Windowsのバージョンとエディションの確認
- 端末名の確認 (ハイフンは半角)
- 山梨県高校教育課のAzureADへの接続確認
- デスクトップにChromeがあることを確認
- タスクバーにISDがあることを確認
- デスクトップにTeamsがあることを確認 (青色アイコン白文字の組織用)
- Office365のインストールを確認 (起動後に生徒名が表示)
- hiuseaiisへの接続確認
- hiuseauthの削除確認
- hiuseatmpの削除確認
- 既存PCの場合BitLockerが無効の確認

← 証明書のインポートウィザード

秘密キーの保護  
セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。

秘密キーのパスワードを入力してください。

パスワード(P)

パスワードの表示(D)

インポートオプション(O)

秘密キーの保護を強力にする(L)  
このオプションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。


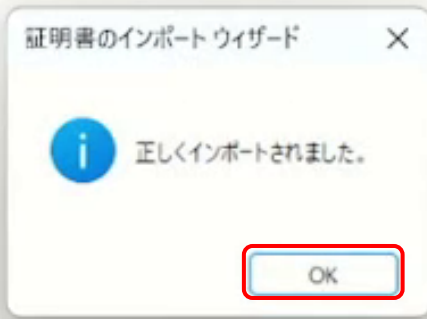
このキーもエクスポート可能にする(M)  
キーのバックアップやトランスポートを可能にします。

仮想化ベースのセキュリティを使用して秘密キーを保護する(エクスポート不可)(P)

すべての拡張プロパティを省略(A)

次へ(N) キャンセル

(31) 右記画面が表示されますので、「次へ」をクリックします。

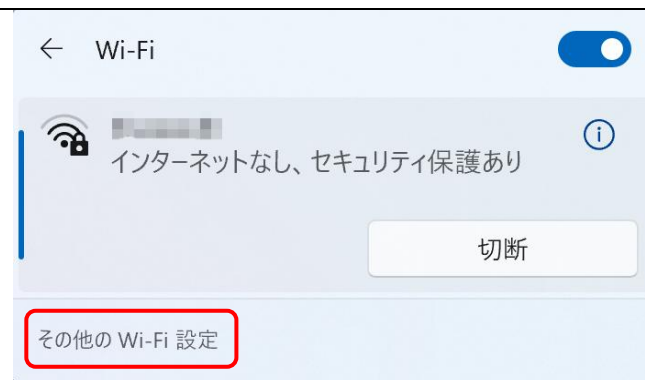
(32)	右記画面が表示されますので、「完了」をクリックします。	
(33)	「正しくインポートされました。」と表示されますので、「OK」をクリックします。	
(34)	以上でクライアント証明書のインストールは完了です。	



## 4.無線 LAN の既定プロファイルの削除 (想定作業時間: 5 分)

- (1) 画面右下の地球儀アイコンをクリックし、ウインドウ右上の無線 LAN アイコンの隣にある「>」をクリックします。




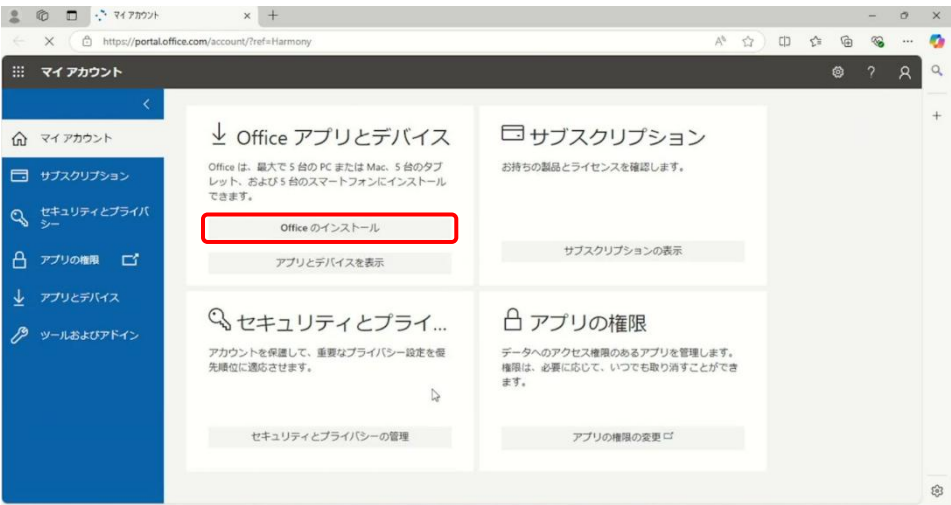
- (2) [Wi-Fi 一覧]画面が表示されますので「その他の Wi-Fi 設定」をクリックします。

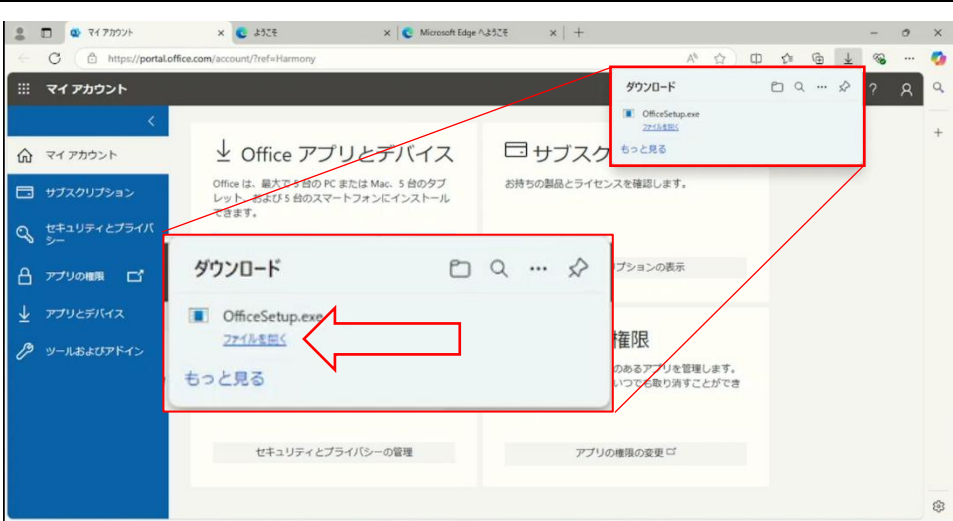




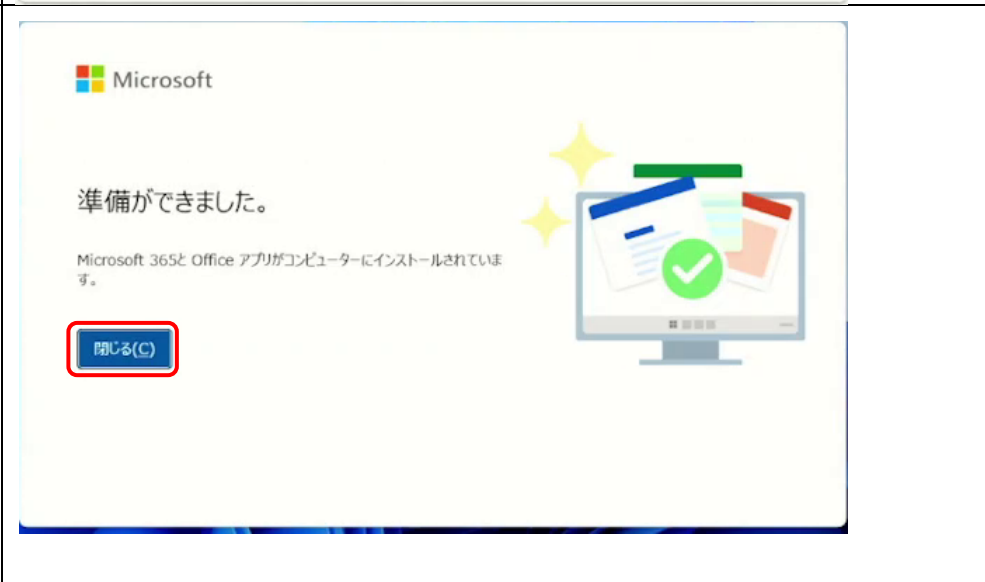
<p>(3)</p>	<p>[Wi-Fi 設定]画面が表示されますので、「既知のネットワークの管理」をクリックします。</p>	
<p>(4)</p>	<p>右記画面が表示されますので、hiusegiga 以外の「hiuse〇〇」(〇〇部分は任意の文字列)の名前があれば、「削除」ボタンをクリックし削除します。他にも「hiuse〇〇」の名前がある場合は、同様に削除します。</p>	
<p>(5)</p>	<p>以上で、無線 LAN の既定プロファイルの削除は完了です。</p>	

## 5.自宅での Office アプリケーションのインストール (想定作業時間: 25 分)

以降の作業は一斉に行うと時間がかかるため、自宅の Wi-Fi や放課後に校内無線 LAN に接続し、各自で行います。

<p>(1)</p>	<p>デスクトップの「Office ダウンロード」をダブルクリックし開きます。</p>	
<p>(2)</p>	<p>Office のポータルページである「マイアカウント」が表示されるので、「Office のインストール」をクリックします。</p>	

<p>(3)</p>	<p>右上のダウンロードから、「OfficeSetup.exe」の「ファイルを開く」を選択します。</p>	
<p>(4)</p>	<p>右記画面が表示された場合は、「はい」をクリックします。</p>	

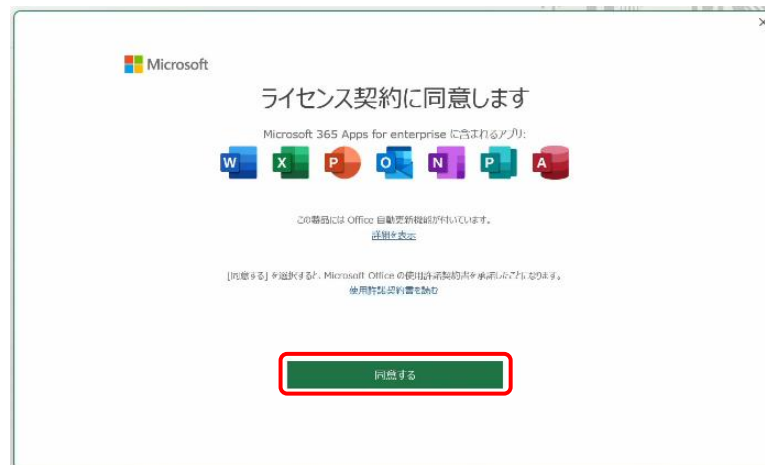
(5)	しばらくすると右記画面が表示されます。	
(6)	[準備ができました] 画面が表示されると、インストールは終了です。「閉じる」をクリックします。	

(7) Office(Excel、Word、PowerPoint の何れか)を起動し、Office365 のアカウント(〇〇〇@kai.ed.jp)でサインインしていることを確認します。

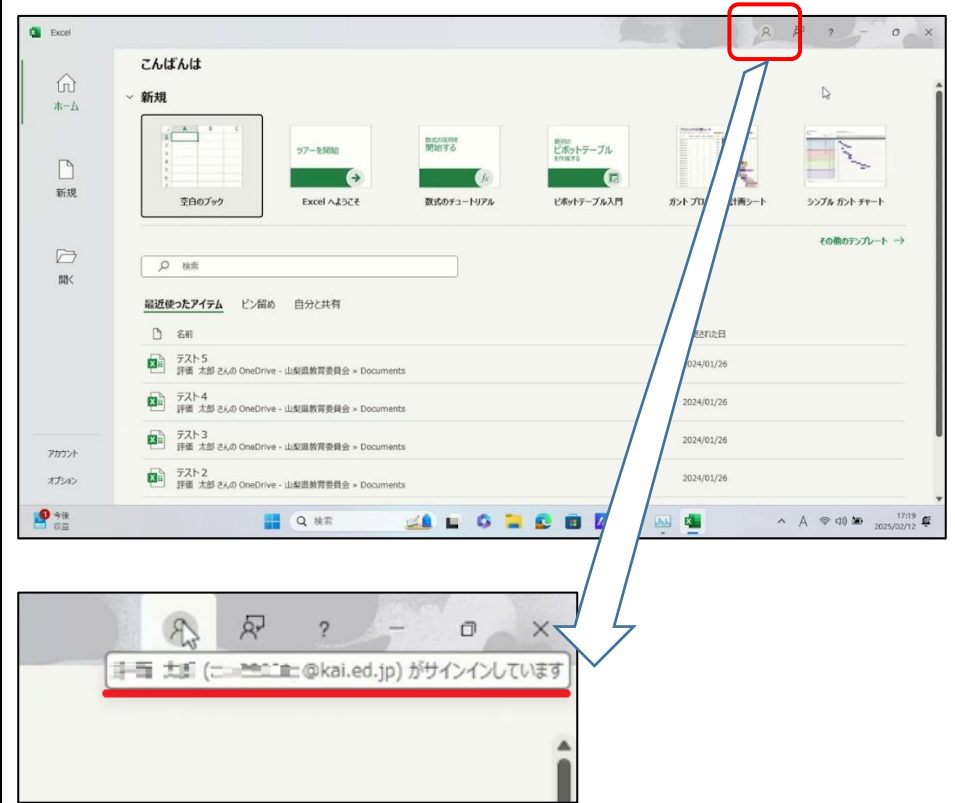
以降「Excel」にて説明します。  
「Windows」ボタンをクリック→「Excel」アイコンをクリックし、Excel を開きます。



(8) 右記画面が表示された場合は、「同意する」をクリックします。



(9) Excel 画面が表示されます。  
右上のバーの人アイコンにカーソルを合わせると、  
氏名(アカウント名)がサインインしています  
と表示されることを確認します。

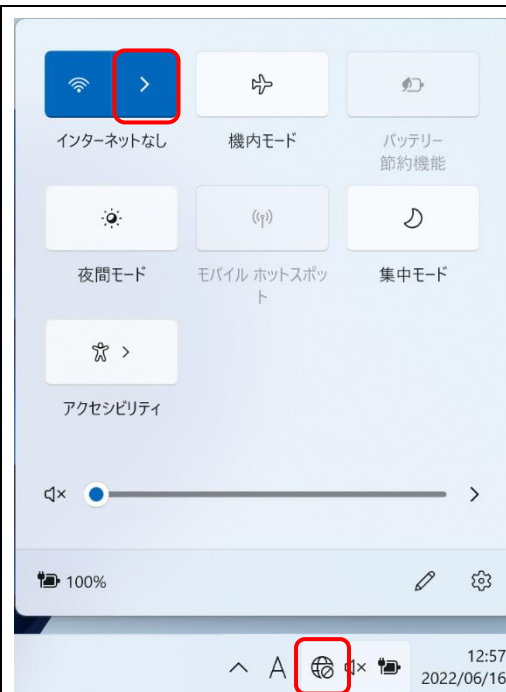




(10) 以上で、Office アプリケーションのインストールは完了  
です。


## 補足 1. 自宅の無線 LAN への接続について

自宅の無線 LAN に接続するための手順となります。  
利用しているアクセスポイントによっては接続方法が異なる場合があります。  
詳細はアクセスポイント製品の取扱説明書を確認ください。

- (1) 画面右下の地球儀アイコンをクリックし、無線 LAN アイコンの隣にある「>」をクリックします。



<p>(2)</p>	<p>[Wi-Fi一覧]画面が表示されますので、自宅の無線LANのネットワーク名を選択し「接続」をクリックします。</p> <p>※自宅の無線ルーター(無線アクセスポイント)の側面や底面にラベル等が貼ってありますので、ご確認ください。</p> <p>□ネットワーク名…「ネットワーク名」「SSID」などと記載されています。</p> <p>□パスワード…「パスワード」「暗号化キー」「暗号化キー(AES)」「WPA KEY」「KEY」などと記載されています。</p> <p>(※SSID が 2 つ以上あるものがありますが、どちらでも構いません)</p> <p>(※2.4GHzと5GHzの場合は5GHzで試してみてください、不安定ならば2.4GHzで再度設定してください)</p> <div data-bbox="792 304 1133 639" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>例</b></p> <p>[製品名]Wi-Fiルーター</p> <p>ネットワーク XXX-XXXX</p> <p>パスワード 9999abcd</p> <hr/> <p>[製品名]Wi-Fiルーター</p> <p>ネットワーク (SSID) XXX-XXXX</p> <p>暗号化キー 9999abcd</p> <hr/> <p>[製品名]Wi-Fiルーター</p> <p>SSID XXX-XXXX</p> <p>PSK-AES 9999abcd</p> </div>	
<p>(3)</p>	<p>パスワード入力画面が表示されますので、自宅の無線LANのパスワードを入力し、「次へ」をクリックします。</p>	

(4)	右記のように表示されていれば成功です。	
-----	---------------------	---

## 改訂履歴

改訂日	版番号	頁	改訂内容
2024/4/1	1.0		初版制定
2024/4/23	1.1	5	キーボードレイアウトと説明を追加
2024/4/23	1.1	26	ISGC のインストールが完了しない場合に問い合わせってもらうことを記載
2024/4/23	1.1	27	hiuseauth への接続時の無線 LAN アイコンの状態を地球儀から Wifi アイコンへと変更
2024/4/23	1.1	30	Edge の初回起動時の確認画面を追加
2024/4/23	1.1	38	証明書ダウンロード時に警告が表示される場合の手順を追加
2024/4/23	1.1	56	自宅の無線 LAN に接続する際の手順を追加
2024/5/13	1.2	26	初回サインイン時のようこそ画面を追加
2024/5/13	1.2	45	証明書インポート完了時の画面を追加
2024/5/13	1.2	48-53	Office インストール時の画面を最新版に更新
2026/05/12	1.3	25	アプリの配布停止、ショートカットの配布に伴い内容変更
2026/05/12	1.3	46	アプリの配布停止、ショートカットの配布に伴い内容変更