

(C-03) 卒業等による接続解除手順(Win11 版)

この接続解除作業を行うと

- 所属していた学校のネットワークから離脱し, 校内での接続はできなくなります。
- Web コンテンツフィルタが解除されます。
- 卒業(および転退学)後も初期化せずに端末を利用できるようになります。

※この作業を行わないと, Windows へのサインインができなくなります。

作成者:	山梨県教育委員会
作成日:	2022/11/08
更新日:	2025/12/11
版番号:	1.1

目次

概要と事前準備.....	2
1. 個人のデータをバックアップする.....	3
2. ローカルアカウントを作成する.....	6
3. ローカルアカウントでサインインし、学校アカウントを切断する.....	10
改訂履歴	14

Step1 個人データのバックアップ (4ページ)

デスクトップやお気に入り、マイドキュメント、One Drive のデータは、学校アカウントでサインインできなくなるため、USB メモリやローカルディスクにバックアップをします。

Step2 で初期化する場合は USB メモリにバックアップしてください。

Step2 ローカルアカウントの作成 (7ページ)

新規にローカルアカウントを作成します。既に管理者権限を持つアカウントを作成している方は不要です。

Step3 学校アカウントの切断 (11ページ)

Step2 で作成した管理者権限を持つアカウントでサインインし、学校アカウントの切断を行います。

Step2 初期化(リカバリ)

既存のユーザーで Windows サインインができなくなった場合や端末を購入時の状態に戻したい場合は初期化を行います。初期化の方法は端末によって異なりますので、各端末のマニュアルを参照してください。

概要と事前準備

- 概要

ログイン時に使用している学校アカウント(〇〇〇@kai.ed.jp)は、卒業等により停止されます。その前に、生徒所有端末で接続解除を行う必要があり、その作業手順をまとめたマニュアルです。

本作業を行わない場合、他にサインインできるアカウントを作成していないと端末にサインインできなくなります。

既にサインインできなくなった場合は端末を初期化する必要があります。

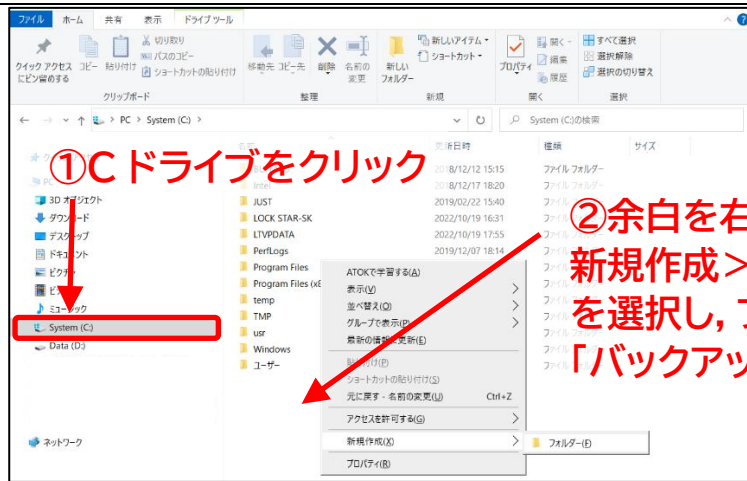
尚、初期化の方法は端末毎に異なるため、端末のマニュアルを参照してください。

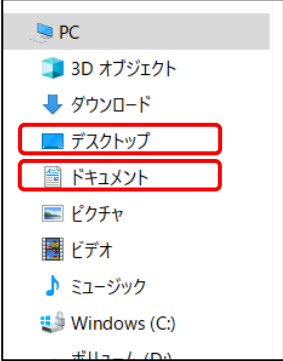
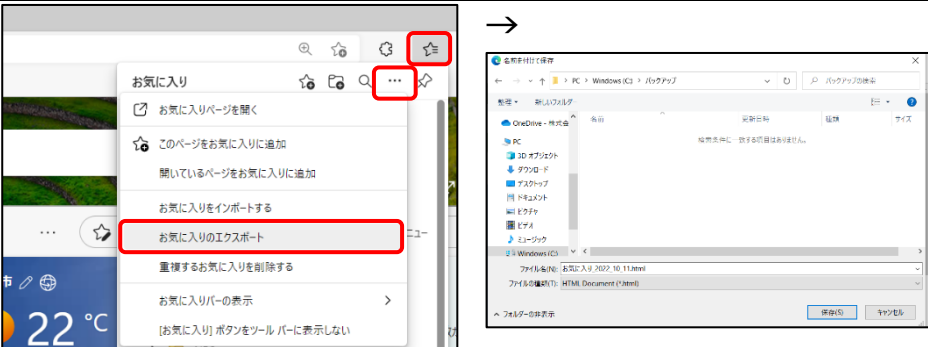
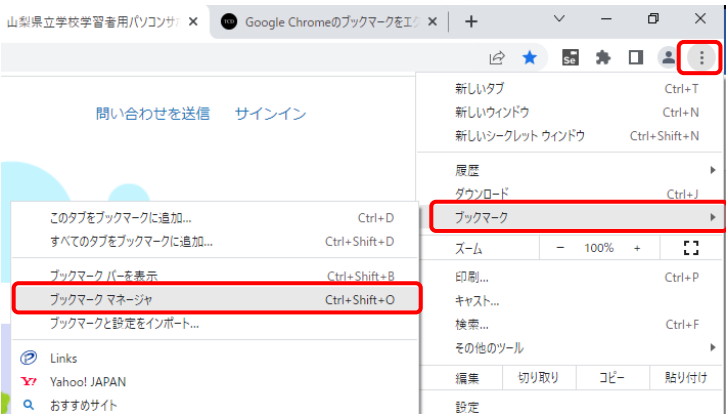
【参考】アカウントの種類

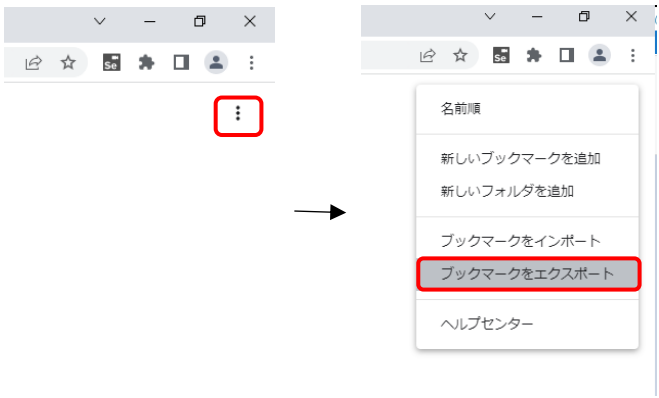
	ローカルアカウント	Microsoft アカウント	
		個人の Microsoft アカウント	学校の Microsoft アカウント
アカウントの保存先	パソコンの中	パソコンと Microsoft のサーバ	
アカウントの名前	自由に設定	メールアドレス (@outlook.jp や @outlook.com、 @hotmail.com 等)	〇〇〇@kai.ed.jp
アカウントの作成者	個人	個人	学校

- 事前準備
とくになし

1. 個人のデータをバックアップする

(1)	卒業後は学校アカウント(〇〇〇@kai.ed.jp)でサインインできなくなるため、デスクトップやマイドキュメントのデータや、ブラウザのお気に入り(ブックマーク)をローカルディスクや USB メモリ等にコピーし、バックアップします。	
(2)	(例:ローカルディスクにバックアップする) [Windows ボタンを右クリック→エクスプローラー]を開きます。 ※USB メモリ等の外部ストレージにバックアップする場合は、接続後(4)に進んでください。	
(3)	システムドライブ(Cドライブ)に、バックアップデータを保存するためのフォルダを作成します。 [エクスプローラーの左ナビゲーションウィンドウで C ドライブをクリック→右フォルダウィンドウの余白で右クリック→新規作成→フォルダ→作成したフォルダの名前を例えば「バックアップ」とする] ※システムドライブの名称は端末によって異なる場合があります。語尾に(C:)がついています。	 ①Cドライブをクリック ②余白を右クリック 新規作成>フォルダ を選択し, フォルダ名を「バックアップ」とする。

(4)	バックアップしたいファイルを作成したバックアップフォルダにコピーします デスクトップやドキュメントのデータはエクスプローラーの左ナビゲーションウィンドウにあるデスクトップやドキュメントから確認することができます。 その他にもピクチャやビデオ, ミュージック, ダウンロードのフォルダ内に必要なファイルがあればバックアップフォルダにコピーします。	
(5)	Microsoft Edge のお気に入りには Edge 起動後、「お気に入り」(右上の星マーク)—「…(その他のオプション)」—「お気に入りのエクスポート」から保存できます。 作成したバックアップフォルダに保存してください。	
(6)	Google Chrome のお気に入りには Chrome 起動後、「⋮ (Google Chrome の設定)」—「ブックマーク」—「ブックマークマネージャ」を選択します。	

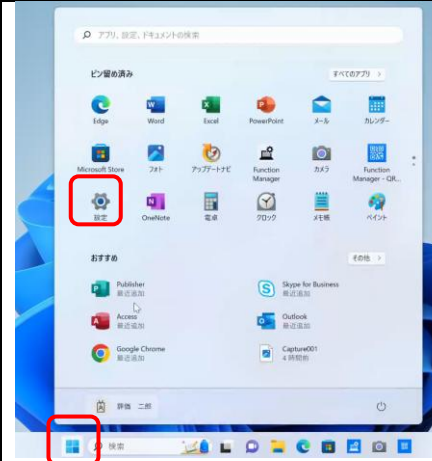
(7)	更に画面左上の下側の「⋮ (管理)」―「ブックマークをエクスポート」から、作成したバックアップフォルダに保存してください。	
(8)	OneDrive にデータを保管していた場合、必要なものを適宜ダウンロードし、バックアップフォルダに保存します。	
(9)	※以後の作業で学校アカウントの切断をしてもシステムドライブのバックアップフォルダや USB メモリ等に保存してあるファイルは消えません。	

※学校アカウントで作成したファイル等は、「マイドキュメント」「ピクチャ」「ビデオ」「ミュージック」「ダウンロード」「デスクトップ」「One Drive」に置いておくと、別のユーザーアカウントではアクセスできなくなります。

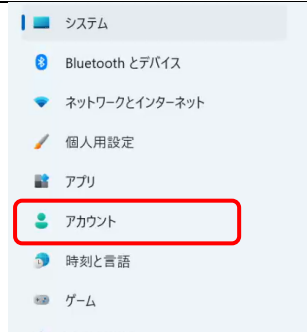
2. ローカルアカウントを作成する

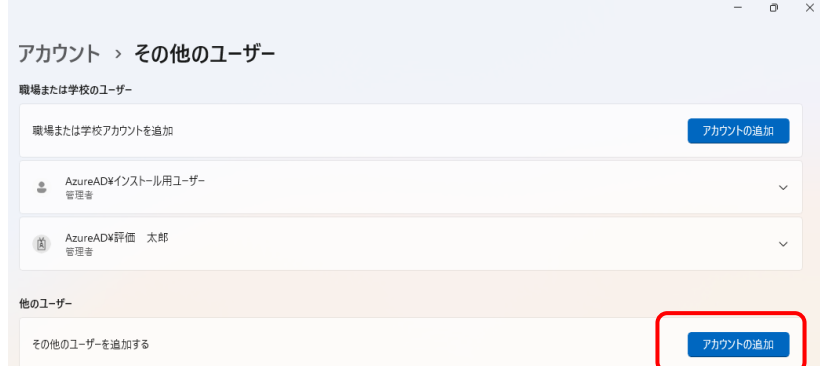
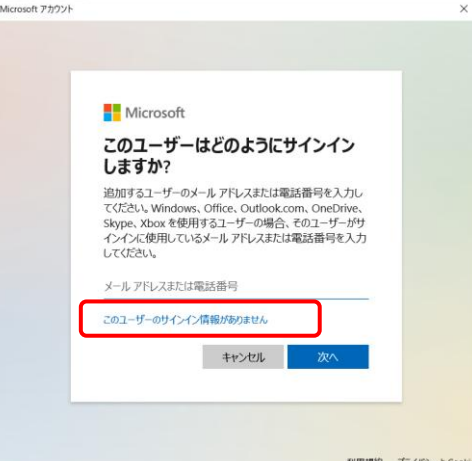
- (1) 卒業後は学校アカウント(〇〇〇@kai.ed.jp)でサインインできなくなるため、別にローカルアカウントを作成します。
[Windows ボタン→設定]を開きます。

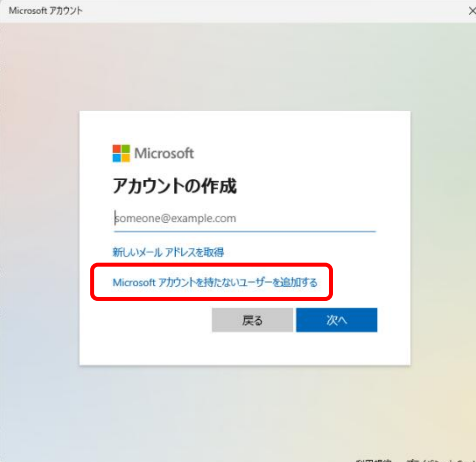
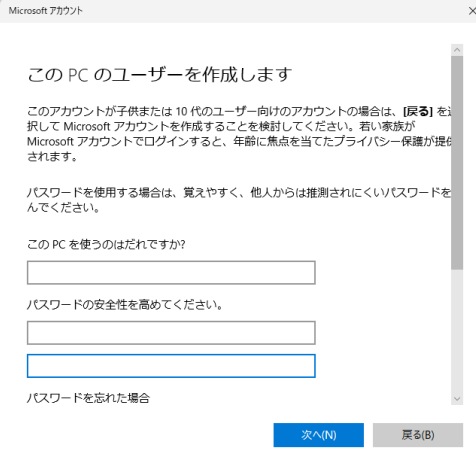
※既に管理者権限を持つアカウントを作成している方は以降の作業は不要です。
「3. ローカルアカウントでサインインし、学校アカウントを切断する」まで読み飛ばしてください。
不明な場合は作成してください。

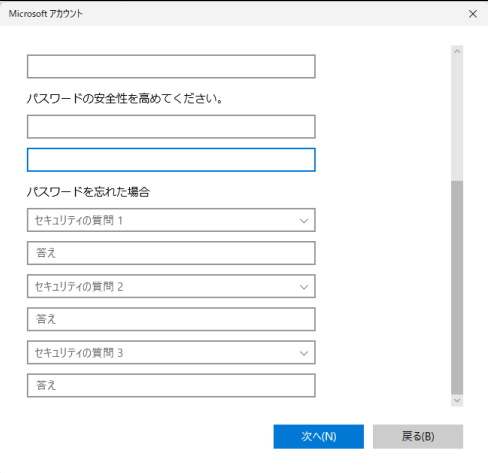
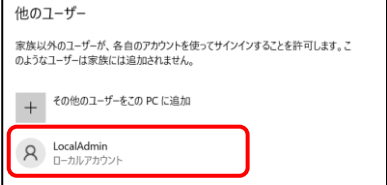
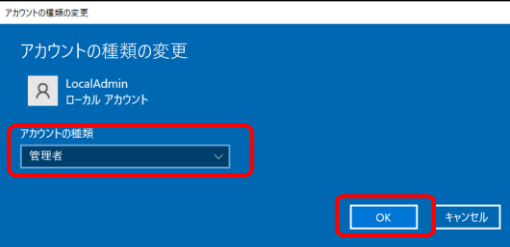
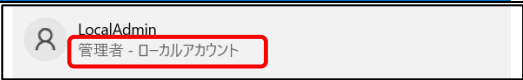


- (2) 左側のメニューの「アカウント」を選択します。

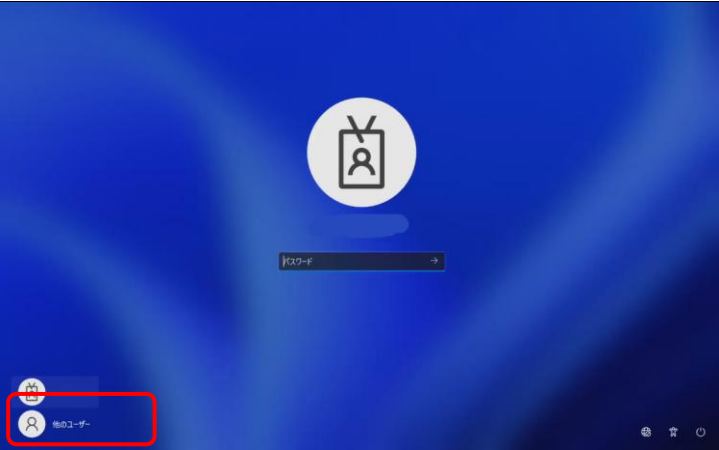


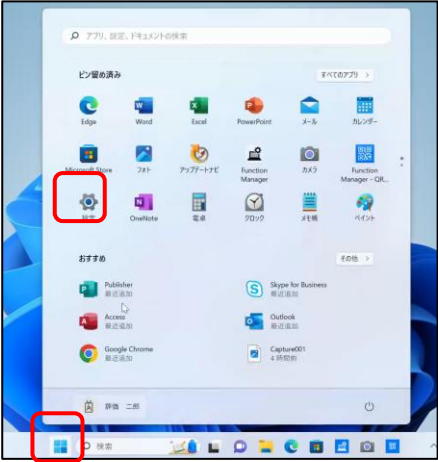
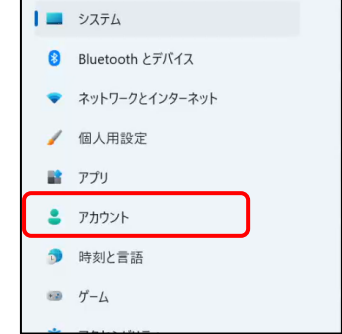
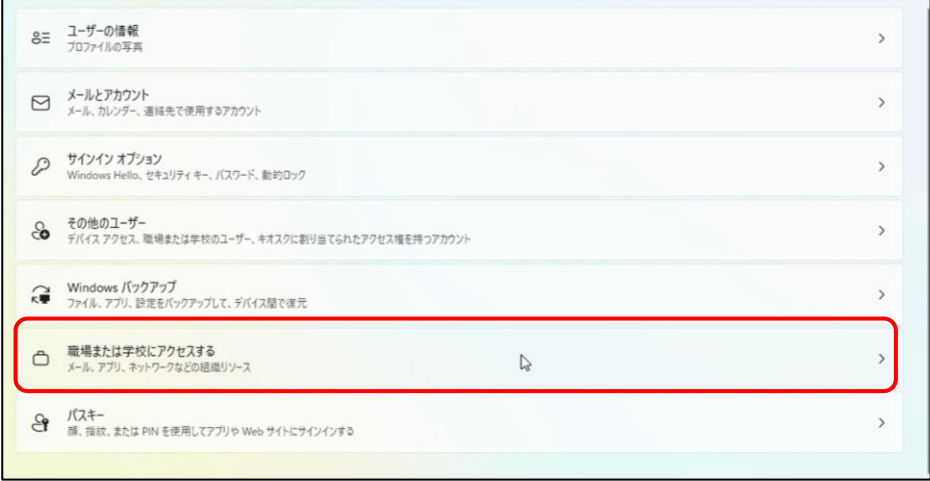
(3)	[アカウント]画面が表示されるので、「その他のユーザー」を選択します。	
(4)	[その他のユーザー]画面が表示されるので、「他のユーザー」の「アカウントの追加」を選択します。	
(5)	[このユーザーはどのようにサインインしますか？] 画面が表示されるので、「このユーザーのサインイン情報がありません」を選択します。	

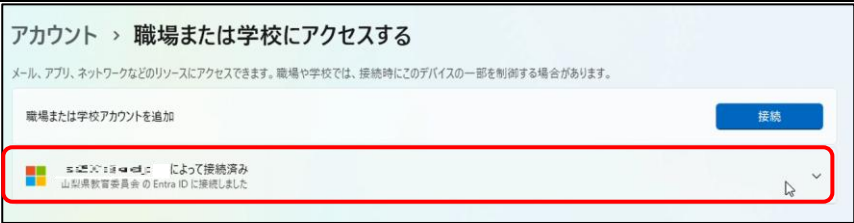
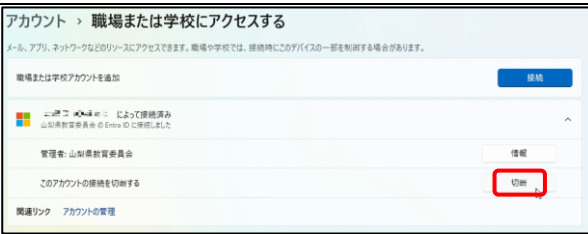
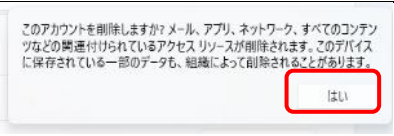
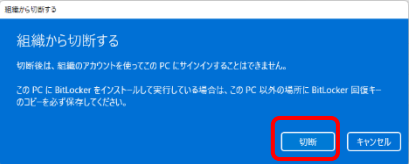
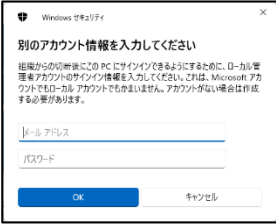
(6)	[アカウントの作成]画面が表示されるので、「Microsoft アカウントを持たないユーザーを追加する」選択します。		
(7)	[この PC のユーザーを作成します]画面が表示されるので、ユーザー名、パスワード、パスワードを忘れた場合の質問をそれぞれ入力します。 ユーザー名の例:LocalAdmin		

(8)	パスワードを忘れた場合の質問は3つ入力します。 ※画面をスクロールし、すべての質問に入力します。	
(9)	ユーザー作成後、[家族とその他のユーザー]画面が表示され、作成したユーザーが表示されます。 作成したユーザーを選択します。	
(10)	「アカウント種類の変更」を選択します。	
(11)	[アカウントの種類の変更]画面が表示されるので、アカウントの種類から「管理者」を選択し、「OK」をクリックします。	
(12)	前の画面にもどり、作成したユーザーが[管理者－ローカルアカウント]と表示されれば終了です。	

3. ローカルアカウントでサインインし、学校アカウントを切断する

(1)	・2で作成したローカルアカウント ・既に作成している場合は作成していたローカルアカウントや個人の Microsoft アカウントのいずれかでサインインします。 ※学校アカウント(〇〇〇@kai.ed.jp)でサインインしている場合は一度サインアウトします。	
(2)	左下の「他のユーザー」を選択します。	 The image shows the Windows login screen with a blue background. At the top center is a large white circle containing a person icon. Below it is a password input field labeled 'パスワード'. In the bottom-left corner, there is a small icon of a person with a red box around it, and the text '他のユーザー' (Other user) next to it.
(3)	アカウントの先頭に「.¥」(ピリオドと円マーク)を付けて「.¥ローカルアカウント」とパスワードを入力し「Enter キー」を押します。「.¥」と入力した際に表示が「. \」となっても問題はありません。 (例:作成したローカルアカウント名が“LocalAdmin”の場合, アカウト(メールアドレス)欄に「.¥LocalAdmin」を入力します) 個人の Microsoft アカウントの場合は「.¥」を付けずにアカウントとパスワードを入力します。	 The image shows the Windows login screen for '他のユーザー' (Other user). It has a blue background with a large white circle containing a person icon at the top. Below the icon is the text '他のユーザー'. There are two input fields: 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password), both highlighted with red boxes. Below these fields is the text 'サインイン先: 職場または学校アカウント' and 'サインイン オプション'.

(4)	[Windows ボタン→設定]を開きます。	
(5)	「アカウント」を選択します。	
(6)	[アカウント]画面が表示されるので、「職場または学校にアクセスする」を選択します。	

(7)	山梨県教育委員会の EntraID に接続済み 〇〇〇@kai.ed.jp(学校の Microsoft アカウント)に よって接続済み と表示されている部分を選択します。	
(8)	切断をクリックします。	
(9)	警告が表示されるので、「はい」をクリックします	
(10)	[組織から切断する]画面が表示されるので、「切断」を選択します。	
(11)	[別のアカウント情報を入力してください]画面が表示されるので、先ほどサインインで使用したアカウントとパスワードを入力します。	

(12)	再起動の確認画面が表示されるので、「今すぐ再起動する」を選択し、再起動します	
(13)	先ほどサインインで使ったアカウントで、サインインできることを確認します。	

※本作業を行わないと Web コンテンツフィルタ(フィルタリング)が解除されません。

また, 県教育委員会による学校アカウントの停止の手続きが行われると, 学校アカウントでのサインインができなくなります。

作業は以上です。

尚、EC サイト購入端末の場合, 学校アカウント(〇〇〇@kai.ed.jp)停止後は Office が使用できなくなります。再度使用するためには別途アプリの購入が必要です。個人で購入した端末(EC サイト以外で購入したもの)で Office がプリインストールされていた場合または個人で Office のライセンスを所有している場合は, (初期化等の後)それらのライセンスを利用することで使用が可能となります。

改訂履歷

[illegible]